



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č. 34/2020

Mestské zastupiteľstvo: 29.04.2020

Názov materiálu: Návrh Doplnku č. 3 k IS č. 55 – Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza

Predkladá: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Prerokované: MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ

Spracovali: JUDr. Róbert Pietrik, ved. právnej kancelárie

Ing. Naďa Prilinská, ved. kanc. prednostu

Prievidza 22.4.2020

Dôvodová správa:

Účelom tohto doplnku je minimalizovať riziko zamestnancov mesta, členov výboru a verejnosti v súvislosti s ochorením COVID 19 spôsobeným koronavírusom SARS – CoV-2. Toto opatrenie je dôsledkom vyhlásenia mimoriadnej situácie a tiež opatrením spočívajúcim najmä v obmedzení pohybu viacerých osôb na zasadniciach a rokovaníach s cieľom v maximálnej miere eliminovať riziko šírenia koronavírusu. Týmto spôsobom dochádza k dočasnému obmedzeniu osobnej účasti verejností na zasadnutiach a zavádza sa možnosť, aby si VVO počas krízovej situácie individuálne dohodla aj alternatívne spôsoby rokovania a prijímania uznesení. Opatrením Úradu verejného zdravotníctva (UVZ) pri ohrození verejného zdravia z 23.3.2020, ktoré bolo vydané hlavným hygienikom SR, bolo od 24.3.2020 do odvolania zakázané právnickým osobám, teda aj mestu Prievidza, organizovať a usporadúvať hromadné podujatia športovej, kultúrnej, spoločenskej a inej povahy. Podľa ďalšieho Opatrenia UVZ z 20.4.2020, ktorým sa uvedené opatrenie dopĺňa, sa tento zákaz nevzťahuje na zasadnutia a schôdze štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy. Opatrenie súčasne štátnym orgánom a orgánom územnej samosprávy ukladá povinnosť pri zasadnutiach a schôdzach vylúčiť verejnosť a zabezpečiť inú formu informovanosti občanov, ako aj rad ďalších povinností, ktoré je nutné dodržať. Splnenie podmienky vylúčenia verejnosti je preto nevyhnutné pre zabezpečenie rokovania orgánov mesta prezenčnou formou. Zákon o obecnom zriadení, ani iné zákony, neukladajú povinnosť organizovať zasadnutia poradných orgánov územnej samosprávy za účasti verejnosti. Toto je upravené len internými smernicami mesta, ktoré je vzhľadom na krízovú situáciu potrebné primerane upraviť.

Návrh na uznesenie:

Číslo:.....

Mestské zastupiteľstvo

- I. berie na vedomie
návrh Doplnku č. 3 k IS č. 55 – Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza,
- II. schvaľuje – neschvaľuje
Doplnok č. 3 k IS č. 55 – Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza.


**Návrh
Doplnku č. 3
k Internej smernici č. 55 - Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza**

1. **Dopĺňa sa Článok VIII. Zasadnutie výboru počas krízovej situácie** s textom:
 1. Počas vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) sú zasadnutia výboru neverejné.
 2. Počas krízovej situácie si môže výbor individuálne upraviť spôsob zasadnutia a prijímania uznesení.
2. **Článok VIII. Záverečné ustanovenia** sa analogicky mení na **Článok IX.**
3. **Článok IX. Záverečné ustanovenia:** dopĺňa sa bod 7) s textom: Doplnok č. 3 k Štatútu výborov volebných obvodov mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. zo dňa 29.04.2020

Ostatné ustanovenia zostávajú nezmenené.

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

V Prievidzi dňa 22. 4. 2020

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 4
		Výtlačok č.:
		Strana 1 z 5

Mesto Prievidza

INTERNÁ SMERNICA č. 55

IS – 55

**Štatút výborov volebných obvodov
mesta Prievidza**



1. Účel

V zmysle § 23 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov môže mesto zriaďovať vo svojich častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím výbory.

2. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

Neobsahuje.

2.2 Skratky

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi

MsÚ – Mestský úrad v Prievidzi

3. Postup

I.

Úvodné ustanovenia

- 1) V zmysle § 23 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zriaďuje mesto Prievidza vo svojich častiach výbory volebných obvodov.
- 2) V meste Prievidza je zriadených 7 výborov volebných obvodov (ďalej len výbory).
- 3) Výbory majú svoje stále pôsobisko, kde pravidelne zasadajú a zabezpečujú styk s obyvateľmi volebného obvodu.
- 4) Územná pôsobnosť výboru je totožná s volebným obvodom príslušnej časti mesta.

II.


Kompetencie výboru

- 1) Poslaním výboru je umožniť uplatňovanie jeho potrieb a záujmov v práci primátora, mestského zastupiteľstva a mestskej rady a organizovať jeho účasť na riešení verejných vecí v meste.
- 2) Reprezentuje obyvateľov časti mesta a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa časti mesta, najmä zmeny jeho katastrálneho územia, schválenie územného plánu zóny a zmeny názvu časti mesta možno vykonať iba so súhlasom výboru.
- 3) Výbor:
 - zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta,
 - organizuje účasť obyvateľov mesta na riešení úloh rozvoja mesta,
 - uplatňuje potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
 - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti časti mesta,
 - obhospodaruje priestory a vývesné skrinky tak, aby slúžili k styku s obyvateľmi.

III.

Zloženie výboru

Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení vo volebnom obvode, členmi výborov č. V, VI a VII sú aj obyvatelia mesta bývajúci v územnom obvode výboru zvolení mestským zastupiteľstvom.

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 4
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 5

IV.

Organizačné usporiadanie výboru

- 1) Výbor si na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Funkciu zapisovateľa výboru spravidla vykonáva určený zamestnanec mesta. Funkciu zapisovateľa môže vykonávať aj niektorý z členov výboru.
- 2) Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho zasadnutie a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami. Predsedom výboru môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
- 3) Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu.
- 4) Zapisovateľ vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu zasadnutia a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru. Koncept zápisnice zo zasadnutia spracováva zapisovateľ v priebehu zasadnutia. Zápisnicu, ktorú podpíše predseda a zapisovateľ, odovzdá zapisovateľ do 5 dní po zasadnutí výboru v kancelárii prednostu MsÚ. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina zo zasadnutia výboru a údaj o hlasovaní členov výboru. Zápisnica zo zasadnutia sa zverejňuje na webovom sídle mesta Prievidza do 10 dní od vyhotovenia zápisnice.
- 5) Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť územného obvodu.

V.


Hlasovanie výboru

- 1) Výbor prijíma stanovisko na základe hlasovania členov. Uznášania schopný je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Členovia výboru hlasujú verejne zásadne zdvihnutím ruky za prijatie stanoviska, proti prijatiu stanoviska alebo sa zdržal hlasovania. Stanovisko je kladné, ak súhlas prejavila hlasovaním nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 2) Predseda výboru môže v odôvodnených prípadoch dať hlasovať formou per rollam (písomné hlasovanie). Písomné hlasovanie sa vykoná tak, že predseda alebo zapisovateľka zašle všetkým členom výboru mail na určené mailové adresy, ktoré členovia výboru písomne oznámili zapisovateľovi výboru, spolu s návrhom stanoviska a prílohami, ku ktorým má výbor zaujať stanovisko a termínom ukončenia hlasovania. Členovia výboru doručujú svoje stanoviská na mailovú adresu uvedenú v návrhu hlasovania, resp. osobne predsedovi výboru alebo zapisovateľke. Na stanovisko člena výboru doručenom po stanovenom termíne sa neprihliada. O hlasovaní per rollam vyhotovuje zapisovateľka záznam. Záznam sa vyhotovuje na základe písomných stanovísk jednotlivých hlasujúcich členov. Stanovisko výboru hlasovaním per rollam je kladné, ak súhlas prejavila hlasovaním nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Zápis podpísaný predsedom výboru odovzdá zapisovateľka v kancelárii prednostu MsÚ a zároveň ho pošle elektronickou formou všetkým členom výboru najneskôr do 5 dní od ukončenia hlasovania per rollam. Záznam o hlasovaní per rollam sa zverejňuje na webovom sídle mesta Prievidza do 10 dní od vyhotovenia záznamu.

VI.

Zasadnutie výboru

- 1) Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokovávanie dôležitých otázok a úloh na zasadnutiach a osobný styk s obyvateľmi.
- 2) Zasadnutia výboru sú verejné a konajú sa podľa potreby spravidla jedenkrát mesačne. Termíny zasadnutí výboru sa zverejňujú najmenej tri dni pred zasadnutím výboru na

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 4
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 5

webovom sídle mesta Prievidza. Na prerokúvanie dôležitých otázok môže výbor zvolať v svojom územnom obvode verejné zhromaždenie obyvateľov.

- 3) Materiály predkladané výboru volebného obvodu na zaujatie stanoviska sú členom výboru poskytnuté spravidla tri dni pred zasadnutím výboru, najneskôr však jeden deň pred rokovaním výboru, a to elektronickou formou prostredníctvom zapisovateľky resp. predsedu výboru. Predseda výboru (prípadne po dohode s predsedom zapisovateľka) obdrží jeden exemplár materiálov pred zasadnutím výboru v tlačenej podobe.

VII.

Vzťah výboru k orgánom mesta, mestskému úradu, komisiám MsZ a mestskej polícii

1) K mestskému zastupiteľstvu:

- plní úlohy určené mestským zastupiteľstvom,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečovanie potrieb obyvateľov územného obvodu.

2) K primátorovi:

- primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výboru, zvoláva podľa potreby porady výborov,
- primátor má právo pozastaviť výboru opatrenia výboru v prípade, že odporujú zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta,
- primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru, na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov obyvateľov územného obvodu, ktoré spadajú do kompetencie primátora.

3) K mestskému úradu:

- výbor môže požadovať od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská a pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh.

4) Ku komisiám mestského zastupiteľstva:

- výbor spolupracuje s komisiami, najmä:
- pri prerokúvaní rozpočtu mesta,
- pre riešenie ďalších problémov, ktoré sú v kompetencii samosprávy.


5) K mestskej polícii:

- výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

VIII.

Zasadnutie výboru počas krízovej situácie

1. Počas vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) sú zasadnutia výboru neverejné.
2. Počas krízovej situácie si môže výbor individuálne upraviť spôsob zasadnutia a prijímania uznesení.

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 4
		Výtlačok č.:
		Strana 5 z 5

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Štatútu výborov volebných obvodov schvaľuje MsZ.
2. Štatút výborov volebných obvodov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MsZ.
3. Týmto Štatútom výborov volebných obvodov sa ruší Štatút výborov volebných obvodov schválený uzn. MsZ č. 30/91 zo dňa 20. 6. 1991 vrátane všetkých jeho zmien.
4. Štatút výborov volebných obvodov bol schválený uznesením MsZ č. 41/11 dňa 22. 02. 2011.
5. Doplnok č. 1 k Štatútu výborov volebných obvodov bol schválený uznesením MsZ č. 8/17 dňa 30. 1. 2017.
6. Doplnok č. 2 k Štatútu výborov volebných obvodov mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. 150/2019 zo dňa 13. 5. 2019.
7. **Doplnok č. 3 k Štatútu výborov volebných obvodov mesta Prievidza bol schválený uznesením MsZ č. /2020 zo dňa 29. 04. 2020.**

4. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1 Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov

4.2 Interné dokumenty

Štatút mesta Prievidza

5. ROZDEĽOVNÍK

Vedúci odborov MsÚ
Vedúci právnej kancelárie
Hlavný kontrolór mesta Prievidza
Prednosta MsÚ

6. PRÍLOHY

Neobsahuje.

	Vypracovali	Posúdil	Posúdil	Schválené
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik Ing. Naďa Prilinská	MVDr. Norbert Turanovič	JUDr. Katarína Macháčková	Uznesenie MsZ č. 41/11 zo dňa 22. 2. 2011
Funkcia	vedúci právnej kancelárie vedúca kancelárie prednostu MsÚ	prednosta MsÚ	primátorka mesta	Doplnok č. 1 – uzn. MsZ č. 8/17 zo dňa 30.1. 2017 Doplnok č. 2 – uzn. MsZ č. 150/2019 zo dňa 13. 5. 2019 Doplnok č. 3 – uzn. MsZ č. /2020 zo dňa 29. 4. 2020
Dátum				
Podpis				–