
	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom	Výtlačok č.:
	IS – 112	Strana 1 /13

Mesto Prievidza v zmysle GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a zákona na ochranu osobných údajov č.: 18/2018 Z. z. vydáva túto

INTERNÁ SMERNICA č. 112


IS - 112

Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 /13

Obsah

1. Úvodné ustanovenia.....	3
2. Základné pojmy.....	3
3. Právo na prístup k osobným údajom.....	4
4. Právo na opravu osobných údajov	5
5. Právo na výmaz osobných údajov	5
6. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov.....	6
7. Oznamovacia povinnosť	7
8. Právo na prenosnosť osobných údajov	7
9. Právo namietat' spracúvanie osobných údajov.....	7
10. Právo na napadnutie rozhodnutia automatizovaným spracovaním	8
11. Povinnosti zamestnancov pri uplatňovaní práv dotknutej osoby	8
12. Obmedzenie práv dotknutej osoby	9
13. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe.....	10
14. Záverečné ustanovenia.....	11
Príloha č. 1 - Formulár pre poskytovanie informácií dotknutej osobe o jej osobných údajoch.....	12
Príloha č. 2 - Kniha vybavovania práv dotknutej osoby, vzor.....	13


	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 /13

1. Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica upravuje činnosť zamestnancov, ktorí v rámci výkonu svojich pracovných povinností spracúvajú osobné údaje, predovšetkým poskytujú osobné údaje dotknutým osobám alebo pri plnení pracovných povinností sú im osobné údaje sprístupňované, alebo sú im určené povinnosti na základe tejto smernice.
- 2) Táto smernica sa nevzťahuje na osobné údaje, ktoré boli získané náhodne bez predchádzajúceho určenia účelu a prostriedkov spracúvania, bez zámeru ich ďalšieho spracúvania v usporiadanom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej systematicky spracúvané.

2. Základné pojmy


- 1) **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú, spracúvajú.
- 2) **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.
- 3) **Nariadenie** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 O ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov pod názvom GDPR – General Data Protection Regulation.
- 4) **Oprávnená osoba** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení oprávnenej osoby o právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie (ďalej len „poučenie“). Oprávnená osoba zodpovedá za spracúvanie a náležitú ochranu osobných údajov v rozsahu svojej pracovnej činnosti.
- 5) **Osobné údaje** sú údaje, týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu, alebo sociálnu identitu.
- 6) **Poskytovanie osobných údajov** je odovzdávanie údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.
- 7) **Prevádzkovateľ** je Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza (ďalej len „prevádzkovateľ“).
- 8) **Príjemca** je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 /13

- 9) **Spracúvanie osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením, alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- 10) **Sprístupňovanie osobných údajov** je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.
- 11) **Sprostredkovateľ** je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve. Zmluva musí byť uzatvorená pred začatím spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom alebo u už existujúceho sprostredkovateľa bez odkladu po prijatí tejto smernice. Sprostredkovateľom môže byť orgán samosprávy alebo iná právnická osoba, alebo fyzická osoba, ktorá nespracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
- 12) **Tretia strana** je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.
- 13) **Úrad** je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 14) **Zákon** je zákon č. 18/2018 Z. z. na ochranu osobných údajov.
- 15) **Zodpovedná osoba** je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Zákona.

3. Právo na prístup k osobným údajom

- 1) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky tak, aby to nemalo nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb. Toto právo môže prevádzkovateľ odoprieť, pokiaľ je požiadavka zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu.
- 2) Oprávnená osoba poverená poskytovaním osobných údajov dotknutej osobe jej poskytne informácie:
 - a) o účele spracúvania osobných údajov,
 - b) o kategórii spracúvaných osobných údajov,
 - c) o identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine, alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
 - d) o dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
 - e) o práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 /13

- f) o práve podať návrh na Úrade na začatie konania,
 - g) o zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
 - h) o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie, najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.
- 3) Oprávnená osoba, poverená poskytovaním osobných údajov dotknutej osobe, jej poskytne informácie vyplnením „Formuláru pre poskytovanie informácií dotknutej osobe o jej osobných údajoch“, ktorý je súčasťou tejto smernice. Informácie nad rozsah formulára alebo informácie o iných fyzických osobách je zakázané poskytovať.
 - 4) O poskytnutí informácie spíše oprávnená osoba zápis do knihy vybavovania práv dotknutej osoby, ktorú je povinný zriadiť prevádzkovateľ. V knihe bude zápis v rozsahu: meno dotknutej osoby, dátum, typ práva, dôvod poskytnutia/odopretia, meno a podpis osoby, ktorá informáciu poskytla.
 - 5) Pokiaľ sa bude jednať o opakované poskytnutie informácie, bude toto poskytnutie spoplatnené sadzbou 3,- € za každý informačný systém, z ktorého bola informácia poskytnutá. Pri opakovanej požiadavke na poskytnutie informácie, ktorú bude oprávnená osoba identifikovať ako neoprávnenú, môže túto požiadavku oprávnenej osobe odoprieť. V takomto prípade zaznamená do knihy vybavovania práv dotknutej osoby dôvod odopretia.

4. Právo na opravu osobných údajov

- 1) Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- 2) Oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje, je povinná opraviť alebo zabezpečiť opravu osobných údajov, o ktorých sa dozvie, že sú nesprávne. Pokiaľ nedokáže zabezpečiť opravu osobných údajov, je oprávnená osoba túto skutočnosť povinná nahlásiť vedúcemu. Rovnako je oprávnená osoba povinná nahlásiť vedúcemu opakujúce sa prípady nesprávnych osobných údajov, obzvlášť keď tieto prípady vykazujú charakter systematickej chyby.

5. Právo na výmaz osobných údajov


- 1) Dotknutá osoba má právo na výmaz jej osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný tieto osobné údaje vymazať a zabezpečiť vymazanie aj u ostatných prevádzkovateľov a sprostredkovateľov, ktorým tieto osobné údaje poskytol, ak:
 - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
 - b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
 - c) dotknutá osoba použije svoje právo namietať spracúvanie osobných údajov podľa Čl. 9 a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov,



- d) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa Zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
 - e) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.
- 2) Právo na výmaz osobných údajov dotknutej osoby sa neuplatňuje, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:
- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
 - b) na splnenie povinnosti podľa Zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
 - c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
 - d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo podľa odseku 1 znemožní, alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
 - e) na uplatnenie právneho nároku.
- 3) Oprávnená osoba poverená výmazom osobných údajov musí postupovať v zmysle tejto smernice a v zmysle Zákona a Nariadenia. Pokiaľ si nie je istá, či môže výmaz uskutočniť, alebo požiadavku na výmaz odoprieť, je povinná tento úkon konzultovať so zodpovednou osobou. O výmaze/odopretí práva výmazu vykoná oprávnená osoba zápis v knihe vybavovania práv dotknutej osoby.

6. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

- 1) Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie jej osobných údajov, ak:
- a) dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
 - b) spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
 - c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
 - d) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
- 2) Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa odseku 1, okrem uchovávanía môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo za účelom uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb, alebo z dôvodov verejného záujmu.
- 3) Dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí podľa odseku 1, je prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.
- 4) Oprávnená osoba, ktorá obmedzí spracúvanie osobných údajov v zmysle tejto smernice, je povinná túto skutočnosť zaznamenať do knihy vybavovania práv dotknutej osoby. Ak dôvod obmedzenia spracúvania pominie, je oprávnená osoba, ktorá toto obmedzenie zruší, povinná

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 7 /13

zabezpečiť, aby bola o tejto skutočnosti informovaná dotknutá osoba. V knihe vybavovania práv dotknutej osoby zaznamená spôsob a dátum informovania dotknutej osoby.

7. Oznamovacia povinnosť


- 1) Prevádzkovateľ je povinný oznámiť príjemcovi opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak sa to neukáže ako nemožné, alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. O príjemcoch prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.
- 2) Oprávnená osoba, ktorá vykonáva opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, zabezpečí, aby sa o týchto činnostiach bez odkladu informoval aj príjemca, ktorý ďalej spracováva dotknuté osobné údaje.

8. Právo na prenosnosť osobných údajov

- 1) Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu alebo na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby a spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.
- 2) Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi a nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.
- 3) Oprávnená osoba, ktorá uplatňuje právo dotknutej osoby na prenosnosť jej osobných údajov o tejto skutočnosti vykoná zápis do knihy vybavovania práv dotknutej osoby.

9. Právo namietať spracúvanie osobných údajov

- 1) Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávanej pre účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, alebo pre účel plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme, alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi okrem spracúvania na vedecký účel, na účel historického výskumu, alebo na štatistický účel.
- 2) Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
- 3) Dotknutá osoba má právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania, v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvať osobné údaje na účel priameho

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 8 /13

marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

- 4) Prevádzkovateľ je povinný dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva podľa odsekov 1 a 3 najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.
- 5) V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môže dotknutá osoba svoje právo namietat a uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.
- 6) Oprávnená osoba, ktorá uplatňuje právo dotknutej osoby namietat proti spracúvaniu jej osobných údajov o tejto skutočnosti vykoná zápis do knihy vybavovania práv dotknutej osoby a zabezpečí, aby sa toto právo dotknutej osoby naplnilo.

10. Právo na napadnutie rozhodnutia automatizovaným spracovaním

- 1) Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú.
- 2) Odsek 1 sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:
 - a) nevyhnutné na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
 - b) vykonané na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná a v ktorých sú zároveň ustanovené aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
 - c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.
- 3) Prevádzkovateľ je povinný vykonať vhodné opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, a to najmä práva na overenie rozhodnutia nie automatizovaným spôsobom spracúvať osobné údaje zo strany prevádzkovateľa, práva vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie.
- 4) Zamestnanec, ktorý prijíma rozhodnutie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, musí dodržiavať ustanovenia tohto článku.

11. Povinnosti zamestnancov pri uplatňovaní práv dotknutej osoby

- 1) Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie a oznámenia podľa tejto smernice, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu. Informácie je povinný poskytnúť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť. Ak o to požiada dotknutá osoba, informácie môže prevádzkovateľ poskytnúť aj ústne, ak dotknutá osoba preukáže svoju totožnosť iným spôsobom.
- 2) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedenú lehotu môže prevádzkovateľ v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí




predĺžiť o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. Prevádzkovateľ je povinný informovať o každom takomto predĺžení dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi predĺženia lehoty. Ak dotknutá osoba podala žiadosť v elektronickej podobe, prevádzkovateľ poskytne informácie v elektronickej podobe, ak dotknutá osoba nepožiadala o poskytnutie informácie iným spôsobom.

- 3) Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh na Úrad.
- 4) Informácie, oznámenia a opatrenia sa poskytujú bezodplatne. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, prevádzkovateľ môže:
 - a) požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie, alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo
 - b) odmietnuť konať na základe žiadosti.
- 5) Oprávnená osoba je pred poskytnutím informácie dotknutej osobe povinná overiť jej totožnosť a oprávnenosť požiadavky na poskytnutie informácie. Informáciu oprávnená osoba poskytne v súlade s touto smernicou a v rozsahu nevyhnutne potrebnom. Pri poskytnutí informácie dotknutej osobe nesmú byť porušené práva iných fyzických osôb. Poskytnutie informácie, ktoré bude vykonané písomne alebo elektronicke, musí oprávnená osoba zaznamenať do knihy vybavovania práv dotknutej osoby.

12. Obmedzenie práv dotknutej osoby


- 1) Prevádzkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv, ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:
 - a) bezpečnosť Slovenskej republiky,
 - b) obranu Slovenskej republiky,
 - c) verejný poriadok,
 - d) plnenie úloh na účely trestného konania,
 - e) iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie, alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
 - f) ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
 - g) predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
 - h) monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci v prípadoch uvedených v písmenách a) až e) a g),
 - i) ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 10 /13

- j) uplatnenie právneho nároku,
 - k) hospodársku mobilizáciu.
- 2) Oprávnená osoba je pred poskytnutím informácie dotknutej osobe povinná overiť či poskytnutím informácie dotknutej osobe nenaruší plnenie niektorej z úloh prevádzkovateľa uvedených v bode 1).
 - 3) Ak by mala oprávnená osoba pochybnosti, je povinná naplnenie práv dotknutej osoby smerom k informovaniu o spracúvaní jej osobných údajov konzultovať so zodpovednou osobou.

13. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe

- 1) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby. Oznámenie musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a tieto informácie a opatrenia:
 - a) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - c) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov, vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.
- 2) Oznámenie sa nevyžaduje, ak:
 - a) prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
 - b) prevádzkovateľ prijal následné opatrenia na zabezpečenie vysokého rizika porušenia práv dotknutej osoby,
 - c) by to vyžadovalo neprimerané úsilie; prevádzkovateľ je povinný informovať verejnosť alebo prijať iné opatrenie na zabezpečenie toho, že dotknutá osoba bude informovaná rovnako efektívnym spôsobom.
- 3) Oprávnená osoba, ktorá odhalí porušenie alebo sa dozvie o porušení ochrany osobných údajov, je povinná bez odkladu o tejto skutočnosti informovať zodpovednú osobu a prevádzkovateľa.
- 4) Oznamovaciu povinnosť prevádzkovateľa, v zmysle bodu 1 a § 40 Zákona, resp. čl. 34 Nariadenia, zabezpečuje zodpovedná osoba. Oprávnená osoba v tomto smere koná na pokyn Prevádzkovateľa.

	Interná smernica Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osobným údajom IS – 112	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 11 /13

14. Záverečné ustanovenie

- 1) Vedúci oddelení Prevádzkovateľa sú povinní s touto smernicou oboznámiť všetkých zamestnancov, ktorí sú oprávnenými osobami a majú právomoc poskytovať informácie a údaje dotknutým osobám.
- 2) Smernica musí byť kedykoľvek dostupná každej oprávnenej osobe s právomocou poskytovať informácie a údaje dotknutým osobám k nahliadnutiu.
- 3) Táto interná smernica platí od 01.10.2018.

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Ivan Kotrík	MVDr. Norbert Turanovič	JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	vedúci referátu informatiky	prednosta MsÚ	primátorka mesta
Dátum	15.09.2018	15.09.2018	15.09.2018
Podpis			



Príloha č. 1 - Formulár pre poskytovanie informácií dotknutej osobe o jej osobných údajoch

Potvrdenie o spracúvaní osobných údajov č:

Dátum:	Dotknutá osoba:	Prevádzkovateľ:	
Rozsah OÚ: A až F sú informačné systémy(IS), v ktorých sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby	A: B: C: D: E: F:		
Účel spracúvania: A až F uvádzať účel spracúvania, nie názov IS, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby	A: B: C: D: E: F:		
Doba uchovávania:	A: B:	C: D:	E: F:
Zdroj získania OÚ:	Ak sú OÚ získané z iného zdroja ako od dotknutej osoby, uviesť zdroj a IS		
Kategória OÚ:	A: B:	C: D:	E: F:
Príjemcovia:	Ak sú OÚ poskytnuté príjemcom, sprostredkovateľom, uviesť komu a v ktorom IS		
Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania	Áno		Nie

Ak existuje automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania poskytnúť dotknutej osobe ústne informácie, najmä o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu. Podpisom potvrdenia oprávnená osoba potvrdzuje, že bola informovaná v prípade verzie Áno, verziu treba zakrúžkovať.

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, právo namietať spracúvanie osobných údajov a právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 Zákona.

Potvrdenie poskytol:	Podpis poskytujúceho:	Podpis dotknutej osoby:
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------



Interná smernica
**Smernica pre vybavovanie práv dotknutých
osôb smerom k ich osobným údajom**
IS – 112

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 13 /13

Príloha č. 2 - Kniha vybavovania práv dotknutej osoby, vzor

Dátum	Meno dotknutej osoby, dátum nar.	Typ práva	Dôvod poskytnutia/odopretia, číslo žiadosti/potvrdenia	Meno a podpis poskytujúceho	

Typ práva:

A: právo na prístup k OÚ

B: právo na úpravu OÚ

C: právo na výmaz OÚ

D: právo na obmedzenie spracúvania OÚ

E: právo na prenosnosť OÚ

F: právo namietat spracúvanie OÚ

G: právo na napadnutie rozhodnutia prijatého automatizovaným spracovaním OÚ