

**Správa**  
**o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievidzi**  
**za školský rok 2016 / 2017**

**Predkladá:**

Lubomíra Bullová  
riaditeľka MŠ  
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15  
Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade  
MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15  
dňa:

Prerokované v Rade školy  
pri MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15  
dňa: 23.10.2017

**Záver:**

Pedagogická rada MŠ Ul. M. Mišíka  
**s ch v a ľ u j e**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach  
za školský rok 2016 / 2017

**Stanovisko Rady školy**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
**s ch v á ľ i ť**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach  
za školský rok 2016 / 2017

.....  
Sláva Popelková  
zástupca pedagógov

.....  
Hana Mrázová  
predseda Rady školy pri MŠ

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prievidza

**s ch v a ľ u j e / n e s ch v a ľ u j e**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach MŠ  
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15  
za školský rok 2016 / 2017

.....  
JUDr. Macháčková Katarína, primátorka mesta  
zastúpená mestom  
Mgr. Vlastou Miklasovou, vedúcou odboru školstva  
a starostlivosti o občana  
na základe poverenia č. 1.2-325-2012/107589

## **Obsah:**

<b>1.Východiská.....</b>	<b>3</b>
Základné identifikačné údaje o škole.....	3
Údaje o počte detí .....	4
Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. r. 2016/ 17.....	5
Údaje o počte zamestnancov.....	5
Údaje o ďalšom vzdelávaní ped. zamestnancov školy.....	6
Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	6
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti.....	8
Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy.....	8
Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu školy.....	9
Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre školský rok 2016 / 2017 a vyhodnotenie ich plnenia.....	9
Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	12
<b>2. Ďalšie informácie o škole.....</b>	<b>14</b>
Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania.....	14
Voľnočasové aktivity školy.....	15
Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom.....	15
Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.....	16

## 1. Východiská

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5
- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9 / 2005 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10 / 2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9 / 2005 Z. z.
- Konceptie materskej školy.
- Školského vzdelávacieho programu a rozvíjajúcich vzdelávacích programov
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2016 / 2017
- Informácií o činnosti Rady školy.
- Vyhodnotenia projektov, podujatí a krúžkovej činnosti.

***Materská škola Ul. M. Mišíka Prievdza : Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať***

*Motto školy:*

***„Všetko pre radostní a pestrí život detí“***

## Základné identifikačné údaje ( § 2 ods. 1 písm. a)

<i>Názov školy:</i>	Materská škola
<i>Adresa školy :</i>	Ul. M. Mišíka č. 398 / 15, 971 01 Prievdza
<i>Telefónne číslo školy :</i>	0903 501 172, 0911 091 378
<i>Internetová adresa:</i>	<a href="http://www.prievdza.sk">www.prievdza.sk</a>
<i>Elektronická adresa:</i>	<a href="mailto:msmisika@prievdza.sk">msmisika@prievdza.sk</a>
<i>Zriaďovateľ:</i>	Mesto Prievdza, Námestie Slobody 14, 971 01 Prievdza
<i>Vedúci zamestnanci:</i>	<b>Olga Bátorová</b> riaditeľka MŠ, <b>Lubomíra Bullová</b> zástup. riad. od 1.5.2017 <b>Lubomíra Bullová</b> riaditeľka MŠ

## ***Rada školy***

Rada školy pri Materskej škole Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie rady školy končí 29. 03. 2020

### *Členovia Rady školy*

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený / delegovaný / za</i>
Hana Mrázová	predseda	pedagogické zamestnankyne
Katarína Straková	člen	pedagogické zamestnankyne
Mária Grimmelová	člen	prevádzkových zamestnancov
Katarína Marková	člen	zástupca rodičov
Mária Dobišová	podpredseda	zástupca rodičov
Juraj Ohradzanský	člen	delegovaný poslanec MsZ
Mgr. Peter Krško	člen	delegovaný poslanec MsZ

Rada školy zasadala podľa harmonogramu zasadnutí. Vyjadrovala sa k predkladaným správam, k rozpočtu školy a v zmysle ustanovení o štátnej správe a školskej samospráve k problematike školy.

Poradné orgány školy sú: Pedagogická rada

Metodické združenie

Rodičovská rada: Gombarčíková Martina – predseda

Ing. Ježeková Jana - pokladník

Dobišová Mária - tajomník

Jančichová Kristína - člen

Mgr. Janušová Mária - člen

### *Metodické združenie ( ďalej MZ )*

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

Vedúca: p. uč. **Straková Katarína**

Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne.

Obsah činnosti MZ:

- ✓ Pedagogická diagnostika
- ✓ SEP / Plánovacie tabuľk , POP, Plán kontinuálneho vzdelávania /
- ✓ Hráme sa s hudbou - muzikoterapia
- ✓ Revidované metodiky k inovovanému štátnemu vzdelávaciemu programu
- ✓ Environmentálna výchova
- ✓ Tematické plánovanie – návrhy, pripomienky
- ✓ ŠkVP a učebné osnovy – návrhy, pripomienky
- ✓ Prezentácia dosiahnutých výsledkov
- ✓ Informácie z kontinuálneho vzdelávania zúčastnených členiek MZ

**Údaje o počte detí ( § 2 ods. 1 písm. b)**

<i>Triedy</i>	<i>Veková kategória</i>	<i>Stav k 30.09. 2016</i>	<i>Stav k 30. 06. 2017</i>
H – 1	3 – 4 ročné deti	20	22
H – 2	4 – 5 ročné deti	21	22
H – 3	5 – 6 ročné deti	22	23
H – 4	5 – 6 ročné deti	22	21
H – 5	2 – 3 ročné deti	20	21

Počet budúcich prvákov: 44

***Zloženie tried***

<i>Trieda</i>	<i>Triedna učiteľka</i>	<i>Učiteľka</i>
H – 1	Hana Mrázová	Straková Katarína Glesková Iveta
H – 2	Bullová Ľubomíra Straková Katarína	Bátorová Oľga riad. MŠ Bullová Ľubomíra riad.MŠ
H – 3	Sláva Popelková	Luermanová Erika Bc.
H – 4	Oľga Paulíková	Školková Sandra Bc..
H – 5	Bc. Halenkovičová Miroslava	Mgr. Rybárová Lucia

**Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2013/ 2014 ( § 2 ods. 1 písm. f)**

<i>Veková kategória</i>	<i>Vzdelávací program</i>
2,5 – 7 ročné deti	Školský vzdelávací program : <b>Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať</b>  Rozvíjajúce programy: <b>Na zelenej lúke</b>

**Hraj sa dobre****Údaje o počte zamestnancov ( § 2 ods. 1 písm. g )**

<i>Zamestnanci</i>	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikované</i>	<i>Nekvalifikované</i>
Pedagogickí zamestnanci	11	11	-
Prevádzkoví zamestnanci	7	7	-
z toho – materská škola	3	-	-
- školská jedáleň	4	-	-

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

	<i>Počet prihlásených</i>	<i>Počet preškolených</i>
Adaptačné vzdelávanie	2	2
Funkčné vzdelávanie	0	0
1. atestačná skúška	1	1
Digitálne technológie	7	7
Ostatné vzdelávania	4	4

Učiteľky v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie,

- odborné časopisy Naša škola, Predškolská výchova, Manažment školy
- metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP
- Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č. 245 / 2008 Z. z.
- Zákon NR SR o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch č. 317 / 2009 Z. z.
- metodické príručky k vzdelávacím oblastiam -
- Edita Šimčíková: Matematika a práca s informáciami
- Oľga Zápotočná, Zuzana Petrová: Jazyk a komunikácia
- Alena Minns: Výtvarná výchova
- Zuzana Lynch, Michaela Vargová: Uplatnenie digitálnych technológií naprieč vzdelávacími oblasťami Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Branislav Pupala, Ondrej Kaščák: Evaluácia v materskej škole
- Dana Masaryková: Zdravie a pohyb
- Alena Derevjaníková: Hudobná výchova
- Miroslava Višňovská: Človek a spoločnosť
- Kristína Žoldošová: Človek a svet práce
- Kristína Žoldošová: Človek a príroda

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i )Údaje o aktivitách organizovaných MŠ

<i>Termín</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Poznámka</i>
<b>IX . 2016</b>	Rodičovské združenie Návšteva knižnice Simsala bim – hudobné vystúpenie	všetky triedy predškolači celoškolská akcia
<b>X.</b>	ZŠ – Marianská – „Jabĺčkové slávnosti“ Oberačkové slávnosti	predškolači celoškolská akcia
<b>XI.</b>	Divadlo – Abeceda zdravia Fotenie detí	celoškolská akcia celoškolská akcia
<b>XII.</b>	Mikuláš Výchovný koncert v ZUŠ Divadlo – Gul’ko bombuľko Zažívanie vianočného stromčeka Vianočné trhy	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia celoškolská akcia
<b>I. 2017</b>		
	Zimné športové hry	celoškolská akcia
<b>II.</b>	Svadba na dedine – ľudové pásmo Sielnica – vystúpenie - ľudové tradície Testovanie školskej zrelosti Žonglér – zábavné vystúpenie	celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia
<b>III.</b>	Mám básničku na jazýčku - HNK Pálenie Moreny – ZŠ Rastislavova Kúzelník – zábavné vystúpenie Planetáriu a preparatórium Žiar nad Hronom Rozlúčka s Morenou Palculienka – divadelné vystúpenie	predškolači predškolači celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia
<b>IV.</b>	Spievaj, že si spievaj – hud. vystúpenie Ekorok - námestie PDA Domček na stračej nôžke – divadelné predstavenie ZŠ – Rastislavova „Otvorená hodina pre	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia

	budúcich prvákov „	predškoláci
	Beseda s ornitológom	predškoláci
V.	Malý dopraváčik	celoškolská akcia
	Stavanie mája	celoškolská akcia
	Beseda s policajtmi	predškoláci
	Mám básničku na jazýčku	celoškolská akcia
	Deň pre rodinu	celoškolská akcia
	Ezopove bájky – divadlo Babadlo	celoškolská akcia
	Stavanie hradov	celoškolská akcia
	Psie kúsky – vystúpenie	celoškolská akcia
VI.	Športová olympiáda	celoškolská akcia
	Olympiáda MŠ	predškoláci
	Ahoj, škôlka, volá škola	predškoláci
	Deň polície na letisku	predškoláci
	Múzeum slovenskej dediny – Martin	predškoláci
	ZOO – výlet	predškoláci

### Údaje o aktivitách, do ktorých sa zapojila MŠ

Festival tela a ducha – športová olympiáda materských škôl

### Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

Kontrola Štátnej školskej inšpekcie bola na našej materskej škole v dňoch 10.05. – 12.05.2016. Ako silné stránky označila celoročné rozvíjajúce programy, veľmi dobrú klímu a kultúru školy, veľmi dobrú spoluprácu s rodičmi, prezentáciu školy na verejnosti. Silnou stránkou školy bolo aj realizovanie krúžkovej činnosti školy v spolupráci so SCŠPP v Bánovciach nad Bebravou poskytovaním individuálnej logopedickej starostlivosti deťom s nesprávnou výslovnosťou. Výrazným pozitívom bolo aj vybavenie školy efektívnymi učebnými pomôckami, didaktickou technikou, počítačovými zostavami, odbornou a detskou literatúrou atď. Taktiež silné stránky sa odrazili vo výchovno-vzdelávacom procese v zohľadňovaní rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí v sprístupňovaní zážitkového, kooperatívneho a skúsenostného učenia a využívaní informačných zdrojov. Výsledky zistení v riadení školy v podmienkach výchovy a vzdelávania a v stave a úrovni výchovy a vzdelávania boli v materskej škole tiež na dobrej úrovni.

### Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy (§ 2ods.1písm. l)

Materská škola má 6 tried, z ktorých v súčasnosti využívame 5 tried a hospodársku časť, ktorú tvorí kuchyňa a práčovňa. Šiesta trieda slúžila na realizáciu krúžkovej činnosti – angličtina,



hudobný a výtvarný krúžok. Areál MŠ tvorí trávnatá plocha s vysadenými okrasnými kvetmi, kríkmi, stromami a slúži ako Zóna zábavy a aktívneho oddychu detí.

### Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu ( § 2 ods. 1 písm. m )

Materská škola je financovaná z rozpočtu mesta. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 3 / 2016 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **15 € / mesačne** v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa formou mesačných darov schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **30 € ročne** .

Peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka.

#### **Iné finančné a materiálne prostriedky od zákonných zástupcov:**

- ✓ vianočný stromček
- ✓ hračky
- ✓ kancelárske potreby
- ✓ kopírovacie služby

### Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre rok 2016 / 2017 a vyhodnotenie ich plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n )

#### **I. Dimenzia zákazníka a obsahová**

##### **Oblasť výchovno - vzdelávacej činnosti**

1. Školský vzdelávací program Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať – bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom – predprimárne vzdelávanie.

Na základe profesionálnych materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov:

**NA ZELENEJ LÚKE** – cieľom bolo utvárať kultúrne povedomie so špecifikami orientácie na minulosť, súčasnosť a budúcnosť.

**HRAJ SA DOBRE** - bol zameraný na zabezpečenie lepšieho a humánnejšieho vzdelávania detí prostredníctvom LEGO EDUCATION.

2. Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou dochádzkou.
3. Zámerne sme rozvíjali aktívnu slovnú zásobu vo všetkých formách dennej činnosti a aktivitách, skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí.
4. Za účelom hlbšieho poznania dieťaťa učiteľkou aj rodičom sme využívali portfólio.
5. Uplatňovali sme špecifické metódy - obrázkové čítanie, zásobníky básní, riekaniek, detské časopisy a aktívne počúvanie s porozumením na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
6. Pozornosť sme venovali prevencii pred diskrimináciou a segregáciou.
7. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými predstaveniami.
8. Posilňovali sme výchovu k zdravému životnému štýlu a realizovali sme aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu
9. Prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania si zamestnanci zvyšovali svoju odbornú pripravenosť .

#### **Odporúčania:**

- Pokračovať v skvalitňovaní materiálnych podmienok na realizovanie rozvíjajúcich programov.
- Prezentovať sa pred rodičmi a verejnosťou.

## ***2. Dimenzia koncepcná a legislatívna***

### ***Vo výchove a vzdelávaní***

1. vytvárali sme podmienky deťom na prípravu na vstup do základnej školy
2. pozitívne sme využívali zmeny v oblasti predškolskej výchovy – ukončenie dochádzky do materskej školy Osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

#### **Odporúčania:**

- Podľa finančných možností skvalitňovať materiálne podmienky budúcim prvákom na výchovno – vzdelávaciu činnosť.

## ***3. Dimenzia profesionálna***

Pedagogickí zamestnanci sa v priebehu školského roka 2016/2017 roku zúčastnili vzdelávaní a to:

1. Práca v digitálnom svete
2. Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom procese

3. Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula
4. Uplatnenie multikultúrnej výchovy vo vyučovacom procese

**Odporúčania:**

- Nadalej venovať pozornosť Plánu osobného profesijného rozvoja a zúčastňovať sa vzdelávacích podujatí.

**4. Dimenzia ekonomická**

1. Z finančných zdrojov od zriaďovateľa sme zakúpili školské potreby a učebné pomôcky, čistiace a hygienické prostriedky, kancelárske potreby, pohonné hmoty na kosenie, náplne do tlačiarň, pracovné oblečenie .
2. Z finančných darov rodičov sme uhradili všetky akcie detí počas celého školského roka, zakúpili darčeky k Vianociam, Dňu detí na rozlúčku s predškolákmi.

**Odporúčania:**

- Nadalej vypracovávať projekty s možnosťou získania finančných prostriedkov na vylepšenie materiálnych podmienok.

**5. Dimenzia riadenia a kontroly**

1. Zastupujúca riaditeľka / riaditeľka MŠ Ľubomíra Bullová aktuálne informovala zamestnancov na zasadnutiach pedagogických rad s aktuálnou legislatívou a oznamoch pre zamestnancov
2. Riaditeľka MŠ kontrolnú činnosť zamerala na

**pedagogickú oblasť:**

- a) Hospitácie
- b) Orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- c) Príprava UP učiteliek
- d) Výsledky činnosti detí
- e) Kontrola triednej dokumentácie
- f) Plány výchovno – vzdelávacej činnosti
- g) Prezentácie s využitím IT

**a pracovno – právnu oblasť:**

- Dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných, náplní, Prevádzkového poriadku
- Dodržiavanie predpisov BOZ a PO
- Plnenie úloh z Plánu práce materskej školy

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky závažného charakteru. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka riaditeľka zvolávala pedagogické a pracovné porady, tiež operatívne pracovné stretnutia triednych učiteliek podľa plánu, prípadne podľa aktuálnej potreby.

**Odporúčania:**

- Skvalitniť logopedické a komunikačné schopnosti detí.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia.
- Pravidelne realizovať kontrolu pobytu vonku za každého počasia.

## ***6. Dimenzia spolupráce s ostatnou komunitou***

Spolupracovali sme:

- a) Radou školy
- b) Rodičovským združením pri MŠ
- c) Mestom Prievidza – odbor školstva
- d) Základnou školou Rastislavova
- e) Základnou školou Marianská
- f) Hornonitrianskym múzeom v Prievidzi
- g) Hornonitrianskou knižnicou v Prievidzi
- h) Základnou umeleckou školou L. Stančeka v Prievidzi

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení ( § 2 ods. 1 písm. o )**

Všetky triedy v tomto školskom roku pracovali v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali učenie v projektoch. Učebné osnovy obsahovali výkonové štandardy a výkonové úrovne. Najdôležitejším cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť najlepšiu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako hlavnú devízu pripravenosti na školské vzdelávanie a spoločenský život. Pri plnení cieľov koncepčného zámeru materskej školy sme vo výchovno-vzdelávacom procese pozornosť venovali využívaniu nových inovačných metód / kontinuálne vzdelávanie /, vytvorili sme priestor pre priaznivú sociálnu klímu a podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Profilácia materskej školy smerovala k utváraniu kultúrneho povedomia so špecifikami na minulosť, súčasnosť a budúcnosť. Zamerali sme sa na osobitný druh detského folklóru, ktorý predstavuje výročné obyčaje a zvyky v ktorých sú obsiahnuté vzťahy človeka k prírode, príbuzenstvu, nadprirodzeným silám a bytostiam. Hlavnou formou edukačného procesu bola hra, prostredníctvom ktorej deti skúmali, bádali, pozorovali a manipulovali. Edukačné aktivity boli zamerané na zážitkové učenie.

Prvky ľudovej kultúry sa prelínali všetkými vzdelávacími oblasťami.

### **A: Oblasť : Jazyk a komunikácia**

#### ***Silné stránky***

Deti dokázali nadväzovať rozhovor, chápali dôležitosť komunikačnej a pamäťovej funkcie písanej reči, rozoznávali nesprávnu výslovnosť, formulovali gramaticky správne jednoduché, rozvité vety a súvetia, vedeli predvídať udalosti deja, domýšľať príbehy, opisovať vlastné

predstavy, snažili sa o správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozlišovali fikciu a realitu, dokázali reprodukovat' text, používali spisovnú podobu jazyka, dokázali identifikovať niektoré hlásky / tie ktoré obsahovalo ich meno /, vedeli kresliť grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb zápästia, dlane a prstov, dokázali obsah a zážitky z čítania vyjadriť prostredníctvom dramatizácie aj hudobno-pohybových činností, snažili sa o správne držanie ceruzky a kresliaceho materiálu, vedeli rozdiel medzi poéziou a prozaickými žánrami, vedeli posúdiť, či sa dve slová rýmujú, pri práci s knihou vnímali a používali výrazy ako autor, kniha, strana, spisovateľ, ilustrácia, poznali a dodržiavali pravidlá vedenia dialógu.

### **Slabé stránky**

Používanie jednoslovných odpovedí, slabá slovná zásoba.

Ovládanie, ale nedodržiavanie pravidiel vedenia dialógu.

Otáčanie pracovného listu alebo zošita, nesprávne sedenie a nesprávne držanie písacieho materiálu až do individuálneho upozornenia.

Nezáujem o osvojenie textu básne, či deja rozprávky.

### ➤ **Odporúčania**

Rozhovorom, bádáním, objavovaním, experimentovaním a priamym pozorovaním prírody a prírodného prostredia, prehľbovať slovnú zásobu detí.

Individuálna práca s deťmi a vytváranie simulačných situácií na riešenie nedostatku.

Spolupracovať s rodičmi pri správnom držaní ceruzky, sedení pri práci.

Vytvárať priestor a podmienky na odstraňovanie slabých stránok vo výchove a vzdelávaní.

## **B: Oblasť: Matematika a práca s informáciami**

### **Silné stránky**

v tejto oblasti správne určovali počet predmetov v skupine, prikladali aj odoberali, riešili kontextové úlohy, rozhodovali, či objekt má alebo nemá súčasne tri dané vlastnosti, triedili objekty na základe viacerých daných vlastností ovládali základy digitálnych technológií, triedili objekty, dokázali vytvoriť postupnosť, delili skupiny na dve skupiny s rovnakým počtom, ovládali viac, menej a rovnako v skupine do 10, zrakom aj hmatom správne určovali kocku, guľu, valec a poznali štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik, odhadom aj meraním dokázali porovnávať predmety / dlhší, kratší, širší, nižší, užší,.../, podľa veľkosti usporiadajú skupinu 3 – 4 predmetov, určovali prvý, posledný, hneď pred, za ..., pomocou symbolov a pokynov učiteľky znázorňovali pridávanie a odoberanie zo skupiny, 'dávali spolu a rozdelili

### **Slabé stránky**

Nesprávne pomenovanie polohy predmetov.

Nesprávne identifikovanie štvorec – obdĺžnik.

Slabšia úroveň logického myslenia pri programovaní bee – botu.

Nesprávne určovanie v počte, v číselnom rade.

Nezvládnutie riešení kontextových úloh.

### ➤ **Odporúčania**

V priebehu celého dňa zapájať deti, s nedostatkom, do činností s možnosťou pomenovať polohu predmetov.

Individuálna práca s deťmi počas HaHČ.

Využívať všetky činnosti k opakovaniu číselného radu.

### **C: Oblasť : Človek a príroda**

#### ***Silné stránky***

identifikovali prvky počasia a realizovali krátkodobé pozorovania zmien v prírode, samostatne triedili prírodné reálie podľa daných kritérií, uvádzali príklady, kde sa všade nachádza voda, identifikovali rôznorodosť rastlinnej ríše, poznali živú a neživú prírodu, poznali zem ako súčasť vesmíru, poznali zvieratá a ich mláďatá, identifikovali rôznorodosť živočíšnej ríše, vedeli ako sa starať o niektoré živočíchy, poznali význam vody, , rozprávali o prírodných reáliách známeho okolia, poznali príklady javov v ktorých je možné vnímať prítomnosť vzduchu, pozorovali a porovnávali vybrané poľnohospodárske rastliny, poznali zmeny v prírode počas roka, poznali ľudské telo a jeho fyziologické funkcie

#### ***Slabé stránky***

Zámena charakteristických znakov jednotlivých ročných období.

#### ➤ ***Odporúčania***

Viac pozorovať prírodu pre utvrdenie si poznatkov.

### **D: Oblasť : Človek a spoločnosť**

#### ***Silné stránky***

poznali vhodný pozdrav aj odpoveď, orientovali sa doma aj v materskej škole, poznali mená svojich spolužiakov aj učiteľiek v iných triedach, poznali svoju adresu, vedeli použiť prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie, poznali rodinnú hierarchiu aj rolu rodičov v rodine, správne používali pojmy – včera dnes zajtra, ráno , na obed, večer, poznali významné miesta v našom meste, poznali tradičné regionálne zvyky, vedeli sa správať ohľaduplne , vedeli sa sústrediť na činnosť, pracovať v skupine, poznali pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti, snažili sa nenásilne riešiť konflikt, chápali odmietajúci postoj k cudzím osobám, poznali základné pravidlá správania sa v cestnej premávke

#### ***Slabé stránky***

Aj keď poznali pravidlá slušného správania, denne sme ich museli pripomínať.

Zabúdali na bezpečnosť pri styku s cudzími osobami ako aj v cestnej doprave.

Hyperaktivita niektorých detí a narušovanie spolu existencie.

#### ➤ ***Odporúčania***

Hľadať metódy jednotnej spolupráce s rodičmi pri správaní, pri styku s cudzími osobami ako aj hyperaktivite niektorých detí .

**E: Oblasť : Človek a svet práce**

***Silné stránky***

poznali vlastnosti predmetov, ktoré vedeli opísať, ako aj postup zhotovenia vybraného výrobku, vytvárali jednoduché výrobky, vedeli ich pomenovať, poznali tradičné remeslá, tvorili podľa predlohy aj fantázie, poznali prírodné materiály, podľa inštrukcie narábali s náradím a nástrojmi, tvorili s drobným materiálom a drobnými materiálmi

***Slabé stránky***

Nesprávne držanie nožníc a strihanie.

Pri tvorení postavy - nezachytávanie detailov.

Nesprávne sedenie pri práci.

➤ ***Odporúčania***

Zaraďovať aktivity pri hrách a hrových činnostiach na prácu s nožnicami.

Individuálny prístup k deťom a poznávaním detailov postavy.

Kontrolovať správne sedenie pri práci a činnostiach pri stoloch.

**F: Oblasť : Umenie a kultúra**

***Silné stránky***

svoje pocity projektovali do kresby, rytmizovali riekanky, vytvárali priestorové objekty, spievali piesne, pri hudobno - pohybových činnostiach uplatňovali kultivovaný pohyb, poznali základné aj miešané farby, experimentovali s hudobnými nástrojmi, vyjadrovali hudbu umeleckými výrazovými prostriedkami, vytvárali a pomenovávali novotvary

***Slabé stránky***

Kričanie pri speve.

Kreslenie postavy bez detailov.

➤ ***Odporúčania***

Usmerňovať deti pri využívaní sily hlasu.

Individuálnym prístupom a častým zaraďovaním kreslenia dotvárať postupne všetky detaily ľudskej postavy.

**G: Oblasť : Zdravie a pohyb**

***Silné stránky***

ovládali základne lokomočné pohyby, poznali terminológiu zdravotných cvikov, sebaobslužné práce, vedeli identifikovať situácie ohrozujúce zdravie, manipulovali s náradím a náčiním, dodržiavali pravidlá pohybových hier, aktívne sa zúčastňovali pri príprave stolovania, používali celý príbor a čistotu pri stolovaní, ovládali jednoduché akrobatické zručnosti, ovládali prečo je potrebný pohyb pre zdravie človeka

***Slabé stránky***

Nesprávne držanie tela.

Nepresné vykonávanie zdravotných cvikov.

➤ **Odporúčania**

Sledovať a viesť deti k správne držaniu tela počas všetkých aktivít dňa.

Upozorňovať deti na presné vykonávanie zdravotného cviku, lebo len tak má správny účinok na naše zdravie.

## 2. Ďalšie informácie o škole

### Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a )

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- hry a hrové činnosti
- pohybové a relaxačné cvičenia
- pobyt vonku
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- dopoludňajšie a popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity

Cielené vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí.

Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny bioritmus a kľudné prostredie.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí a vytvorili sme im vhodné podmienky na disponovanie s vedomosťami, schopnosťami, aby mohlo samostatne myslieť a tvoriť.

V rámci vlastných možností vytvárame príjemné prostredie pre deti a zamestnancov aj napriek tomu, že naša materská škola, keďže bola postavená pred cca 50 rokmi potrebuje celkovú rekonštrukciu od výmeny okien cez omietky až po zrekonštruovanie interiéru.

### Voľnočasové aktivity školy ( 2 ods. 2 písm. b )

- Besiedky
- Tvorivé dielne - trhy
- Divadelné predstavenia
- Hudobné predstavenia
- Žonglér a kúzelník
- Krúžková činnosť – oboznámenie s anglickým jazykom, hudobno – pohybový, Výstavy, logopédia



- Deň učiteľov
- Olympiáda detí materských škôl
- Deň pre rodinu

### **Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom ( § 2 ods. 2 písm. c )**

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole Ul. M. Mišíka v Prievidzi, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom.

Rodičia sa zúčastnili v septembri na prvom stretnutí v rámci ktorého rodičia schválili správu o hospodárení za školský rok 2016 / 2017, schválili rodičovský finančný dar a prevádzkovú dobu MŠ. Oboznámili sa so školským poriadkom a plánovanými podujatiami školy.

Ďalšie stretnutia sa uskutočnili v decembri 2016 a máji 2017 .

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi. Vianočná besiedka spojená s vianočnými trhmi, Deň pre rodinu, Rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi boli najsilnejšími spoločnými aktivitami.

Stretnutie s rodičmi novoprijatých detí pre školský rok 2017 / 2018 sa uskutočnilo v máji 2017.

Rodičia boli ústretoví a spolupracovali hlavne pri organizovaní veľkých triednych a celoškolských akcií.

### **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole
- Mestský úrad – odbor školstva v Prievidzi
- ZŠ Ul. Rastislavova v Prievidzi
- Hornonitrianská knižnica v Prievidzi
- Hornonitrianske múzeum v Prievidzi
- CPPP a P – Bánovce nad Bebravou
- ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi
- Mestská polícia
- Kultúrne a spoločenské stredisko v Prievidzi
- SAD
- Futureschool Prievidza

***Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Ul. M. Mišíka 398 / 15, 971 01 Prievidza, konanej dňa: 23.10.2017***

Hana Mrázová	predseda	.....
Katarína Straková	člen	.....
Mária Grimmelová	člen	.....
Mária Dobišová	podpredseda	.....
Katarína Marková	člen	.....
Mgr. Michal Ďureje	člen	.....
Mgr. Peter Krško	člen	.....

Hostia:

Ľubomíra Bullová riad. MŠ .....

