
	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 1 /11

Mesto Prievidza v súlade s ust. § 13 ods. ods. 4 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s ust. § 10 ods. 8 zák. č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto

INTERNÁ SMERNICA č. 106

IS - 106

**Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení
protispoločenskej činnosti**

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 2 /11

1. Účel

- 1.1 Mesto Prievidza v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov vydáva túto internú smernicu.
- 1.2 Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti, zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

2. Obsah smernice

Táto smernica upravuje v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov podrobnosti o:


- a) podávaní oznámení,
- b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
- d) evidovaní oznámení podľa §11 ods.1 ,
- e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

3. Zodpovedná osoba

- 3.1 Na účely zákona č. 54/2019 Z. z. u zamestnávateľa mesta plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór mesta.
- 3.2 Hlavný kontrolór mesta plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.
- 3.3 Označenie zodpovednej osoby : hlavný kontrolór mesta Prievidza


4. Podávanie oznámení

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 3 /11

Oznámením sa podľa § 2 písm. b) zákona č. 54/2019 Z. z. rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

- 4.1 Oznámenie možno podať písomne alebo ústne do úradného záznamu.
- 4.2 Písomné oznámenie možno podať:
- a) poštou na adresu Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza s uvedením do rúk hlavného kontrolóra mesta – neotvárať,
 - b) osobne v podateľni mestského úradu v uzatvorenej obálke s uvedením do rúk hlavného kontrolóra mesta – neotvárať,
 - c) osobne hlavnému kontrolórovi, na adresu Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 12, 971 01 Prievidza
 - d) elektronicky na e-mailovú adresu: hlavny.kontrolor@prievidza.sk
- 4.3 Písomné oznámenia, ktoré sa nepodávajú priamo hlavnému kontrolórovi mesta sa podávajú v uzatvorenej obálke, sú adresované do rúk hlavného kontrolóra mesta a obsahujú nápis „Neotvárať“. Písomné oznámenia, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bez otvárania obálky a bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- 4.4 Oznámenie obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva oznámenie, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa; oznámenie obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.
- 4.5 Podanie oznámenia ústnou formou do úradného záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby. O podaní oznámenia ústne do úradného záznamu zodpovedná osoba vyhotoví písomný záznam o ústnom podaní oznámenia, ktorý obsahuje:
- a) dátum a miesto spísania záznamu o ústnom podaní oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá oznámenie podala,
 - c) miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa,
 - d) oznámenie obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu,
 - e) predmet oznámenia – opis protispoločenskej činnosti,

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 4 /11

f) podpis zodpovednej osoby a osoby, ktorá oznámenie podala.

4.6 Spôsobom podávania podnetov, ktorý je prístupný 24 hodín denne, je mailová adresa: hlavny.kontrolor@prievidza.sk.

4.7 V prípade, pokiaľ podanie nebude spĺňať zákonom a smernicou požadované náležitosti oznámenia, a nebude možné na základe výzvy (napr. absencia osobných údajov, resp. neuvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti) doplniť potrebné náležitosti oznámenia za účelom preverenia oznámenia, resp. ani na základe výzvy nebudú tieto náležitosti doplnené, nebude sa takéto podanie považovať za oznámenie.

5. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

5.1 Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba mesta – hlavný kontrolór mesta.

5.2 Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie.

5.3 Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na označenie oznámenia.

5.4 Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením protispoločenskej činnosti je iba časť tohto podania, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len táto časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy.

5.5 Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bez meškania postúpi príslušnému správne orgánu a upovedomí o tom toho, kto oznámenie podal.

5.6 Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.

5.7 Lehotu uvedenú v ods. 5.6 tohto ustanovenia možno predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty, je zodpovedná osoba povinná bezodkladne informovať podávateľa oznámenia.

5.8 V prípade potreby doplnenia alebo ozrejmeneja údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve toho, kto oznámenie podal na jeho doplnenie alebo ozrejmeneje. Zároveň určí primeranú lehotu na uskutočnenie tohto úkonu, a to tak, aby bolo možné oznámenie vybaviť v stanovených lehotách.

5.9 Ak k doplneniu alebo ozrejmeneju oznámenia nedôjde v určenej lehote, zodpovedná osoba vyznačí dôvod v osobitnej evidencii oznámení pri výsledku preverenia oznámenia.

5.10 Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutá osoba“), zodpovedná osoba bez




zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.

- 5.11 Zodpovedná osoba je oprávnená za účelom riadneho a včasného preverenia oznámenia v potrebnom rozsahu požadovať informácie a súčinnosť od zamestnávateľa, štatutárneho zástupcu, dotknutej osoby, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza za účelom preverenia oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 5.12 Informácie a súčinnosť podľa ods. 5.11 spočíva v poskytnutí vysvetlení, zapožičaní podkladov a spisov a iných písomných záznamov, najmä účtovných dokladov, zmlúv. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti a informácií sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- 5.13 O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam. V písomnom zázname sa zosumarizujú skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia a skutočnosti, ktoré boli zistené preverovaním oznámenia a zároveň sa zodpovedná osoba vyjadrí ku každej skutočnosti, a to v nadväznosti na výsledky preverenia tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 5.14 Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní tomu, kto podal oznámenie, vyjadriť sa k zisteným záverom.
- 5.15 V prípade, že podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- 5.16 Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 5.17 V prípade, že sa pri preverovaní oznámenia preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu, zodpovedná osoba je povinná fotokópiu spisu postúpiť orgánom činným v trestnom konaní.
- 5.18 V prípade, že sa pri preverovaní podnetu preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania priestupku alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je povinná fotokópiu spisu postúpiť príslušnému orgánu.

6. Zachovávanie mlčanlivosti a totožnosti oznamovateľa

- 6.1 Zodpovedná osoba a zamestnávateľ, na ktorého sa vťahuje táto smernica, sú povinní pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
- 6.2 Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia podnetu podľa ods. 5.10 tejto smernice je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 6 /11


oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutú osobu neoboznami, prípadne urobí opatrenia, ktoré znemožnia zistenie totožnosti. V prípade, že takéto opatrenia nebudú postačujúce, vyzve zodpovedná osoba dotknutý subjekt len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

7. Evidovanie oznámení

- 7.1 Mesto Prievidza je povinné viesť evidenciu oznámení, a to po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.
- 7.2 Evidencia obsahuje tieto údaje:
- a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 7.3 Vedením evidencie je poverená zodpovedná osoba.
- 7.4 Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje v evidencii oznámení prijaté oznámenie priradením čísla oznámenia. Číslo oznámenia tvorí poradové číslo podľa časovej následnosti doručenia oznámenia a rok doručenia.

8. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

- 8.1 Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala oznámenie výsledok jeho preverenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od preverenia oznámenia. Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba zasiela doporučenou zásielkou alebo sa odovzdá oznamovateľovi osobne, ak o to oznamovateľ požiada. Oznamovateľ v tomto prípade prevzatie výsledku o preverení oznámenia podnetu potvrdí podpisom a uvedením dátumu prevzatia.
- 8.2 Zodpovedná osoba oznámi výsledok preverenia oznámenia oznamovateľovi na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu, ak smernica neustanovuje inak.
- 8.3 Ak oznamovateľ požiada o zaslanie výsledku preverenia oznámenia na inú adresu ako adresu pobytu oznamovateľa, zašle zodpovedná osoba výsledok preverenia oznámenia na túto adresu.
- 8.4 Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
- 8.5 Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci podľa ods. 8.4 tejto smernice, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznami aj oznamovateľa.

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	Vydanie č.: 1
	IS – 106	Výtlačok č.:
		Strana 7 /11

9. Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

Pri spracovaní podnetov sa dodržiavajú ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

9.1 Na účely vedenia evidencie oznámení je orgán verejnej moci oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:

- a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
- b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
- c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
- d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).

9.2 Ďalej je orgán verejnej moci oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

- a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
- b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.

9.3 Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

9.4 Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy orgánu verejnej moci týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

10. Záverečné ustanovenie

10.1 S touto smernicou budú oboznámení všetci zamestnanci mesta Prievidza, zamestnanci príspevkových a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza, o čom sa spíše záznam o poučení.

10.2 Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení a tiež táto smernica sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov sú prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom na úradnej tabuli mesta, webovom sídle mesta a na intranete mesta Prievidza.

10.3 Touto internou smernicou sa ruší interná smernica č. 83 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v meste Prievidza a táto interná smernica platí od 01.09.2019.



Interná smernica
**Smernica o vnútornom systéme preverovania
oznámení protispoločenskej činnosti**

IS – 106

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 8 /11

11. Pojmy a skratky

11.1 Pojmy

Neobsahuje

11.2 Skratky

Neobsahuje

12. Odkazy a poznámky

12.1 Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.2 Interné dokumenty

Bezpečnostný projekt

12.3 Rozdeľovník

- kancelária primátorky mesta,
- právna kancelária
- kancelária prednostu MsÚ,
- vedúci odborov MsÚ,
- útvar hlavného kontrolóra,
- mestská polícia,
- príspevkové a rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta


13. Prílohy

Príloha č. 1 – Úradný záznam o prijatí oznámenia

Príloha č. 2 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Príloha č. 3 – Evidenčný list o prijatom oznámení

	Vypracoval	Posúdil	odporučil	schválil
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik	MVDr. Norbert Turanovič		JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	vedúci právnej kancelárie	prednosta MsÚ	MsR uznesením č. /19	primátorka mesta
Dátum	12.08.2019	12.08.2019	20.08.2019	20.08.2019
Podpis				

	Interná smernica Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoľočkenskej činnosti IS – 106	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 9 /11

SMERNICA O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOĽOČENSKEJ ČINNOSTI IS - 106	Príloha č. 1
Mesto Prievidza	

ÚRADNÝ ZÁZNAM O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
------------------------------	----------------------------------

Údaje o osobe oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Zamestnávateľ :	
Označenie blízkej osoby:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom zodpovednej osobe:	Úradný záznam spísal:
--	------------------------------



Interná smernica
**Smernica o vnútornom systéme preverovania
oznámení protispooločenskej činnosti**
IS – 106

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 10 / 11

Mesto Prievidza	SMERNICA O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI IS-106	Príloha č. 2
-----------------	---	---------------------

Adresát – meno, priezvisko
adresa bydliska

V dňa:

VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia

Dňa nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispooločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie nie je možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 90 dní odo dňa podania oznámenia, a to z týchto závažných dôvodov:

.....

V súlade s § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. Vám

o z n a m u j e m e,

že z vyššie uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vášho oznámenia o dní (max. o 30 kalendárnych dní).

S pozdravom

.....

Meno, priezvisko
hlavný kontrolór mesta



Interná smernica
**Smernica o vnútornom systéme preverovania
oznámení protispoľočenskej činnosti**

IS – 106

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 11 /11

**SMERNICA O VNÚTORNOM SYSTÉME
PREVEROVANIA OZNÁMENÍ
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Príloha č. 3

Mesto Prievidza

IS-106

EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. /(doplň sa poradové číslo oznámenia a rok)

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o osobe oznamovateľa:

Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

--

Výsledok preverenia oznámenia:

--

Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Evidenčný list spísal:
--	-------------------------------