

Mesto Prievidza podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona § 7 ods.4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza v znení Doplnku č. 1**

### **Článok 1 Základné ustanovenia**

#### **§ 1 Predmet a rozsah úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie č.131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a
- fyzickým osobám podnikateľom,

ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **§ 2 Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku mesta,
  - k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - l) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
  - m) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,

- n) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme, ako je mestská hromadná doprava a pod.,
  - o) zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
  - j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

## **Článok 2**

### **Poskytovanie dotácií**

#### **§ 3**

#### **Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len MsZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN ~~ako Dotačný program~~ v príslušných programoch rozpočtu mesta, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokúvajú príslušné komisie MsZ.
2. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie MsZ :
  - a) MsZ,
  - b) primátor mesta.
3. Schválené dotácie budú uvedené v príslušnom programe rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia v príslušnom kalendárnom roku.

## § 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti ( uvedenej v Prílohe č.1 ), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
  - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa,
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta,
  - f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
  - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita ( napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti a vyhlásenie ku konfliktu záujmov ( Príloha č.2 ),
  - i) bankové spojenie, číslo účtu,
  - j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
  
2. Žiadosť sa spolu s prílohami zasiela poštou na adresu mesta alebo sa podáva do podateľne Mestského úradu v Prievidzi (ďalej len MsÚ), kde je opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania. Žiadateľ je zároveň povinný poslať vyplnenú Prílohu č.1 (Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta) elektronicky, vo formáte RTF alebo PDF, na adresu [dotacie@prievidza.sk](mailto:dotacie@prievidza.sk) najneskôr sedem dní pred zasadnutím príslušnej komisie MsZ, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí a bude ju prerokovávať.
  
3. Predkladané doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne MsÚ, predloží kópie dokladov zamestnancovi mesta v príslušnom útvare, ktorý plní funkciu zapisovateľa príslušnej komisie MsZ, a ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
  
4. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v bode 1. písm. a), b) a c) vždy ku každej novej žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak je žiadateľ zároveň registrovaným prijímateľom na prijatie podielu zaplatenej dane (tzv. 2 percentá), a od dátumu jeho registrácie nenastali žiadne zmeny formálneho charakteru (napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu a pod.), môže namiesto dokladov uvedených v bode 1. písm. a), b) a c) predložiť notársku zápisnicu osvedčujúcu splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku.
  
5. Predkladanie žiadosti sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií:
  - a) na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme (dotácie pre mestskú autobusovú dopravu),
  - b) pre právnické osoby, ktoré vykonávajú športovú činnosť v športových objektoch mesta (zimný štadión, futbalový štadión, plaváreň) a majú platnú zmluvu so spoločnosťami založenými mestom,
  - ~~e) pre právnické osoby, ktorým bol na základe platnej zmluvy s mestom prenechaný majetok do užívania ( športová hala ) alebo do nájmu ( futbalové ihriská v mestských častiach Hradec a Malá Lehôtka ).~~

Takto poskytované dotácie sú v príslušnom kalendárnom roku priamo schvaľované MsZ v rozpočte mesta pre konkrétne subjekty s uvedením účelu použitia a výšky dotácie.

6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
7. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie:
  - a) v termíne do 30. 9. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 1. polroku nasledujúceho kalendárneho roku,
  - b) v termíne do 31. 3. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 2. polroku príslušného kalendárneho roku.
  - c) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínov uvedených v bode 7 a) a b) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.“
8. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
9. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť primátor mesta na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ, ktorá pridelenie dotácie odporučila.

## § 6

### Postup a podmienky pri rozhodovaní a rozdeľovaní dotácií v komisiách MsZ

1. Príslušná komisia MsZ zverejňuje na internetovej stránke mesta ciele poskytovania dotácií.
2. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia MsZ, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí, ~~a to najneskôr do 30. kalendárnych dní od termínu na doručenie žiadosti podľa bodu § 5 bodu 7. Žiadosti o dotácie doručené mimo stanovených termínov nemôže príslušná komisia MsZ v zmysle tohto VZN prerokovať. O tejto skutočnosti písomne informuje zapisovateľ príslušnej komisie MsZ žiadateľa aj s upozornením, že žiadosti sa z tohto dôvodu nevyhovuje.~~
3. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že **správne riadne** vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
4. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na ~~rovnakú akciu, úlohu alebo účel rovnaký účel~~ použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.
5. Dotácia sa nemôže poskytovať na výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti. Dotácia môže byť poskytnutá len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti, t.j. po podpísaní a zverejnení zmluvy na internetovej stránke mesta.
6. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu mesta sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
7. Komisia MsZ posúdi oprávnenosť žiadosti a na základe stanovených kritérií (Príloha č. 3) odporučí poskytnutie dotácie na schválenie primátorovi mesta.
8. ~~Členovia komisií MsZ, ktorí sa zúčastňujú posúdenia žiadosti a odporúčajú jej schválenie primátorovi mesta, predložia vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka Vyhlásenie pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Príloha č. 4).~~
9. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a mestom, ~~s týmito obsahovými náležitosťami:~~  
~~Zmluva musí obsahovať najmä:~~

- a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
  - e) spôsobom zabezpečenia publicity mesta,
  - f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - i) ostatné dojednania.
10. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, oznámi toto stanovisko zapisovateľ príslušnej komisie MsZ žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v príslušnej komisii MsZ.
11. Subjekty, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom preukázateľným spôsobom ( napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod. ) doložia v správe vo vyúčtovaní dotácie, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom v presnej sume.
12. Zapisovateľ príslušnej komisie MsZ, zabezpečí po prerokovaní a posúdení žiadostí o dotácie príslušnou komisiou MsZ na internetovej stránke mesta Prievidza:
- a) zverejnenie informácie o odporučených a neodporučených žiadostiach na schválenie,
  - b) aktualizovanie zoznamu poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, ich prijímateľov, výšku a účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté.

## § 7

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
3. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 7 bodu 2. písomne predložiť finančnému oddeleniu MsÚ vyúčtovane dotácie ( v Prílohe č. 5 ), ktoré musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží ( napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov ( faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné ), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel ( podujatie, akciu, úlohu ) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady

výdavku.

4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
5. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje finančné oddelenie MsÚ. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušný útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí ( Príloha č. 6 ).
6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, mesto prostredníctvom finančného oddelenia MsÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.
9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet mesta Prievidza do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

## **§ 8**

### **Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Kontrolu dodržiavania VZN č. 131/2012 vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta.
2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa VZN č. 131/2012 nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

## **Článok 3**

### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

## **§ 9**

1. Pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v roku 2013 sa nepoužije § 5 bod 7. písm. a).
2. Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č.131/2012 sa zrušuje VZN č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza.
3. VZN č. 131 /2012 bolo schválené dňa 30. 10. 2012 uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 296/12 a nadobúda účinnosť od 1. 1. 2013.
4. **Na Doplnku č. 1 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa ..... a bol schválený uznesením č..... /2013.**

5. Doplnok č. 1 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

JUDr. Katarína Macháčková v. r.  
primátorka mesta

**Prílohy k VZN č. 131/2012 :**

- Príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta
- Príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmov, a že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti
- Príloha č.3 - Posúdenie oprávnenosti a kritériá pre posudzovanie predloženej žiadosti príslušnou komisiou MsZ
- Príloha č.4 - Vyhlásenie člena komisie MsZ pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza
- Príloha č. 5 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 131/2012
- Príloha č. 6 - Správa mesta Prievidza k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 131/2012

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA**  
**o dotáciu z rozpočtu mesta Prievidza**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu potvrdzujem**  
**neexistenciu - existenciu \***

\*nehodiace sa preškrtnúť

manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávneho vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsojacej v rámci žiadateľa o dotáciu voči:

- a) zamestnancom mesta z príslušného útvaru mesta, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie príslušnej komisii MsZ),
- b) členom príslušnej komisii MsZ, ktorá žiadosť posudzuje v zmysle VZN č.131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v platnom znení za účelom jej stanoviska k rozhodnutiu o poskytnutí dotácie,
- c) ostatným poslancom MsZ v Prievidzi,
- d) primátorovi/primátorky mesta Prievidza.

**Týmto zároveň čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

..... nemá

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči mestu Prievidza a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom.**

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, pre potreby mesta Prievidza za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V Prievidzi dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu:**

za daňové oddelenie dátum, meno a priezvisko zamestnanca mesta a pečiatka MsÚ:

.....

Komisia ..... pri MsZ v Prievidzi  
na zasadnutí dňa ..... vykonala

## Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Prievidza

Názov žiadateľa: .....

### Tabuľka A)

*Odpoveď vyznačí zapisovateľ komisie pri MsZ zaškrtnutím príslušného políčka.*

Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti	V súvislosti s ustanovením VZN č. 131/2012	áno	nie
1. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§ 1		
2. Vzťahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta ako je stanovené vo VZN č. 131/2012 (všeobecne prospešné účely a služby)?	§ 2, ods. 2, 3		
3. Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu a riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom Prievidza podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 5, ods. 1 h) § 6 ods. 3		
4. Obsahovala a spĺňala písomná žiadosť žiadateľa všetky náležitosti?	§ 5, ods. 1		
a. Bolo v žiadosti presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu? Boli vyznačené identifikačné údaje žiadateľa?	§ 5, ods. 1 a)		
b. Bol priložený v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa), alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 5, ods. 1 b) (§ 5, ods. 4)		
c. Bol priložený doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplývala priamo z dokladu o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, alebo notárska zápisnica osvedčujúca splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku?	§ 5, ods. 1 c) (§ 5, ods. 4)		
d. Bol podrobne uvedený účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky?	§ 5, ods. 1 d)		
e. Boli uvedené údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1 e)		
f. Bola uvedená účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1 f)		
g. Bola v žiadosti uvedená forma prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1 g)		
h. Bolo súčasťou žiadosti podpísané čestné prehlásenie žiadateľa na príslušnom formulári?	§ 5, ods. 1 h)		

## Kritériá pre posudzovanie predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta

Názov žiadateľa: .....

### Tabuľka B)

*Každý člen komisie, ktorý sa zúčastňuje posudzovania predloženej žiadosti, prideli pre jednotlivé kritériá body podľa určeného rozpätia hodnotenia.*

#### Meno a priezvisko členov komisie MsZ:

č.1 .....	č. 7 .....
č.2 .....	č. 8 .....
č.3 .....	č. 9 .....
č.4 .....	č. 10 .....
č.5 .....	č. 11 .....
č.6 .....	

**Skóre bodového hodnotenia:** 5b = výborný, 4b = veľmi dobrý, 3b = dobrý, 2b = dostatočný, 1b = nedostatočný

Kritériá pre posudzovanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta	Rozpätie hodnotenia	Bodové hodnotenie členov komisie										Súčet	
		č.1	č.2	č.3	č.4	č.5	č.6.	č.7	č.8	č.9	č.10		č.11
1. Kvalita spracovania žiadosti o dotáciu a komplexnosť poskytnutých informácií potrebných pre jej posúdenie	0 - 5 b												
2. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného popisu účelu dotácie	0 – 5 b												
3. Súlad účelu dotácie s cieľmi komisie mestského zastupiteľstva, ktoré boli zverejnené na príslušný rok na webovej stránke mesta	0 – 5 b												
4. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť účelnosť využitia požadovaných finančných prostriedkov podľa popisu druhu výdavkov, na ktoré má byť dotácia použitá	0 – 5 b												
5. Deklarované zabezpečenia spolufinancovania z vlastných a iných zdrojov a nevyhnutnosť poskytnutia dotácie pre realizáciu	0 – 5 b												
6. Uskutočniteľnosť podľa informácií v opise aktivít na dosiahnutie účelu dotácie a informácií o zabezpečení financovania	0 – 5 b												
7. Inovatívnosť, využitie nových myšlienok, metód a postupov pri realizácii aktivít, zameranie na riešenie aktuálnych problémov	0 – 5 b												
<b>Počet pridelených bodov posudzovanej žiadosti spolu:</b>													

Komisia ..... pri MsZ v Prievidzi odporučila – neodporučila\* dotáciu na schválenie primátorovi mesta vo výške: .....

Zapísal: ..... Overil - predseda komisie MsZ: .....

*Tabuľku A) a B) spracuje zapisovateľ komisie MsZ ku každej predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovanej na zasadnutí komisie pri MsZ a založí do spisu k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.*

\* Nehodiace sa preškrtnúť

## Vyhlásenie člena komisie MsZ v Prievidzi pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza

Podpísaný: .....

Dátum narodenia: .....

Trvalý pobyt: .....

**týmto vyhlasujem na svoju česť, že sa budem držať nižšie uvedených pravidiel transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza a budem ich bez výhrad dodržiavať:**

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Nepripustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie pri MsZ, ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti
- ~~blízka osoba žiadateľa, ktorým je fyzická osoba;~~
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom)

2. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie pri MsZ v Prievidzi, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Prievidza mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie pri MsZ, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie MsZ sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľka komisie pri MsZ v Prievidzi túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

V Prievidzi dňa .....

.....  
podpis

### Poznámky:

*Vyhlásenie podpisuje člen komisie MsZ v 2 vyhotoveniach:*

*1 vyhotovenie zostáva v spise komisie MsZ*

*1 vyhotovenie zostane členovi komisie MsZ*

*Vyhlásenie podpisuje člen komisie MsZ raz ročne.*