



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva
v Prievidzi

Materiál MsZ č. 96/11
Mestská rada: 22.11.2011
Mestské zastupiteľstvo: 29.11.2011

Návrh Doplnku č. 3 k Internej smernici IS - 06

Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

Predkladá: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Prerokované: MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ
JUDr. Róbert Pietrik, vedúci právnej kancelárie
Ing. Marián Bielický, vedúci ekonomického odboru

Spracovala: Ing. Zuzana Homolová, vedúca finančného oddelenia

Napísala: Ing. Zuzana Homolová, vedúca finančného oddelenia

V Prievidzi dňa 07.11.2011

Návrh na uznesenia

MsR

I. berie na vedomie

návrh Doplnku č. 3 k Internej smernici IS -06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

II. odporúča – neodporúča MsZ schváliť

návrh Doplnku č. 3 k Internej smernici IS -06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

MsZ

I. berie na vedomie

návrh Doplnku č. 3 k Internej smernici IS -06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

II. schvaľuje - neschvaľuje

Doplnok č. 3 k Internej smernici IS -06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

Dôvodová správa k návrhu Doplnku č. 3 k Internej smernici IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

Interná smernica IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza upravuje rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

Zmeny internej smernice schvaľuje MsZ a posledná zmena bola vykonaná Doplnkom č.2, ktorý bol schválený dňa 31.8.2010 uznesením MsZ č. 242/10.

Nové zmeny Internej smernice IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza sa dotýkajú najmä:

- a) doplnení príp. úprav tých bodov v internej smernici, aby aplikovanie niektorých ustanovení platných právnych predpisov, ktoré upravujú rozpočtového hospodárenie mesta - zák.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, **bolo jednoznačné** - pri zostavovaní rozpočtu, zmenách rozpočtu a ďalších bodoch,
- b) odporúčaní, ktoré boli mestom akceptované z projektu Transparentné mesto a aplikujú sa do procesu **zverejňovania rozpočtu** a jeho zmien,
- c) **možnosti pripomienkovať návrh rozpočtu a jeho zmeny verejnosťou** a vyhodnocovať ich pripomienky,
- d) **zmeny v organizačnej štruktúre MsÚ** – zlúčením dvoch odborov vznikol odbor školstva a starostlivosti o občana, ktorý je správcom rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva
- e) úprav **použitia peňažných fondov**,
- f) obmedzenia dátumu **zúčtovania poskytnutých dotácií** v zmysle schváleného VZN č. 106/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta do 31.12. v príslušnom roku.

Z dôvodu prehľadnosti je spracované znenie Internej smernice IS – 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza v úplnom znení po zapracovaní návrhu Doplnku č.3. Navrhované zmeny Doplnkom č.3 sú vyznačené červeným písmom.

Doplnok č. 3 **k Internej smernice IS – 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza**

1. v časti 3. Postup bod 3.1 Postavenie a obsah rozpočtu :

dopĺňajú sa za bod 3.1.8 body 3.1.9 a 3.1.10, ktoré znejú :

3.1.9 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

3.1.10 Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

2. v časti 3. Postup bod 3.2. Príjmy rozpočtu mesta :

- **bod 3.2.1 písm. a) znie :**
výnosy miestnych daní a poplatkov určených VZN mesta

3. v časti 3. Postup bod 3.2 Príjmy rozpočtu mesta **sa v bode 3.2.1 dopĺňa za písmeno h) text.....a ostatnými príjmami mesta sú:**

- **a za tento text sa dopĺňajú písmená ch), i),j),k),l),m),n),o),p), ktoré znejú:**
 - ch) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych a iných účelových fondov,
 - i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - j) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpis,
 - k) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - l) dotácie na mzdy a prevádzku v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení pre neštátne (súkromné a cirkevné) školy a školské zariadenia, ktoré sú zriadené na území mesta,
 - m) návratné zdroje financovania,
 - n) združené prostriedky,
 - o) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - p) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

4. v časti 3. Postup bod 3.3 Výdavky rozpočtu mesta :

bod 3.3.3 znie:

Mesto môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a za podmienok ustanovených osobitným VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

5. v časti 3. Postup bod 3.3 Výdavky rozpočtu mesta :

- sa do bodu 3.3.4 v druhej vete **dopĺňa** za slovo „objemu“ slovo „**v schválenom**“ a za slovo „rozpočte“ slová „**príslušnej komisie MsZ**“

6. v časti 3. Postup sa bod 3.3 Výdavky rozpočtu mesta :

- **dopĺňa bodom 3.3.5, ktorý znie:**
Mesto môže poskytnúť z rozpočtu mesta návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

7. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- v bode 4.3.1 sa slová „prednosta MsÚ“ **nahrádzajú slovami „primátor mesta“**

8. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- v bode 4.3.7 sa slová „odbor školstva“ a „vedúci odboru školstva MsÚ“ **nahrádzajú slovami „správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva“**

9. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- **bod 4.3.8 znie:**
Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s vedúcimi zamestnancami zodpovednými za správu rozpočtových prostriedkov v príslušných programoch rozpočtu mesta, s prednostom MsÚ a s primátorom mesta, ktorý ho odsúhlasí. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ, do MsR a na schválenie MsZ.

10. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- **bod 4.3.9 znie:**
Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.

11. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- **sa bod 4.3.11 dopĺňa** na konci slovami „**rozpočtových kategórií**“

12. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.3 Zostavovanie rozpočtu :

- v bode 4.3.12 a v bode 4.3.13 sa slová „odbor školstva“ **nahrádzajú slovami „správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva“**

13. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- sa na začiatok bodu 4.5.1 dopĺňajú vety:

O zmene rozpočtu mesta rozhoduje MsZ. V rozsahu určenom MsZ môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta formou rozpočtových opatrení v zmysle bodov 4.5.9 až 4.5.12.

14. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- bod 4.5.7 znie

Pred schválením mesto zverejní návrh zmeny rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu zmeny rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu zmeny rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovani MsR a MsZ.

15. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- bod 4.5.9 znie:

Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom MsZ, schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami formou presunov rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a je dodržaná povinnosť vyrovnaného rozpočtu. Primátor mesta vykonáva presuny rozpočtových prostriedkov:

- a) v rámci podprogramu do výšky 330 tis.EUR,
- a) v rámci programu - medzi podprogramami do výšky 330 tis.EUR,
- b) medzi programami do výšky 330 tis.EUR.

16. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- sa mení pôvodné číslovanie bodov 4.5.9 a 4.5.12 na nové číslovanie č.4.5.10 až 4.5.13

17. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- sa v bode 4.5.13 dopĺňajú za slovo „opatreniach“ slová „v kompetencii primátora mesta“ a za slovo „roka“ slová „a zverejňuje ich na internetovej stránke mesta v sekcii rozpočtu“

18. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.6 Peňažné fondy

- sa bod 4.6.4 dopĺňa vetou „ Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve“.

19. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.6 Peňažné fondy

- **bod 4.6.7 znie:**
Fond rozvoja mesta vytvára mesto najmä z prebytku rozpočtu za uplynulý rok. Prostriedky fondu používa mesto na krytie schodku kapitálového rozpočtu z dôvodu realizácie schválených investičných akcií a na úhradu návratných zdrojov financovania prijatých na financovanie investičných akcií.
- **sa bod 4.6.8 za text v zátvorke dopĺňa slovami** „a na splácanie návratných zdrojov financovania v prípade, že splátky úverov v príslušnom roku nepokryje prebytok bežného a kapitálového rozpočtu mesta“.

20. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.7 Záverečný účet mesta

- **sa bod 4.7.6 písm. h) dopĺňa slovami** „t.j. Hodnotiacu správu programového rozpočtu výdavkov k 31.12.“

21. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.7 Záverečný účet mesta

- **bod 4.7.8 mení a znie:**
Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu záverečného účtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu záverečného účtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.

22. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov :

- **bod 4.8.2 sa vypúšťa**

23. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov :

- **sa mení pôvodné číslovanie bodov 4.8.2 až 4.8.4 na nové číslovanie 4.8.1 a 4.8.3**

24. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov :

- **sa v bode 4.8.4 vypúšťajú slová** „ a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta“.

25. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov :

- **sa bod 4.8.5 vypúšťa**

26. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania :

- **sa v bode 4.9.1 dopĺňa za prvú vetu veta** „ Prijatie úveru alebo pôžičky schvaľuje MsZ“.

27. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.10. Zodpovednosť za hospodárenie

- **bod 4.10.2 a znie:**

Správcovia rozpočtových prostriedkov zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta a za programové plnenie rozpočtu v rozsahu im zverenej pôsobnosti:

- a) prednosta MsÚ,
- b) vedúci zamestnanci v MsÚ,
- c) náčelník MsP,
- d) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií

28. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.10. Zodpovednosť za hospodárenie

- sa v bode 4.10.3 sa slovo „správu“ dopĺňajú slová „za I. polrok“

29. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.10. Zodpovednosť za hospodárenie

- sa v bode 4.10.4 sa slovo „správy“ dopĺňajú slová „za I. polrok“

30. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.10. Zodpovednosť za hospodárenie

- **bod 4.10.5 znie:**

Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave Monitorovacej správy za I. polrok navzájom spolupracujú. Monitorovacia správa za I. polrok zostavuje ekonomický odbor, ktorý ju prerokuje s prednostom MsÚ a primátorom mesta, ktorý ju odsúhlasí a predkladá na rokovanie do komisií MsZ, MsR a MsZ. Monitorovacia správa za I. polrok berie MsR a MsZ na vedomie.

31. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.10. Zodpovednosť za hospodárenie

- **bod 4.10.7 znie :**

V prípade porušenia finančnej disciplíny je postup podľa § 31 zákona o RPVS. V prípade nesplnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o RPVS je postup podľa § 32 zákona o RPVS.

32. v časti 4. Rozpočtový proces bod 4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií :

- v bode 4.13.3 sa dopĺňajú za slovo „roka“ slová „ resp. k dátumu v zmysle osobitných predpisov po schválení MsZ“.

33. časť 6. Záverečné ustanovenie :

znie:

- 6.1.1 Doplnok č. 3 k Internej smernici IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. dňa 29.11.2011.
- 6.1.2 Interná smernica IS – 06 v znení jej Doplnku č.3 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi.

INTERNÁ SMERNICA IS – 06

ROZPOČTOVÉ PRAVIDLA MESTA PRIEVIDZA

V ZNENÍ ZMIEN DOPLNKU č.3

1. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.
- 1.2 Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá mesta upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

Rozpočet	Je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).
Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Logický rámec programu	Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.
Programový rozpočet	Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu

a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie. (príloha č. 1 - Vzor).
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 - Vzor).
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovanie	Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
Monitorovacia správa	Je dokument, obsahujúci informáciu o priebežnom finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu za prvý polrok. Predkladá sa v štandardizovanej forme.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti /dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Hodnotiaca správa

Je dokument, obsahujúci [informáciu o finančnom plnení rozpočtu a splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta](#). Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta a predkladá sa v štandardizovanej forme. (príloha č. 4 - Vzor).

2.2 Skratky

RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPÚS	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
MsR	mestská rada
MsÚ	mestský úrad
MsP	mestská polícia
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
RO	rozpočtové organizácie
PO	príspevkové organizácie
ŠR	štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	vyšší územný celok

3. Postup

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.6 Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- 3.1.7 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné

len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

- 3.1.9 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.1.10 Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

3.2 Príjmy rozpočtu mesta

3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

3.2.2 Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov určených VZN mesta,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a z prevodov vlastníctva majetku mesta,
- c) príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
- d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- g) podiely na daniach v správe štátu,

a ostatnými príjmami mesta sú:

- h) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych a iných účelových fondov,
- i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- j) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpis,
- k) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- m) dotácie na mzdy a prevádzku v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení pre neštátne (súkromné a cirkevné) školy a školské zariadenia, ktoré sú zriadené na území mesta,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- p) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

3.2.3 O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.

3.2.4 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- 3.2.5 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o RPVS.

3.3 Výdavky rozpočtu mesta

3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobností mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Čerpanie výdavkov na tieto účely je v kompetencii primátora mesta.

3.3.3 Mesto môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky **iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a za podmienok ustanovených osobitným VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.**

3.3.4 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu **v schválenom** rozpočte **príslušnej komisie MsZ** schvaľuje primátor mesta. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.3.5 **Mesto môže poskytnúť z rozpočtu mesta návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.**

3.4 Finančné operácie

3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.

3.4.2 Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.

3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:

- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
- b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
- c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).

3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.

3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:

- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
- b) návratné zdroje financovania,
- c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.

3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

4. Rozpočtový proces

4.1 Rozpočtový harmonogram

4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.1.

4.1.2 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá ekonomický odbor.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to: výbory mestských častí, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, mestský úrad, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.

- 4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.
- 4.2.3 Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách č. 1 – 5 a ich zverejňovanie na intranetovej stránke MsÚ zodpovedá ekonomický odbor.

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi **primátor mesta** prostredníctvom ekonomického odboru.
- 4.3.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi MsÚ a MsP, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v požadovanej forme v prílohe č. 2 a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.3.7 **Správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva** predkladá ekonomickému odboru rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) k rozpočtovým organizáciám na úseku školstva a samostatne návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na jednotlivé rozpočtové organizácie v úrovni rozpočtových kategórií. V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov **správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva** predloží mestskej školskej rade na vyjadrenie návrh rozpisu finančných prostriedkov - dotácií na prenesený výkon štátnej správy na úseku základného školstva.
- 4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru **s vedúcimi zamestnancami zodpovednými za správu rozpočtových prostriedkov v príslušných programoch rozpočtu mesta, s prednostom MsÚ a s primátorom mesta, ktorý ho odsúhlasí.** Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ, do MsR a na schválenie MsZ.
- 4.3.9 Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a **na internetovej stránke mesta**, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. **Počas zverejnenia návrhu rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.**
- 4.3.10 K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zábery,
 - merateľných ukazovateľov,
 - objemu výdavkov vzhľadom na cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov.

- 4.3.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov – **rozpočtových kategórií**.
- 4.3.12 Ekonomický odbor a **správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva** po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme MsÚ – v ekonomickom module Rozpočet.
- 4.3.13 Ekonomický odbor a **správca rozpočtových prostriedkov za oblasť školstva** vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta v MsZ.

4.4 Rozpočtové provizórium

- 4.4.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roka. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizórium).
- 4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 4.5.1 **O zmene rozpočtu mesta rozhoduje MsZ. V rozsahu určenom MsZ môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta formou rozpočtových opatrení v zmysle bodov 4.5.9 až 4.5.12.** Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- 4.5.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým.
- 4.5.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- 4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.5.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.

- 4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.5.7 **Pred schválením mesto zverejní návrh zmeny rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. Počas zverejnenia návrhu zmeny rozpočtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu zmeny rozpočtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.**
- 4.5.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .
- 4.5.9 Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roka oprávnený v rozsahu určenom MsZ, schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami **formou presunov rozpočtových prostriedkov** v rámci schváleného rozpočtu, **pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a je dodržaná povinnosť vyrovnaného rozpočtu. Primátor mesta vykonáva presuny rozpočtových prostriedkov:**
- v rámci podprogramu do výšky 330 tis.EUR,
 - v rámci programu - medzi podprogramami do výšky 330 tis.EUR,
 - medzi programami do výšky 330 tis.EUR.
- 4.5.10 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov
- prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
 - prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,
 - prijatých z náhrad poistného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,
 - prijatých z fondov EÚ,
 - ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 4.14.3 – zvýšenie limitu výdavkov RO.
- 4.5.11 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov .
- 4.5.12 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach **v kompetencii primátora mesta** v priebehu roka **a zverejňuje ich na internetovej stránke mesta v sekcii rozpočtu.**
- 4.5.13 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

4.6 Peňažné fondy

- 4.6.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy.
- rezervný fond,
 - fond rozvoja bývania,
 - fond rozvoja mesta,
 - fond životného prostredia.
- 4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.
- 4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
 - v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.
- 4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде v platnom znení tvorí mesto sociálny fond. **Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.**
- 4.6.5 Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.
- 4.6.6 Fond rozvoja bývania vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.
- 4.6.7 Fond rozvoja mesta vytvára mesto najmä z prebytku rozpočtu za uplynulý rok. Prostriedky fondu používa mesto na krytie schodku kapitálového rozpočtu z dôvodu realizácie schválených investičných akcií a na úhradu návratných zdrojov financovania prijatých na financovanie investičných akcií.
- 4.6.8 Fond životného prostredia vytvára mesto najmä z prebytku rozpočtu za uplynulý rok v rozsahu nepoužitých príjmov získaných do rozpočtu podľa zákona č. 17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu v uplynulom roku. Prostriedky fondu použije mesto na účely odpadového hospodárstva (zákon č.223/2001 Z.z.) **a na splácanie návratných zdrojov financovania v prípade, že splátky úverov v príslušnom roku nepokryje prebytok bežného a kapitálového rozpočtu mesta.**

4.7 Záverečný účet mesta

- 4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:
- a) o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- 4.7.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu auditorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
- 4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu hodnotiacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 5.
- 4.7.4 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.
- 4.7.5 Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).
- 4.7.6 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- a) údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - g) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - h) hodnotenie plnenia programov **t.j. Hodnotiacu správu programového rozpočtu výdavkov k 31.12.**
- 4.7.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie do MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.
- 4.7.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta a **na internetovej stránke mesta**, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. **Počas zverejnenia návrhu záverečného účtu môže verejnosť predkladať svoje pripomienky na ekonomický odbor resp. na mailovú adresu príslušnému zamestnancovi. Občanovi, ktorý nechal na seba kontakt, spracovateľ oznámi vyhodnotenie jeho pripomienok. Vyhodnotenie všetkých pripomienok k návrhu záverečného účtu predkladá vedúci ekonomického odboru na rokovaní MsR a MsZ.**
- 4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu (všeobecné posúdenie splnenia cieľov s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov a návrhy opatrení).
- 4.7.10 Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.

- 4.7.12 Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
- 4.7.13 Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.8.1 Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.8.2. Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 4.8.2 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- 4.8.3 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov tak, aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet.
- 4.8.5 V prípade, že bola orgánmi mesta schválená rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 4.9.1 Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. **Prijatie úveru alebo pôžičky schvaľuje MsZ.** Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:
- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.
- 4.9.3 Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.

- 4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru v prípade jeho poskytnutia na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.
- 4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.4.
- 4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.
- 4.9.7 Mesto nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, s výnimkou prevzatia záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo ŠR. Prevzatie záruky schvaľuje MsZ.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie hospodárenia

- 4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
- 4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta a za programové plnenie rozpočtu v rozsahu im zverenej pôsobnosti:
- e) prednosta MsÚ,
 - f) vedúci zamestnanci v MsÚ,
 - g) náčelník MsP,
 - h) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií.
- 4.10.3 Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- 4.10.4 Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ Monitorovaciu správu za I. polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí 1. polroka.
- 4.10.5 Príprava Monitorovacej správy za I. polrok prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a tvorbu monitorovacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 4.
- 4.10.6 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave Monitorovacej správy za I. polrok navzájom spolupracujú. Monitorovaciu správu za I. polrok zostavuje ekonomický odbor, ktorý ju prerokuje s prednostom MsÚ a primátorom mesta, ktorý ju odsúhlasí a predkladá na rokovanie do komisií MsZ, MsR a MsZ. Monitorovaciu správu za I. polrok berie MsR a MsZ na vedomie.
- 4.10.7 V prípade porušenia finančnej disciplíny je postup podľa § 31 zákona o RPVS. V prípade nesplnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o RPVS je postup podľa § 32 zákona o RPVS.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa mesta

- 4.11.1 Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

- 4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, mesto je povinné ich oznámiť Ministerstvu financií SR do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:
- návrh ozdravného rozpočtu,
 - návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
- 4.11.3 O zavedení nútenej správy rozhoduje Ministerstvo financií SR. Ministerstvo financií SR je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy, ak:
- nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
 - po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.
- 4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

4.12 Podnikateľská činnosť mesta

- 4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

- 4.13.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi mesto obvyklým spôsobom.
- 4.13.2 Mesto môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh mesta, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet mesta príspevkom.
- 4.13.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka **resp. k dátumu v zmysle osobitných predpisov po schválení MsZ**. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.13.4 Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokov alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.
- 4.13.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo

príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.

- 4.13.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.13.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.13.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

4.14 Rozpočtové organizácie

- 4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
 - c) prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
 - d) z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
 - e) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.
- 4.14.4 O uvedené prostriedky mesto upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.5 Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.15 Príspevkové organizácie

- 4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- 4.15.2 Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácií je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

- 4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- 4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.
- 4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

5. Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
- 5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
- 5.1.4 Zamestnanci mesta (MsÚ a MsP) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.
- 5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Doplnok č. 3 k Internej smernici IS - 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. dňa 29.11.2011.
- 6.1.2 Interná smernica IS – 06 v znení jej Doplnku č.3 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi.

7. Odkazy a poznámky

7.1 Súvisiace právne predpisy

zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
zák.č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení
zák.č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení
zák.č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve v platnom znení
zák.č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení v platnom znení
zák.č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení
zák.č.223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení
zák.č.17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu v platnom znení
zák.č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v platnom znení

8. Rozdeľovník

primátor mesta
poslanci MsZ
hlavný kontrolór mesta
prednosta MsÚ
náčelník MsP
kancelária primátora
kancelária prednostu
vedúci odborov MsÚ
vedúci právnej kancelárie
štatutári RO a PO

9. Prílohy

Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram – vzory č.1 - č.4
Príloha č. 2 - Rozpočtová požiadavka - vzor
Príloha č. 3 - Zmena rozpočtovej požiadavky - vzor
Príloha č. 4 - Monitorovacia správa - vzor
Príloha č. 5 - Hodnotiaca správa – vzor

	Vypracovala	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Homolová	Ing. Marián Bielický	
Funkcia	vedúca finančného oddelenia	vedúci ekonomického odboru	MsZ dňa 29.11.2011 uznesením č.....
Dátum	31.10.2011	2.11.2011	IS - 06 v znení doplnku č.3
Podpis			
Meno a priezvisko			
Funkcia			
Dátum			
Podpis			