

Materiál MsZ č. 55/13  
Mestská rada: 20.08.2013  
Mestské zastupiteľstvo: 27.08.2013

**Návrh Internej smernice IS č. 76  
Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza  
výbormi volebných obvodov**

**Predkladá:** JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

**Prerokované:** MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ

**Spracovali:** Ing. Marián Bielický, vedúci ekonomického odboru  
Ing. Zuzana Homolová, vedúca finančného oddelenia

**Napísala:** Ing. Zuzana Homolová

V Prievidzi dňa 2.8.2013

## **Návrh na uznesenie MsR**

### **I. berie na vedomie**

návrh Internej smernice IS č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza  
výbormi volebných obvodov

### **II. odporúča - neodporúča MsZ schváliť**

Internú smernicu IS č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza  
výbormi volebných obvodov

## **Návrh na uznesenie MsZ**

### **I. berie na vedomie**

návrh Internej smernice IS č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza  
výbormi volebných obvodov

### **II. schvaľuje - neschvaľuje**

Internú smernicu IS č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza  
výbormi volebných obvodov

## Dôvodová správa

Predložený materiál je spracovaný na základe rokovania MsR dňa 23.4.2013 a 23.7.2013. MsR uznesením č. 183/2013 odporučila prednostovi MsÚ spracovať metodiku zaradenia finančných prostriedkov do rozpočtu mesta určených na operatívnu potrebu pre jednotlivé výbory volebných obvodov a metodiku zúčtovania týchto prostriedkov. Ekonomický odbor MsÚ preto vypracoval postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta výbormi volebných obvodov – Internú smernicu IS č. 76, ktorú predkladáme na schválenie MsZ.

Cieľom je zabezpečiť **financovanie operatívnych požiadaviek výborov volebných obvodov** zo schváleného rozpočtu mesta v Programe č. 12 Prostredie pre život - Podprogram č. 6 : Individuálny rozvoj volebných obvodov, pričom účelnosť použitia výdavkov schváli prednosta MsÚ.

Takýmito výdavkami môžu byť : údržba a opravy majetku mesta, nákup drobného hmotného majetku - bežné výdavky, t.j. výdavky neinvestičného charakteru, potraviny (okrem alkoholu) na akcie konané výborom volebného obvodu.

Zaradenie finančných prostriedkov na bežné výdavky predloží do návrhu rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok prednosta MsÚ - pre každý volebný obvod, a to podľa finančných možností mesta.

Predbežnú finančnú kontrolu a čerpanie výdavkov na základe požiadavky výboru volebného obvodu zabezpečí prednostom MsÚ určený útvar MsÚ a jeho zamestnanci.

Za hospodárne a účelné použitie a za zúčtovanie finančných prostriedkov zodpovedá príslušný vedúci organizačného útvaru MsÚ a príslušný zamestnanec mesta.

Sledovanie čerpania výdavkov podľa jednotlivých výborov volebných obvodov zabezpečí v účtovníctve finančné oddelenie MsÚ.

## **Návrh Internej smernice IS č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov**

### **1. Účel**

Táto interná smernica určuje postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta výbormi volebných obvodov.

Finančné prostriedky z rozpočtu mesta môžu jednotlivé výbory volebných obvodov použiť na tieto účely :

- údržba a opravy majetku mesta;
- nákup drobného hmotného majetku - bežné výdavky, t.j. výdavky neinvestičného charakteru;
- potraviny (okrem alkoholu ) - na akcie konané výborom volebného obvodu.

Výška finančných prostriedkov na bežné výdavky je schvaľovaná v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok na základe návrhu prednostu MsÚ pre každý volebný obvod. Výbory volebných obvodov môžu počas roka čerpať výdavky maximálne do schválenej sumy.

### **2. Pojmy a skratky**

#### **2.1 Pojmy** neobsahuje

#### **2.2 Skratky**

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi  
 MsÚ – Mestský úrad v Prievidzi  
 IS č. 76 – Interná smernica mesta č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov  
 IS č. 10 – Interná smernica mesta č. 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

### **3. Postup pri čerpaní výdavkov :**

- 3.1 Predseda výboru volebného obvodu do formulára „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ ( príloha č.1 ) napíše, o aký druh a akú sumu výdavkov žiada a na aký účel budú finančné prostriedky použité.
- 3.2 Predseda výboru volebného obvodu predloží žiadosť na schválenie prednostovi MsÚ po prerokovaní a schválení vo výbore volebného obvodu.
- 3.3 Po súhlase so žiadosťou určí prednosta MsÚ organizačný útvar MsÚ, ktorý žiadosť vybaví. Vedúci príslušného útvaru MsÚ určí konkrétneho zamestnanca, ktorý vykoná predbežnú finančnú kontrolu pred čerpaním výdavku, zabezpečí v súlade s platnou legislatívou splnenie požiadavky výboru volebného obvodu a súlad so schváleným rozpočtom v príslušnom roku v Programe č. 12 Prostredie pre život – Podprogram č. 6 : Individuálny rozvoj volebných obvodov.

### 3.4 Čerpanie výdavkov môže byť :

a) do 150,00 € (vrátane) v hotovosti

Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje formulár žiadosti o čerpanie preddavku v zmysle IS č.10 na odsúhlasený účel použitia výdavkov. Vyplatený preddavok z pokladne MsÚ odovzdá predsedovi výboru volebného obvodu, ktorý prevzatie hotovosti podpíše na formulári „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ ( príloha č.1).

Predseda výboru volebného obvodu až následne použije finančné prostriedky na odsúhlasený účel použitia a do 10 pracovných dní vyúčtuje a odovzdá zamestnancovi mesta originály daňových dokladov o zaplatení v zmysle platnej legislatívy (pokladničné doklady, doklady z registračnej pokladnice, faktúry, a pod.), pričom ich zosumarizuje a predložené vyúčtovanie podpíše.

Zamestnanec mesta skontroluje predložené daňové doklady s účelom použitia na predloženom vyúčtovaní. Príslušný vedúci organizačného útvaru MsÚ potvrdí podpisom správnosť a hospodárnosť použitia preddavku na predloženom vyúčtovaní. Takto skontrolované vyúčtovanie predloží zamestnanec mesta do pokladne MsÚ.

b) nad 150,00 € v hotovosti alebo bezhotovostne

Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje a vyhotoví objednávku na odsúhlasený účel použitia v zmysle IS č.10 a Príkazného listu primátorky mesta č. 6/2013.

Po doručení faktúry od dodávateľa vyhotoví finančné oddelenie MsÚ platobný poukaz, na ktorom príslušný organizačný útvar MsÚ vykoná a potvrdí predbežnú finančnú kontrolu.

Predseda výboru volebného obvodu a určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ svojimi podpismi na faktúre potvrdia prevzatie dodaných prác, tovaru a pod.

### 3.5 Sledovanie čerpania výdavkov podľa jednotlivých výborov volebných obvodov zabezpečí v účtovníctve finančné oddelenie MsÚ.

## 3.6 Záverečné ustanovenia

3.6.1 Zmeny a doplnky IS č. 76 schvaľuje uznesením MsZ.

3.6.2 IS č. 76 nadobúda účinnosť dňom schválenia v MsZ.

## 4. Odkazy a poznámky

### 4.1. Súvisiace normy a predpisy

zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov

### 4.2. Interné dokumenty

Štatút mesta Prievidza

Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza

IS č.10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

Príkazný list primátorky mesta č. 6/2013

- 5. Rozdeľovník:**  
prednosta MsÚ  
predsedovia výborov volebných obvodov  
vedúci organizačných útvarov MsÚ  
hlavná kontrolórka mesta  
Kancelária primátorky mesta  
Kancelária prednostu MsÚ

**6. Prílohy**

Príloha č.1 - Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta

Prednosta MsÚ

**Žiadosť**  
**výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta**

**Výbor volebného obvodu č. ....**

žiada o čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta v sume : .....

Druh výdavkov, na ktoré budú požadované finančné prostriedky použité: ( *vhodné označiť* )

- a) údržba a opravy majetku mesta,
- b) nákup drobného hmotného majetku - bežné výdavky t.j. výdavky neinvestičného charakteru,
- c) potraviny.

Na aký účel budú finančné prostriedky použité : .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

V Prievidzi .....

.....  
 meno, priezvisko a podpis predsedu VVO

---

**Stanovisko prednostu MsÚ k účelu použitia výdavkov VVO:** súhlasím – nesúhlasím

V Prievidzi .....

.....  
 podpis prednostu MsÚ

Prednosta MsÚ určuje na čerpanie výdavkov **útvár MsÚ** : .....

Vedúci zamestnanec útvaru MsÚ na vybavenie žiadosti určuje : .....  
 meno a priezvisko zamestnanca,  
 ktorý zabezpečí predbežnú finančnú kontrolu

V prípade čerpania výdavkov v hotovosti ( max.suma 150,00 € )

hotovosť v sume .....

.....  
**odovzdal**  
 dátum a podpis  
 zamestnanca mesta

.....  
**prevzal**  
 dátum a podpis  
 predsedu VVO