
 <p>PRIEVIDZA</p>	Interná smernica	Vydanie č.: 3
	<b>O postupe pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza</b>	Výtlačok č.:
	IS – 61	Strana 0 z 3

## **MESTO PRIEVIDZA**

### **INTERNÁ SMERNICA č. IS - 61**

**O postupe pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza**

	Interná smernica <b>O postupe pri prijímaní občanov do zariadení          sociálnych služieb v zriaďovateľskej          pôsobnosti mesta Prievidza</b> IS – 61	Vydanie č.: 3
		Výtlačok č.:
		Strana 1 z 3

Mesto Prievidza v zmysle ustanovenia § 80 a § 106 ods. 20 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade s VZN č. 7/2019 o poskytovaní sociálnych služieb v platnom znení, vydáva internú smernicu o postupe pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza (Zariadenie pre seniorov na Ul. J. Okáľa č. 6 a prevádzka Ul. M. Rázusa č. 17, Harmónia, n.o., Námestie slobody č. 14, ktorá prevádzkuje Útulok na Košovskej ceste č. 15 a č. 17).

## 1. Účel

- 1.1. IS upravuje postup mesta Prievidza pri prijímaní občanov vedených v evidencii žiadateľov na poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- 1.2. IS upravuje podmienky a kritériá rozhodujúce pri prijímaní občanov v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- 1.3. IS upravuje podmienky vyradenia občanov z evidencie žiadateľov v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

## 2. Pojmy a skratky

### 2.1. Pojmy

Neobsahuje


### 2.2. Skratky

MsÚ	- Mestský úrad Prievidza
VZN	- Všeobecne záväzné nariadenie
IS	- Interná smernica
ZpS	- Zariadenie pre seniorov
OŠaSoO	- Odbor školstva a starostlivosti o občana

## 3. Podmienky a postup

### 3.1. Postup pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza

- 3.1.1. Evidenciu žiadateľov na poskytovanie sociálnych služieb v ZpS vedie mesto Prievidza v zmysle § 106 ods. 20 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení.
- 3.1.2. Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby sú do evidencie zaraďované podľa dátumu, v akom boli doručené mestu Prievidza.
- 3.1.3. Mesto Prievidza aktualizuje evidenciu žiadateľov podľa potreby, minimálne dvakrát ročne, k dátumu 30.6. a 31.12 príslušného kalendárneho roka.
- 3.1.4. Zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta: ZpS a Harmónia, n.o., nahlasujú OŠaSoO, sociálnemu oddeleniu stav voľných, neobsadených lôžok aktuálne podľa situácie, vždy po uvoľnení lôžka, najneskoršie nasledujúci pracovný deň.
- 3.1.5. OŠaSoO v spolupráci s vedením ZpS obsadzuje uvoľnené lôžko v ZpS podľa kritérií uvedených v tejto IS.
- 3.1.6. Obsadzovanie voľných miest v Harmónii, n.o. zabezpečuje riaditeľ Útulku podľa aktuálnej situácie žiadateľa.

	Interná smernica <b>O postupe pri prijímaní občanov do zariadení          sociálnych služieb v zriaďovateľskej          pôsobnosti mesta Prievidza</b> IS – 61	Vydanie č.: 3
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 3

3.1.7. Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb si uzatvára každý poskytovateľ sociálnej služby samostatne.

### **3.2. Vyradenie občana z evidencie**

- 3.2.1. Občan bude vyradený z evidencie žiadateľov o sociálnu službu, ak:
- nezareaguje na výzvu mesta Prievidza v určenej lehote bez udania dôvodov,
  - nespĺňa, resp. prestal spĺňať podmienky odkázanosti na sociálnu službu,
  - nenastúpi na poskytovanie sociálnej služby do zariadenia na 1. Predvolanie,
  - nastúpil už na poskytovanie sociálnej služby do iného zariadenia,
  - zruší svoju žiadosť o poskytovanie sociálnej služby,
  - občan vedený v evidencii žiadateľov zomrel.


### **4. Kritéria na prijímanie občanov z evidencie žiadateľov do ZpS**

Mesto Prievidza pri uvoľnení miesta v ZpS predvoláva a posudzuje pri predvolávaní žiadateľov z evidencie na základe týchto kritérií:

- 4.1.** Naliehavosť aktuálnej situácie a rodinné prostredie:
- rodinné prostredie, schopnosť a rozsah pomoci poskytovanej rodinnými príslušníkmi,
  - sociálna izolácia a osamelosť žiadateľa,
  - vek žiadateľa.
- 4.2.** Zdravotný stav žiadateľa podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu
- stupeň odkázanosti IV. – VI.
- 4.3.** Poradie žiadateľa v evidencii podľa dátumu podania žiadosti
- 4.4.** V mimoriadnych prípadoch možno do ZpS prijať aj občana mimo poradia, v akom je vedený v evidencii žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby, na základe individuálneho posúdenia jeho nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá si vyžaduje okamžité riešenie v zmysle § 8, ods. 6) zákona o sociálnych službách.
- 4.5.** Pri viacložkových izbách, je rozhodujúce aj kritérium pohlavia žiadateľa o poskytovanie sociálnej služby. To neplatí, ak sa jedná o manželskú dvojicu alebo blízkych príbuzných.

### **5. Záverečné ustanovenia**

- 5.1.** IS č. 61 sa vzťahuje na všetky žiadosti vedené v evidencii žiadateľov na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.
- 5.2.** Touto internou smernicou sa dopĺňa a aktualizuje IS č. 61 o postupe pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.
- 5.3.** IS č. 61 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu primátorom mesta.

	Interná smernica <b>O postupe pri prijímaní občanov do zariadení          sociálnych služieb v zriaďovateľskej          pôsobnosti mesta Prievidza</b> IS – 61	Vydanie č.: 3
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 3

## 6. Odkazy a poznámky

### 6.1. Súvisiace normy a predpisy

- č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení.
- VZN o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza v platnom znení.

## 7. Rozdeľovník

- sekretariát primátora mesta
- sekretariát prednostu MsÚ
- vedúci odborov MsÚ
- útvar hlavného kontrolóra

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Beata Révayová	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	vedúca odboru školstva a starostlivosti o občana	vedúci právnej kancelárie	primátorka mesta
Dátum			
Podpis			
Meno a priezvisko	Mgr. Jana Králová		
Funkcia	vedúca sociálneho oddelenia		
Dátum			
Podpis			