

**Mesto Prievidza**  
**Námestie slobody 14, 971 0 Prievidza**

Oprava č. 1

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska**

Predmet zákazky:

**Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Prievidzi, dňa 31.5.2017

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### **A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Obchodné podmienky**

#### **C.3 Prílohy**

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Prievidza  
IČO: 318442  
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 0 Prievidza  
Krajina: Slovenská republika  
Webové sídlo (internetová adresa):  
Hlavná adresa: [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk)

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Iveta Krajčíková  
Telefón: +421 465179601; +421 904 752 605  
E-mail: [iveta.krajcikova@prievidza.sk](mailto:iveta.krajcikova@prievidza.sk)

Kontaktná osoba pre predmet zákazky: Ing. Lenka Zajacová  
Telefón: +421 465179611  
E-mail: [lenka.zajacova@prievidza.sk](mailto:lenka.zajacova@prievidza.sk)

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je v rozpätí od 939 447,00 do 1 080 557,00 EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: zákazka sa nedelí na časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
45.00.00.00-7  
45.23.31.42-6  
45.23.32.22-1  
45.23.32.53-7
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:  
Predmetom zákazky je oprava miestnych komunikácií a chodníkov v intraviláne mesta a mestských častí mesta Prievidza.
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

#### 4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác – uskutočnenie stavebných prác (niektorá z činností v oddiele 45 CPV).

- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: mesto Prievidza
- 5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia:
- 90 dní od odovzdania staveniska v príslušnom kalendárnom roku. Práce budú vykonávané v etapách počas rokov 2017 – 2018,
  - etapy budú stanovené v závislosti od schválených finančných prostriedkov v rozpočte mesta Prievidza na príslušný kalendárny rok pred začatím vykonávania prác v príslušnom roku,
  - zhotoviteľ bude v príslušnom roku vyzvaný na zahájenie stanoveného rozsahu prác, pričom je povinný prevziať stavenisko do 7 dní od vyzvania.
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

## 6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.09.2017. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy: [iveta.krajcikova@prievidza.sk](mailto:iveta.krajcikova@prievidza.sk), pričom záujemca/uchádzač potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je neprípustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revíznych postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.
- 8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

## 9. Vysvetlenie

- 9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadajú dostatočne vopred.
- 9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese: Mesto Prievidza, Námestie slobody č.14, 971 01, Prievidza.  
Osoba zodpovedná za vysvetľovanie:  
Iveta Krajčíková, tel.: 046 5179601, 0904752605, e-mail: [iveta.krajcikova@prievidza.sk](mailto:iveta.krajcikova@prievidza.sk)

## 10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.
- 10.2 Záujemcovia, ktorí prejavujú záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u zodpovednej osoby : Ing. Lenka Zajacová, tel.: 046 5179611, 0911407891, email: [lenka.zajacova@prievidza.sk](mailto:lenka.zajacova@prievidza.sk) .

## Časť III. Príprava ponuky

### 11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.
- 11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.
- 11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“.
- 11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

### 12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

## 12.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
- 12.2.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,
- 12.2.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk,
- 12.2.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov - neocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- 12.2.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- 12.2.6 podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, doklad podľa bodu 24.1 b) týchto súťažných podkladov
- 12.2.7 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 12.2.8 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke,

## 12.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

- 12.3.1 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
- 12.3.2 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Spôsob určenia ceny* a *B.3 Obchodné podmienky* - s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- 12.3.3 Ocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov .

## 13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

## **15. Náklady na ponuku**

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **16. Označenie obalu ponuky**

- 16.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ a tiež obal ponuky musia byť uzatvorené a označené požadovanými údajmi.
- 16.2 Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 16.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
  - 16.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
  - 16.2.3 označenie heslom súťaže: „ Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza “
  - 16.2.4 označenie príslušnej časti ponuky: „Ostatné“, resp. „Kritériá“
- 16.3 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 16.3.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
  - 16.3.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
  - 16.3.3 označenie heslom súťaže: „Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza“
  - 16.3.4 označenie: „súťaž - neotvárať“.

### **17. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 17.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: Mesto Prievidza, podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
- 17.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 26.6.2017 o 14:00 hod..

- 17.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 17.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 17.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 17.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **18. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“**

- 18.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 18.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 18.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 27.6.2017 o 10:00 hod. na adrese: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, Prievidza, zasadačka prednostu.
- 18.4 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

### **19. Otváranie častí ponúk „Kritériá“**

- 19.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.
- 19.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 19.3 Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 19.4 Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú



otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

## 21. Vyhodnocovanie ponúk

- 21.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 22.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 22.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 23. Uzavretie zmluvy

- 23.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
- 23.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie

zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

## **24. Úprava subdodávateľských vzťahov**

24.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. predloží v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť

24.2 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

## **25. Ďalšie informácie:**

25.1 V prípade, že ponuku podáva skupina dodávateľov platia ustanovenia § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

## **A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky - vyjadrená v EUR vrátane DPH.

2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

## Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza

### Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom			

V .....

.....  
*podpis uchádzača*

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je oprava miestnych komunikácií a chodníkov v intraviláne mesta a mestských častí mesta Prievidza – na základe zoznamu miestnych komunikácií a chodníkov.

Realizácia zákazky s predpokladaným rozsahom:

### Miestne komunikácie:

Každá miestna komunikácia zo zoznamu bude v rozsahu opráv:

- ✓ Odstránenie asfaltového, betónového krytu, očistenie povrchu krytu. Odvoz a ekologická likvidácia stavebného odpadu.
- ✓ Vyrovnanie povrchových lokálnych deformácií (výtlky, trhliny, rozpadnutý podklad) po vyfrézovaní, následné zhotovenie vrstvy z geomreže.
- ✓ Odstránenie pôvodných poškodených obrubníkov, osadenie nových obrubníkov vrátane vyspravenia miesta medzi obrubníkom a vozovkou. Priestor ktorý je potrebné vykopať na zabetónovanie obrubníka, sa uloží nová skladba s podkladnými vrstvami a zhutní sa. Oprava zahŕňa rezanie asfaltového, betónového krytu, presun hmôt, terénne úpravy.
- ✓ Výšková úprava vpustov, šupátok, poklopov a šácht, vrátane výmeny poškodených mreží.
- ✓ Ak sa na komunikácií nachádzajú doteraz prekryté dažďové vpusty, je nutné ich obnoviť prípadne podľa potreby osadiť nové.
- ✓ Postrek živičný spojovací z cestného asfaltu 0,5-0,7 kg/m<sup>2</sup>.
- ✓ Pokládka nových živičných vrstiev pre komunikácie z asfaltového betónu AC 11 hr. 50 mm, AC 16, hr. 60 mm.
- ✓ Úprava škár asfaltovou zálievkou.
- ✓ V miestach autobusových zastávok bude nová konštrukcia:
  - cementobetónový kryt CB I hr. 200 mm
  - podklad z kameniva CBGM C 8/10 200 mm
- ✓ V mieste oddelenia autobusovej zastávky a komunikácie bude osadený cestný betónový obrubník zapustený.
- ✓ Nespevnená krajnica sa spevní štrkodrvou fr. 0-22, š. 500mm, hr. 100 mm

### Chodníky:

Chodníky zo zoznamu č. 1 - Železničarska ulica, bude v rozsahu opráv:

- ✓ Predmetom opravy chodníka je doplnenie chýbajúcich častí živičnej vrstvy z asfaltového betónu AC 11 hr. 40 mm
- ✓ Úprava škár asfaltovou zálievkou.

Chodníky zo zoznamu č.2 –č.8 budú v rozsahu opráv:

- ✓ Odstránenie asfaltového, betónového krytu. Odvoz a ekologická likvidácia stavebného odpadu.
- ✓ Vyrovnanie povrchových lokálnych deformácií (výtlky, trhliny) po vyfrézovaní.
- ✓ Doplnenie chýbajúcich záhonových obrubníkov, vrátane vyspravenia miesta medzi obrubníkom a chodníkom ktoré je potrebné vykopať na zabetónovanie obrubníka, sa uloží nová skladba s podkladnými vrstvami a zhutní sa.
- ✓ Výšková úprava šupátok, prípadne poklopov.
- ✓ Postrek živičný spojovací z cestného asfaltu 0,5-0,7 kg/m<sup>2</sup>
- ✓ Pokládka novej živičnej vrstvy z asfaltového betónu AC 11 hr. 40 mm + vyrovnávacía vrstva z asfaltového betónu AC 11 hr. od 20 do 40mm. Úprava škár asfaltovou zálievkou.
- ✓ Okrem uvedeného oprava chodníka na Podhorskej ulici si vyžiada v úseku cca 10m

výmenu celej konštrukcie chodníka vrátane obrusnej a ložnej vrstvy, podkladnej vrstvy a ochrannnej vrstvy.

- ✓ Oprava na Jégeho ulici v úseku cca 6 m si vyžiada výmenu celej konštrukcie chodníka, z dôvodu bezbariérovej úpravy v súlade s TP 10 /2011, zo zámkovej dlažby hr. 60 mm, lôžka a podkladnej vrstvy zo štrkodrvy.

Rozsah prác je stanovený v priloženom položkovitom výkaze výmer.

Súčasťou dodávky prác je aj vyhotovenie vodorovného dopravného značenia na opravených úsekoch miestnych komunikácií podľa STN a platných zákonov a TP, v totožnom rozsahu pôvodného značenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmeny a úpravy vodorovného dopravného značenia v prípade pripomienok zo strany Okresného riaditeľstva policajného zboru – Okresného dopravného inžiniera. Vodorovné dopravné značenie bude vyhotovené z termoplastu, studených plastov pre priechody pre chodcov a striekanou farbou z náterových hmôt.

Súčasťou opravy je prepojenie novej obrusnej asfaltovej vrstvy s pôvodnou preplátovaním, aby spoje novej a pôvodnej konštrukcie neboli nad sebou a znížilo sa riziko vzniku trhlín.

Súčasť predmetu zákazky:

- Projekt dočasného dopravného značenia, odsúhlasenia ODI vrátane všetkých povolení, správnych poplatkov súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- Harmonogram prác

Od uchádzača sa požaduje ocenenie každej komunikácie a chodníka samostatne.

#### Zoznam miestnych komunikácií na území mesta Prievidza

1. **Oprava MK Záhradnícka ulica**  
(začiatok úpravy od Mariánskej ulice po rodinný dom Záhradnícka ulica č.14, vrátane úpravy v križovatke s Vinohradníckou ulicou po koniec smerového oblúka – v rozsahu do 5m)
2. **Oprava MK Snežienkova ulica**  
(začiatok úpravy v križovatke s Ul. Na záhumní, koniec úpravy napojenie na Cestu V. Clementisa, napojenie úprav v križovatkách jednotlivých ulíc riešiť vždy po koniec smerových oblúkov v križovatkách, okrem už opravovaných ulíc. V miestach autobusových zastávok bude nová konštrukcia vozovky z cementobetónového krytu.)
3. **Oprava MK Ul. M. Hodžu**  
(oprava v celej dĺžke, napojenie úprav v križovatkách jednotlivých ulíc riešiť vždy po koniec smerových oblúkov v križovatkách)
4. **Oprava MK Ul. M. Mišíka (vnútroblok byt. domu)**  
(začiatok úpravy na Ul. Rastislavova, koniec úpravy na Ul. M. Mišíka)
5. **Oprava MK Sklenárska ulica**  
(začiatok úpravy na Garbiarskej ulici, koniec úpravy v križovatke s Mlynskou ulicou, napojenie úprav v križovatkách jednotlivých ulíc riešiť vždy po koniec smerových oblúkov v križovatkách)
6. **Oprava MK Malá ulica**  
(oprava v celej dĺžke, začiatok úpravy na Ul. B. Bjornsona, koniec na Ul. A. H. Gavloviča))
7. **Oprava MK Nábřežná ulica**  
(začiatok úpravy napojením na Bojnickú cestu, koniec úpravy na začiatku v križovatke s Ul. M. F. Falešníka, V miestach autobusových zastávok bude nová konštrukcia vozovky z cementobetónového krytu.)
8. **Oprava MK Ul. J. M. Hurbana**  
(oprava v celej dĺžke vrátane parkovacích plôch, napojenie na Ul. J. I. Bajzu)
9. **Oprava MK Ul. J. Palárika**

- (začiatok úpravy napojenie na už opravovaný úsek na Ul. J. Palárika, vrátane parkovacích plôch)
10. **Oprava MK Ul. K. Novackého**  
(začiatok úpravy napojenie na Mariánskej ulici, koniec úpravy napojením na už opravovaný úsek na cestu V. Clementisa. V miestach autobusových zastávok bude nová konštrukcia vozovky z cementobetónového krytu.)
  11. **Oprava MK Ul. C. Majerníka**  
(oprava v celej dĺžke)
  12. **Oprava MK Ul. J. Gramantíka**  
(oprava v celej dĺžke)
  13. **Oprava MK Mariánska ulica**  
(začiatok úpravy napojenie na Ul. K. Novackého, vrátane úpravy komunikácie vedúcej na cintorín, koniec úpravy za križovatkou s ulicou Medzibriežkovou)
  14. **Oprava MK Uhlištná ulica**  
(začiatok úpravy napojením na už opravovaný úsek na Ul. Uhlištná, koniec úpravy na konci ulice, vrátane vybudovania odvodňovacieho žľabu v dĺ. cca 30 m)
  15. **Oprava MK Na Vršku**  
(začiatok úpravy napojením na Ul. F. Hečku, koniec v križovatke ulíc Družby a Spojovacej ul.)
  16. **Oprava MK Richtárska ulica**  
(začiatok úpravy napojením na Družstevnú ul., koniec v križovatke s Ul. Peknou, vrátane úpravy v križovatke)
  17. **Oprava MK Na záhumní**  
(začiatok úpravy napojením na Veľkonecpalskú ul., koniec v križovatke s Ul. Snežienkovou, vrátane odstavňových plôch pred kultúrnym domom a úpravy nespevnenej časti krajnice v dĺ. cca 50m zo štrkodrvy fr.0-22)

#### Zoznam chodníkov na území mesta Prievidza

1. **Oprava chodníka Železničarska ulica**  
(doplnenie chýbajúcich častí živičnej vrstvy)
2. **Oprava chodníka prepoj Ul. T. Vansovej a Hviezdoslavovej ulice**, výmera 90m<sup>2</sup>  
(úprava chodníka v dĺžke 30m)
3. **Oprava chodníka Duklianska ulica**  
( začiatok úpravy na Duklanskej ulici č. 73/45, koniec po priechod pre chodcov s Ul. Svätoplukovou)
4. **Oprava chodníka Ul. J. Murgaša**  
(úprava chodníka v celej dĺžke bez rozšírených plôch pred bytovým domom)
5. **Oprava chodníka Ul. Š. Závodníka**  
(začiatok úpravy na konci oblúka s Ul. J. Červeňa, koniec úpravy chodníka vľavo po materskú školu, vpravo po Ul. Š. Závodníka č.19 – napojiť na stávajúcu zámkovú dlažbu)
6. **Oprava chodníka Ul. L. N. Jého**  
(v úseku cca 6 m si vyžiada výmenu celej konštrukcie chodníka, z dôvodu bezbariérovej úpravy)
7. **Oprava chodníka Cesta V. Clementisa**  
(začiatok úpravy od autobusovej zastávky, koniec opravy po Ul. I. Vysočana)
8. **Oprava chodníka Podhorská ulica**  
(začiatok úpravy v križovatke s Ul. Hlboká, koniec úpravy napojiť na už opravovaný úsek pred kultúrnym domom. Oprava si vyžiada v úseku cca 10m výmenu celej konštrukcie chodníka)

Pokiaľ je v súťažných podkladoch uvedený konkrétny výrobok alebo výrobca, uchádzač môže oceniť ekvivalent.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti A.2 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť *ocenený výkaz výmer samostatne pre každú miestnu komunikáciu a chodník zo zoznamu*. (pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.)



## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ZMLUVA O DIELO - návrh**

uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

#### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Objednávateľ :** Mesto Prievidza  
Námestie slobody 14  
971 01 Prievidza
- Štatutárny orgán : JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta  
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických :  
Ing. Štefan Bača, odbor územného plánovania, stavebného  
poriadku, výstavby a životného prostredia MsÚ
- IČO : 318 442  
DIČ : 2021162814  
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Prievidza  
číslo účtu : 16626 – 382/0200  
IBAN : SK24 0200 0000 0000 1662 6382

#### **1.2 Zhotoviteľ :**

Zastúpený :  
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach :  
a) zmluvných  
b) technických

Bankové spojenie :  
IBAN :  
IČO :  
IČ DPH :  
Zápis :

#### **2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 2.1. Zmluva o dielo (ďalej len zmluva) sa uzatvára v zmysle zákona č. 343/2015 Z z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **3. PREDMET ZMLUVY**

- 3.1. Objednávateľ objednáva u zhotoviteľa vykonanie diela:

**„ Oprava miestnych komunikácií a chodníkov na území mesta Prievidza“.**

Realizácia zákazky s predpokladaným rozsahom:

Miestne komunikácie:

Každá miestna komunikácia zo zoznamu bude v rozsahu opráv:

- ✓ Odstránenie asfaltového, betónového krytu, očistenie povrchu krytu. Odvoz a ekologická likvidácia stavebného odpadu.
- ✓ Vyrovnanie povrchových lokálnych deformácií (výtlky, trhliny, rozpadnutý podklad) po vyfrézovaní, následné zhotovenie vrstvy z geomreže.
- ✓ Odstránenie pôvodných poškodených obrubníkov, osadenie nových obrubníkov vrátane

- vyspravenia miesta medzi obrubníkom a vozovkou. Priestor ktorý je potrebné vykopať na zabetónovanie obrubníka, sa uloží nová skladba s podkladnými vrstvami a zhutní sa. Oprava zahŕňa rezanie asfaltového, betónového krytu, presun hmôt, terénne úpravy.
- ✓ Výšková úprava vpustov, šupátok, poklopov a šácht, vrátane výmeny poškodených mreží.
  - ✓ Ak sa na komunikácií nachádzajú doteraz prekryté dažďové vpusty, je nutné ich obnoviť prípadne podľa potreby osadiť nové.
  - ✓ Postrek živičný spojovací z cestného asfaltu 0,5-0,7 kg/m<sup>2</sup>.
  - ✓ Pokládka nových živičných vrstiev pre komunikácie z asfaltového betónu AC 11 hr. 50 mm, AC 16, hr. 60 mm.
  - ✓ Úprava škár asfaltovou zálievkou.
  - ✓ V miestach autobusových zastávok bude nová konštrukcia:
    - cementobetónový kryt CB I hr. 200 mm
    - podklad z kameniva CBGM C 8/10 200 mm
  - ✓ V mieste oddelenia autobusovej zastávky a komunikácie bude osadený cestný betónový obrubník zapustený.
  - ✓ Nespevnená krajnica sa spevní štrkodrvou fr. 0-22, š. 500mm, hr. 100 mm

#### Chodníky:

Chodníky zo zoznamu č. 1 - Železničarska ulica, bude v rozsahu opráv:

- ✓ Predmetom opravy chodníka je doplnenie chýbajúcich častí živičnej vrstvy z asfaltového betónu AC 11 hr. 40 mm
  - ✓ Úprava škár asfaltovou zálievkou.
- Chodníky zo zoznamu č.2 –č.8 budú v rozsahu opráv:
- ✓ Odstránenie asfaltového, betónového krytu. Odvoz a ekologická likvidácia stavebného odpadu.
  - ✓ Vyrovnanie povrchových lokálnych deformácií (výtlky, trhliny) po vyfrézovaní.
  - ✓ Doplnenie chýbajúcich záhonových obrubníkov, vrátane vyspravenia miesta medzi obrubníkom a chodníkom ktoré je potrebné vykopať na zabetónovanie obrubníka, sa uloží nová skladba s podkladnými vrstvami a zhutní sa.
  - ✓ Výšková úprava šupátok, prípadne poklopov.
  - ✓ Postrek živičný spojovací z cestného asfaltu 0,5-0,7 kg/m<sup>2</sup>
  - ✓ Pokládka novej živičnej vrstvy z asfaltového betónu AC 11 hr. 40 mm + vyrovnávacía vrstva z asfaltového betónu AC 11 hr. od 20 do 40mm. Úprava škár asfaltovou zálievkou.
  - ✓ Okrem uvedeného oprava chodníka na Podhorskej ulici si vyžiada v úseku cca 10m výmenu celej konštrukcie chodníka vrátane obrusnej a ložnej vrstvy, podkladnej vrstvy a ochranej vrstvy.
  - ✓ Oprava na Jégeho ulici v úseku cca 6 m si vyžiada výmenu celej konštrukcie chodníka, z dôvodu bezbariérovej úpravy v súlade s TP 10 /2011, zo zámkovej dlažby hr. 60 mm, lôžka a podkladnej vrstvy zo štrkodrvy.

Rozsah prác je stanovený podľa priloženého položkového rozpočtu – vid'. Príloha č.1.

Súčasťou dodávky prác je aj vyhotovenie vodorovného dopravného značenia na opravených úsekoch miestnych komunikácií podľa STN a platných zákonov a TP, v totožnom rozsahu pôvodného značenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmeny a úpravy vodorovného dopravného značenia v prípade pripomienok zo strany Okresného riaditeľstva policajného zboru – Okresného dopravného inžiniera. Vodorovné dopravné značenie bude vyhotovené z termoplastu, studených plastov pre priechody pre chodcov a striekanou farbou z náterových hmôt.

- 3.2. Súčasťou opravy je prepojenie novej obrusnej asfaltovej vrstvy s pôvodnou preplátovaním, aby spoje novej a pôvodnej konštrukcie neboli nad sebou a znížilo sa riziko vzniku trhlín.
- 3.3. Súčasť predmetu zákazky:
  - Projekt dočasného dopravného značenia, odsúhlasenia ODI vrátane všetkých povolení, správnych poplatkov súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
  - Harmonogram prác
- 3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať celé dielo podľa rozsahu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie.
- 3.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať predmetnú činnosť a je odborne spôsobilý vykonávať práce podľa tejto zmluvy.
- 3.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať riadne zhotovené a ukončené dielo po častiach podľa bodu 5.2 v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Všetky vady a nedostatky zistené pri preberaní diela ako aj všetky škody spôsobené ním na majetku objednávateľa a majetku tretích osôb je povinný zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady.
- 3.7. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na vykonanej veci až do dňa riadneho odovzdania diela zhotoviteľom a prevzatia diela objednávateľom.
- 3.8. Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dohodnutým časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne. Objednávateľ je povinný ponúknuť dokončené dielo prevziať.
- 3.9. Záväzok vykonať dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom o čom spíšu protokol o odovzdávaní a prevzatí diela..

#### 4. TERMÍNY PLNENIA

- 4.1. Termín začatia vykonávania diela: **do 7 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.**
- 4.2. Termín ukončenia a odovzdania diela:
  - **90 dní od odovzdania staveniska v príslušnom kalendárnom roku. Práce budú vykonávané v etapách počas rokov 2017 – 2018.**
  - **Etapy budú stanovené v závislosti od schválených finančných prostriedkov v rozpočte mesta Prievidza na príslušný kalendárny rok pred začatím vykonávania prác v príslušnom roku.**
  - **Zhotoviteľ bude v príslušnom roku vyzvaný na zahájenie stanoveného rozsahu prác, pričom je povinný prevziať stavenisko do 7 dní od vyzvania.**
- 4.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť vecný a finančný harmonogram svojich prác, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy o dielo. Harmonogram musí byť potvrdený zástupcom objednávateľa v lehote 5 dní od doručenia objednávateľovi. Harmonogram odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pred podpísaním zmluvy, ale najneskôr do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy pre etapu v roku 2017, v nasledujúcom roku najneskôr 5 dní pred začatím prác na diele.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie plnenia zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ ani po predchádzajúcom upozornení objednávateľa v primeranej lehote neodstráni, sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.
- 4.5. Dielo sa považuje za dokončené dňom podpísania Zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho poslednej časti a to po odstránení väd a nedorobkov, ak sú uvedené v tejto zápisnici.

#### 5. CENA

- 5.1. Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán za kompletnú dodávku predmetu zmluvy, v znení zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH ..... eur

DPH .....eur  
**Cena s DPH** .....eur

Slovom cena s DPH:

Príloha č. 1.: Cenová ponuka – podľa rozsahu požadovaných prác.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela je stanovená ako maximálna cena v nasledovnej štruktúre jednotlivých častí diela:

1)	Oprava MK Záhradnícka ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
2)	Oprava MK Snežienkova ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
3)	Oprava MK Ul. M. Hodžu	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
4)	Oprava MK Ul. M. Mišíka (vnútroblok byt. domu)	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
5)	Oprava MK Sklenárska ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
6)	Oprava MK Malá ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
7)	Oprava MK Nábrežná ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
8)	Oprava MK Ul. J. M. Hurbana	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
9)	Oprava MK Ul. J. Palárika	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
10)	Oprava MK Ul. K. Novackého	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
11)	Oprava MK Ul. C. Majerníka	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
12)	Oprava MK Ul. J. Gramantíka	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
13)	Oprava MK Mariánska ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
14)	Oprava MK Uhlíštná ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
15)	Oprava MK Na Vříšku	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
16)	Oprava MK Richtárska ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
17)	Oprava MK Na záhumní	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
18)	Oprava chodníka Železničiarska ulica	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €
19)	Oprava chodníka prepoj Ul.T.Vansovej a Hviezdoslavovej ul.	cena bez DPH ..... €
		s DPH ..... €

<b>20)</b>	Oprava chodníka Duklianska ulica	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €
<b>21)</b>	Oprava chodníka Ul. J. Murgaša	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €
<b>22)</b>	Oprava chodníka Ul. Š. Závodníka	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €
<b>23)</b>	Oprava chodníka Ul. L. N. Jégeho	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €
<b>24)</b>	Oprava chodníka Cesta Ul. V. Clementisa	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €
<b>25)</b>	Oprava chodníka Podhorská ulica	cena bez DPH ..... € s DPH ..... €

- 5.3. Podrobné kalkulácie jednotlivých úsekov miestnych komunikácií a chodníkov vrátane jednotkových cien sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že uvedená maximálna cena za dielo zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na vykonanie uvedeného diela.
- 5.5. Cenu za dielo je možné meniť len na základe dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť vopred prerokovaný s objednávatelom a podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. Dodatok za prípadné práce navyše bude uzatvorený v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak dôjde pri vykonaní diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela vyplývajúcich z dodatočných požiadaviek objednávateľa, alebo k zmene DPH bude na vykonanie týchto zmien uzatvorený dodatok k zmluve s tým, že cena prác navyše bude zostavená položkovitým rozpočtom na základe skutočne vykonaných prác a ohodnotených jednotkovými cenami predloženými v ponuke. V prípade prác, ktoré ponuka neobsahovala, bude u prác vykonaných zhotoviteľom spracovaná kalkulácia jednotkových prác s využitím cenníkov platných v dobe vykonávania prác. Práce navyše budú vopred prekonzultované a odsúhlasené objednávateľom.
- 5.6. Dohodnutá cena za dielo zahŕňa všetky činnosti a náklady zhotoviteľa, ktoré sú potrebné k vykonaniu diela tak, aby dielo bolo užívania schopné, najmä, avšak nie výlučne:
- vlastnej vodorovnej a vertikálnej dopravy
  - množstvo spotrebovanej energie k realizácii diela
  - vodné, stočné pri realizácii diela
  - opatrenia bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany počas realizácie
  - prípadné práce v noci, v dňoch pracovného pokoja, vo sviatkoch a v nadčasoch
  - prepravu, ubytovanie a zabezpečenie stravovania svojich zamestnancov
  - colné a dovozné poplatky
  - odvoz prebytočného materiálu a odpadov, vrátane poplatkov za skládkovanie
  - nákladov plynúcich z obmedzených priestorov staveniska a verejnej dopravy
  - náklady súvisiace s vypracovaním projektu a osadením dočasného dopravného značenia
  - náklady na stráženie, udržiavanie čistoty, bezprašnosti a poriadku na pracovisku
  - akékoľvek ostatné náklady súvisiace s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.

## 6. FAKTURAČNÉ PODMIENKY

V oblasti platenia za vykonané dielo sa zmluvné strany dohodli nasledovne:

- 6.1. Dielo bude odovzdávané po častiach určených na realizáciu pre príslušný rok zo zoznamu uvedeného v bode 5.2. Dňom odovzdania diela je deň, v ktorom dôjde k odovzdaniu posledného úseku diela zo všetkých určených častí diela na realizáciu pre daný rok a prevzatiu diela bez vád objednávateľom.
- 6.2. Podkladom pre fakturáciu ceny za dielo budú doklady (súpis vykonaných prác) o odovzdaní a prevzatí skutočne zrealizovaných jednotlivých častí diela podľa bodu 5.2, potvrdené povereným zástupcom objednávateľa a stavebný denník.
- 6.3. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi vždy ku koncu mesiaca výkazy vykonaných prác. Tieto výkazy potvrdené oprávnenou osobou objednávateľa budú slúžiť ako podklad pre vystavenie faktúry.
- 6.4. Konečná faktúra bude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými právnymi predpismi – údaje:
  - obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, adresy sídiel
  - číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a splatnosti faktúry
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - označenie diela
  - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku s DPH a celkovú fakturovanú sumu
  - v texte faktúry bude z celkovej čiastky na úhradu vyčíslená čiastka zádržného v zmysle bodu 6.7. tejto zmluvy
  - súpis vykonaných prác potvrdený zástupcom objednávateľa,
  - podpis určeného zástupcu objednávateľa
  - doklady o kvalite zabudovaných materiálov
  - IČO, DIČ, resp. IČ DPH na strane objednávateľa aj zhotoviteľa
  - dátum vyhotovenia faktúry
  - dátum splatnosti faktúry
  - dátum vzniku daňovej povinnosti, resp. dátum dodania diela.
- 6.5. V prípade, že konečná faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve alebo náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia faktúry ako daňového dokladu vystaveného podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.6. Zhotoviteľ použije pri fakturácii sadzby DPH vo výške podľa zákona o dani z pridanej hodnoty platného v čase zdaniteľného plnenia. V prípade, že zhotoviteľ zhotoví dielo s vadami, alebo v rozpore s touto zmluvou, objednávateľ vylúči alebo zníži cenu diela.
- 6.7. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dielo do výšky 90% diela, 10% bude tvoriť zádržné. Zádržné sa vypočíta z hodnoty fakturovanej práce bez DPH.
- 6.8. Zádržnú sumu 5% zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi po odstránení vád a nedorobkov, ak budú uvedené v „Zápisnici o odovzdaní a prevzatí“. Zvyšných 5% zádržného bude zhotoviteľovi uhradené najneskôr do 60 dní po uplynutí lehoty 2 rokov od podpísania Zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa objednávateľovi o uvoľnenie zádržnej sumy.
- 6.9. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 6.10. Faktúru za vykonané naviac práce je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až na základe podpísaného dodatku k zmluve v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

- 6.11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7 dní po tom, ako ku zmene došlo - platí aj v prípade zmeny počas záručnej doby.
- 6.12. Účastníci týmto uzatvárajú dohodu o zázake postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

## **7. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 7.1. Cenu za vykonanie diela zaplatí objednávateľ formou faktúr vystavených po ukončení a odovzdaní častí diela a na základe odsúhlaseného súpisu skutočne vykonaných prác pre jednotlivé miestne komunikácie a chodníky podľa bodu 5.2 pre každý rok prác samostatne.
- 7.2. Lehota splatnosti faktúry je do 60 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne objednávateľovi.
- 7.3. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavky na realizované práce.
- 7.4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou niektorej zo splátok, je povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,03 % zo sumy omeškanej splátky za každý deň omeškania.
- 7.5. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 7.6. Výpoveď doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
- 7.7. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 7.8. V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (faxom, elektronicky)

## **8. PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

- 8.1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, ostatné právne predpisy a normy platné na území SR a dodržiavať kvalitatívne a technické podmienky určené touto zmluvou.
- 8.2. Zadanie časti diela inej organizácii nie je možné bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
- 8.3. Počas prác bude zhotoviteľ zasahovať a obmedzovať dopravu na komunikáciách a je povinný zabezpečiť na svoje náklady vyjadrenie správcov komunikácií, povolenie na zvláštne užívanie komunikácie ako aj osadenie prenosného dopravného značenia odsúhlasené Okresným riaditeľstvom policajného zboru – Okresného dopravného inžiniera v Prievidzi, a má tieto náklady zahrnuté do ceny diela.
- 8.4. Zhotoviteľ je povinný počas celej doby realizácie diela pre etapy v jednotlivých rokoch až do jeho odovzdania objednávateľovi v súlade s touto zmluvou, dielo poistiť pre prípad poškodenia, zničenia. Straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú.
- 8.5. V prvom roku realizácie diela sa zhotoviteľ zaväzuje do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť objednávateľovi 1x poistnú zmluvu podľa predchádzajúceho bodu 8.4.
- 8.6. Pre nasledujúci rok realizácie diela predloží zhotoviteľ samostatnú poistnú zmluvu na príslušnú etapu najneskôr 5 dní pred začatím prác na diele.
- 8.7. Objednávateľ prehlasuje, že majetok, ktorý je predmetom odovzdania staveniska, je bez nároku tretích osôb a je spôsobilý na riadne vykonávanie diela.

- 8.8. Geodetické práce počas vykonávania diela (vytýčenie inžinierskych sietí) vykonáva zhotoviteľ na vlastné náklady.
- 8.9. Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie podzemných a nadzemných vedení inžinierskych sietí spôsobené výkonom svojich prác a je povinný ich bezodkladne opraviť na svoje náklady.
- 8.10. Zhotoviteľ je povinný použiť na vykonávanie diela len materiály a výrobky, ktoré spĺňajú požiadavky objednávateľa diela uplatnené v súťažných podkladoch alebo sú stanovené a odsúhlasené objednávateľom, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti diela boli pri bežnej údržbe zaručené vlastnosti užívania. Za použité materiály a vykonané práce nesie zhotoviteľ plnú zodpovednosť. V prípade použitia materiálov, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam, je zhotoviteľ povinný ich bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.
- 8.11. Zhotoviteľ je povinný vybaviť stavenisko podľa platných predpisov a zákonov, najmä v oblasti bezpečnosti, požiarnej ochrany a zdravotných požiadaviek.
- 8.12. Zhotoviteľ je povinný požiadať o záber verejného priestranstva v prípade potreby využívať priestor mimo stavby na skladovanie materiálov strojov a zariadení. O záber verejného priestranstva je nutné požiadať najneskôr 5 dní pred uskutočnením záberu.
- 8.13. Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti.
- 8.14. Zhotoviteľ zabezpečí na stavenisku nepretržitý dozor nad vykonávaním diela prostredníctvom svojho povereného zodpovedného zástupcu pre veci technické.....č. oprávnenia.....na pracovisku. Ak nie, tak stavebný dozor alebo zástupca objednávateľa sú oprávnení dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak zodpovedný zástupca zhotoviteľa pre technické veci nie je zastihnuteľný a ak je ohrozená stabilita a bezpečnosť vykonávanej stavby, život alebo zdravie zamestnancov na stavbe, alebo ak dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
- 8.15. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť primeranú ochranu majetku a vecí, ktoré prevzal od objednávateľa na vykonanie diela. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na pracovisku.
- 8.16. Zhotoviteľ je povinný vopred vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred písomne vyzvať technický dozor objednávateľa k jednotlivým etapám vykonávania diela a na kontrolu rozostavanej časti stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou. Počas vykonávania diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť fotografovanie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré budú zakryté) a po ukončení diela odovzdať objednávateľovi 1xCD s fotodokumentáciou.
- 8.17. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku a príslušných komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní prác na vlastné náklady. Ak zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť aj napriek výzve objednávateľa na zjednanie nápravy v primeranej lehote, má objednávateľ právo splniť povinnosť zhotoviteľa sám alebo pomocou tretích osôb na náklady zhotoviteľa, pričom nie je viazaný jednotkovými cenami za podobnú činnosť, ak ju zhotoviteľ uviedol vo svojej cenovej špecifikácii prác a dodávok. Zhotoviteľ zároveň stráca nárok na zaplatenie prác podľa tohto bodu zmluvy, ak boli súčasťou cenovej špecifikácie prác a dodávok zhotoviteľa.
- 8.18. Počas vykonávania prác na pozemku a veci objednávateľa zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody spôsobenej na vykonanej veci a počas realizácie prác je jej vlastníkom. Zhotoviteľ počas vykonávania prác zodpovedá aj za škody preukázateľne ním spôsobené voči tretím osobám. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 8.19. Objávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonanie množstva a kvality prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou na ich odstránenie



v primeranej lehote.

- 8.20. Zástupca objednávateľa, je oprávnený požadovať akékoľvek zmeny tvaru, kvality alebo množstva prác pri realizácii diela alebo akejkolvek jeho časti, ktoré sú podľa jeho názoru nevyhnutné alebo primerané a má právo ich nariadiť zhotoviteľovi a ten musí zmeny na základe jeho príkazu vykonať. Tieto zmeny nie sú v žiadnom prípade dôvodom na odstúpenie od zmluvy o dielo.
- 8.21. Objednávateľ za svojho zástupcu na výkon kontroly a preberania prác určuje: ....., V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje iná objednávateľom poverená osoba.
- 8.22. Zhotoviteľ je povinný minimálne 3 pracovné dni vopred písomne vyzvať zástupcu objednávateľa na kontrolu všetkých vykonaných prác, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Počas vykonávania diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť fotografovanie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré bude zakryté).
- 8.23. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník. Do stavebného denníka bude zapisovať všetky dôležité okolnosti týkajúce sa vykonania diela, najmä časový postup prác, údaje potrebné pre posúdenie kvality vykonaných prác.
- 8.24. Zhotoviteľ skontroluje pred začatím prác všetky údaje s uvedeným rozsahom požadovaných prác a ich súlad so skutkovým stavom. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s rozsahom požadovaných prác ešte pred uzavretím tejto zmluvy.
- 8.25. Ak má zhotoviteľ pripomienky k druhu prác stanovených v predpokladanom rozsahom stavebných prác, alebo k spôsobu ich vykonávania, musí tieto bez meškania písomne oznámiť objednávateľovi. Tým sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy.
- 8.26. Zhotoviteľ svojimi prácami nesmie obmedzovať premávku na verejných komunikáciách a chodníkoch, okrem predpokladaných vzájomne dohodnutých obmedzení. Náklady na nutné rozkopávky, výstrahy, zábrany a obchádzky musí mať zhotoviteľ zahrnuté do ceny za dielo.
- 8.27. Zhotoviteľ je povinný priebežne počas realizácie prác odstraňovať zo stavby na vlastné náklady všetky obaly, prepravky a tiež zvyšky materiálov, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený vykonať tieto práce a má právo vzniknuté náklady odpočítať zhotoviteľovi z fakturácie.
- 8.28. Poverený zástupca objednávateľa má právo dávať zhotoviteľovi príslušné pokyny pri vykonávaní diela, ako aj v prípade ohrozenia diela, ostatného majetku alebo života a zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.
- 8.29. V prípade, že zhotoviteľ odmietne v určenom termíne vykonať pokyn daný povereným zástupcom objednávateľa týkajúci sa vykonávania diela a je v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi, objednávateľ je oprávnený zamestnať a zaplatiť iné osoby, aby takéto príkazy vykonali. Všetky z toho vyplývajúce náklady určí poverený zástupca objednávateľa po prerokovaní so zhotoviteľom. Zhotoviteľ ich musí uhradiť objednávateľovi alebo ich objednávateľ môže odpočítať z akejkolvek fakturovanej čiastky na ktorú má alebo bude mať zhotoviteľ nárok.
- 8.30. Poverený zástupca objednávateľa má právo žiadať zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby zamestnanca, ktorý si neplní svoje povinnosti alebo podľa jeho názoru sa správa nevhodne, alebo svojím správaním ohrozuje riadne pokračovanie prác ostatných zamestnancov alebo iných osôb zúčastnených na vykonávaní diela. Takýto zamestnanec musí byť v čo najkratšej dobe nahradený iným.
- 8.31. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemným logom tak, aby mal objednávateľ prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa v rámci staveniska. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť prilby a ďalšie ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP. V prípade zistenia nedostatku je

objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu a jej odpočet vo faktúre – daňovom doklade za mesiac, v ktorom bol zistený nedostatok, a to vo výške uvedenej v bode 11.4. tejto zmluvy za každého zamestnanca a každý nedostatok. Zhotoviteľ je povinný tieto uplatňované pokuty odpočítať z faktúry – daňovom doklade za mesiac, v ktorom bol zistený nedostatok. Zástupca objednávateľa má právo vykázať zo stavby zamestnanca neoznačeného firemným logom.

- 8.32. Zástupca objednávateľa alebo zodpovedný technik objednávateľa má právo kedykoľvek počas pracovnej doby vyzvať zamestnancov zhotoviteľa k vykonaniu skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky. V prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia skúšky, o čom sa vykoná zápis potvrdený podpisom zodpovednej osoby, má zástupca objednávateľa právo okamžite vypovedať vstup na stavenisko a trvale vykázať dotknutého zamestnanca zhotoviteľa. Okrem toho má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v bode 11.4. tejto zmluvy za každý pozitívny výsledok skúšky alebo odmietnutie podrobiť sa skúške. V prípade zistenia takéhoto stavu je objednávateľ oprávnený požadovať odpočet zmluvných pokút vo faktúre a zhotoviteľ je povinný tieto pokuty odpočítať z faktúry.
- 8.33. Zhotoviteľ môže na pracovisku umiestňovať reklamné tabule, alebo viesť v súvislosti so stavbou reklamnú kampaň iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 8.34. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za straty alebo škody na majetku, zranenie osôb alebo ich usmrtenie, ktoré môžu nastať počas vykonávania diela a ako ich dôsledok, pokiaľ za ne nepreukázateľne zodpovedá.
- 8.35. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku v areáli stavby znáša v plnej výške.
- 8.36. Zhotoviteľ odovzdá pred začatím realizácie prác zástupcovi objednávateľa nasledovné:
- Certifikáty materiálov, ktoré použije pre realizáciu predmetu zmluvy,
  - Technologické predpisy
- 8.37 Údaje o subdodávateľoch v zmysle §41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

*(Uvedie uchádzač za každého subdodávateľa v rozsahu: údaje o subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý poskytovateľ zadá subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia).*

- 8.38 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8.39 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

## 9. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko zbavené práv tretích osôb najneskôr do 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy v prvom roku realizácie. V nasledujúcom roku podľa platnosti zmluvy, vždy do 7 dní od vyzvania zhotoviteľa

v príslušnom roku na zahájenie stavebných prác. Odovzdanie staveniska sa bude realizovať po etapách pre jednotlivé časti diela podľa bodu 5.2. na základe schváleného časového harmonogramu stavebných prác.

- 9.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na prevzatie diela aspoň 3 pracovné dni vopred. Dielo bude pripravené na odovzdacie a preberacie konanie bez väd a nedorobkov.
- 9.3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať spolu s dielom certifikáty, vyhlásenia o zhode výrobkov, atesty použitých materiálov, zápisy o preverení prác zakrytých v priebehu výstavby, doklady o vykonaných skúškach predpísaných príslušnými STN, stavebný denník, CD s fotodokumentáciou vykonávania diela a všetky prípadné ďalšie doklady súvisiace s realizáciou diela.
- 9.4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne vykonané a ukončené dielo, alebo jeho časť podľa bodu 5.2 a podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
- 9.5. Zhotoviteľ je povinný uvoľniť stavenisko v lehote uvedenej v preberacom protokole. V opačnom prípade je objednávateľ po písomnom upozornení zhotoviteľa, oprávnený veci vo vlastníctve zhotoviteľa nachádzajúce sa na stavenisku nechať odstrániť zo staveniska tretími osobami na náklady a zodpovednosť zhotoviteľa.
- 9.6. O odovzdaní diela, alebo jeho časti podľa bodu 5.2 spíše zmluvné strany Zápis o odovzdaní a prevzatí prác, ktorý podpíšu v deň ukončenia odovzdacieho konania, vrátane zápisu o vrátení staveniska. Zápis bude vyhotovený pre každý rok prác samostatne.
- 9.7. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela riadne a včas, t.j. za podmienok a v lehotách dohodnutých v zápise s objednávateľom diela, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa. V takomto prípade objednávateľ nie je viazaný jednotkovými cenami uvedenými v cenovej ponuke zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že o náklady vynaložené objednávateľom na odstránenie väd a nedorobkov bude znížená cena za dielo, t.j. zhotoviteľ je povinný o tieto náklady znížiť čiastku vyúčtovanú poslednou faktúrou, prípadne objednávateľovi vznikne právo na náhradu týchto nákladov zo zadržaných platieb.

## **10. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa podmienok tejto zmluvy.
- 10.2. Zhotoviteľ zodpovedá za nedostatky, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Ďalej je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, za vznik ktorých popiera zodpovednosť, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Úhrada nákladov podľa tohto bodu zmluvy bude predmetom dohody zmluvných strán.
- 10.3. Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou, technickými normami, predpismi ako aj usmerneniami a požiadavkami objednávateľa.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad väd diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť vady bezplatne a bezodkladne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi uhradiť všetky prípadné škody zavinené vadou diela do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
- 10.5. Zhotoviteľ je povinný reagovať na reklamáciu do 2 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu na odstránenie reklamovanej vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čase dohodnutom s povereným zástupcom objednávateľa. Ak zhotoviteľ nenastúpi na odstraňovanie väd v termíne, ktorý sa dohodne pri reklamačnom konaní, má objednávateľ diela právo zadať ich odstránenie inému subjektu bez prerušenia plynutia záručnej doby za podmienok bližšie uvedených. Úhrada nákladov na odstránenie vady bude potom realizovaná zo zádržného. Pokiaľ výška zádržného nebude postačovať na úhradu nákladu na odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný

tento rozdiel na písomnú výzvu uhradiť v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľom.

- 10.6. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe vykonaného diela 2 roky, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom v každom roku realizácie diela.
- 10.7. Na opravované časti diela v záručnej dobe sa prerušuje plynutie záručnej doby a plynie znovu po odstránení vady.
- 10.8. Záručná doba na dielo bude predĺžená o dobu, počas ktorej nemohlo byť dielo užívané z dôvodu nedostatkov alebo poškodenia, za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ.

## 11. ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1. V zmysle bodu 4.2. tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal dokončiť a odovzdať objednávateľovi dielo najneskôr do 90 dní od odovzdania staveniska zhotoviteľovi v príslušnom kalendárnom roku.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s ukončením a odovzdaním diela, resp. omeškania s odstránením vady alebo vybavenia reklamácie, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každý deň omeškania s odovzdaním diela. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa.

- 11.2. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti dielo riadne dokončiť, vady odstrániť a ani zodpovednosti za spôsobenú škodu.
- 11.3. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinnosti uhradiť splatné faktúry podľa tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi úroky za omeškanie vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 11.4. Za každé porušenie protipožiarnych, hygienických, bezpečnostných a technologických predpisov má objednávateľ nárok sankciovať zhotoviteľa zmluvnou pokutou:
  - za nepoužívanie osobných ochranných prostriedkov - **50 eur** za každého zamestnanca a každý zistený nedostatok
  - za požívanie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok alebo odmietnutie podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo omamnej látky – **665 eur** za každého zamestnanca
  - za opätovné zaradenie zamestnanca na práce po písomnom vykázaní zo stavby – **995 eur** za každého zamestnanca
  - za porušenie predpisov BOZP, OPP a OŽP za každý zistený priestupok – **165 eur**
  - za nedodržanie čistoty a poriadku na pracovisku, vrátane vykonávania telesných potrieb na verejných priestranstvách – **66 eur** za každý prípad
  - za neoprávnené používanie technických zariadení a vyhradených zariadení bez platných užívacích osvedčení – **165 eur** za každý prípad
  - za chýbajúce doklady a oprávnenia zamestnancov – **35 eur** za každého zamestnanca
  - za nedodržanie pracovných a technologických postupov – **33 eur** za každého zamestnanca
  - za nespracované technologické a pracovné postupy, pozastavenie prác – **332 eur** za každý prípad
  - v prípade nedodržania lehoty na uvoľnenie staveniska zhotoviteľom má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške - **165 eur** za každý aj začatý deň omeškania.
  - ak zhotoviteľ umiestnil na stavenisku reklamnú tabuľu bez súhlasu objednávateľa, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške - **165 eur** za každú tabuľu a začatý deň jej použitia na stavbe.
- 11.5. Splatnosť faktúr za zmluvné pokuty je **do 14 dní** odo dňa ich doručenia. Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na uplatnenie nároku na náhradu škody.

## 12. ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

- 12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
- dohodou zmluvných strán
  - odstúpením od zmluvy v prípade porušenia zmluvných podmienok a to len po predchádzajúcom písomnom upozornení s primeranou lehotou na nápravu. Účinky odstúpenia nastávajú doručením písomného oznámenia o porušení povinností.
- 12.2. Po odstúpení od zmluvy v zmysle bodu 12.1. je zhotoviteľ povinný ukončiť práce v danej lokalite, vyčistiť plochu a opustiť pracovisko čo najskôr. V ďalších prácach zhotoviteľ nesmie pokračovať.
- 12.3. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na účel odstúpenia od zmluvy sa považuje:
- nedodržanie dohodnutej ceny za dielo uvedenej v čl. 5.
  - omeškanie s vykonaním diela podľa tejto zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 1 mesiac
  - nedodržanie termínu na odstránenie väd diela
  - nedodržanie technických predpisov a noriem
  - omeškanie plnenia zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ ani po predchádzajúcom upozornení objednávateľa v primeranej lehote neodstráni.
- 12.4. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 12.5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 12.6. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

## 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Pokiaľ nie je stanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 13.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 13.3. Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z.z.“) zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.
- 13.4. Objednávateľ konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátane príloh), ktoré sú výsledkom duševnej činnosti zhotoviteľa, nakoľko:
- tieto neboli podľa § 10 ods. 2 písm. c, zákona č.211/2000 Z.z. obstarané z verejných prostriedkov
  - tieto vznikli z činnosti zhotoviteľa, ktorý nie je povinnou osobou v zmysle zákona č.211/2000 Z.z., a to vyjadriť nesúhlas so sprístupnením informácií
  - tieto zhotoviteľ chráni zodpovedajúcim spôsobom s podrobnosťami uvedenými v jeho internom predpise
- 13.5. Objednávateľ v nadväznosti na body 13.3 a 13.4 tohto článku zabezpečí anonymizovanie (t.j. prekrytie, vymazanie alebo iným spôsobom znemožnenie čitateľnosti) tých údajov, ktoré:
- Zhotoviteľ oddelí od zmluvy, prípadne ostatných záznamov súvisiacich so zmluvou, krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva
  - Obsahujú údaje o bankovom spojení a čísle účtu zhotoviteľ
  - Obsahujú údaje spojené s osobou (titul, meno, priezvisko a všetky údaje týkajúce sa možnosti kontaktu s touto osobou – mobil, fax, elektronická adresa, adresa

pracoviska a pod.)

- 13.6. Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa článku 13 v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
- 13.7. Súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č.1 – Cenová ponuka zhotoviteľa  
Príloha č.2 – Harmonogram realizácie prác  
Príloha č.3 – Plnomocenstvo na zastupovanie
- 13.8. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností, budú zmluvnými stranami riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, pre riešenie sporu je príslušný obchodný súd.
- 13.9. Všetky zmeny tejto zmluvy o dielo budú vypracované vo forme písomného dodatku, dohodnutého a podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.10. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu oboch zmluvných strán na iné subjekty.
- 13.11. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

**Za objednávateľa:**

**Za zhotoviteľa:**

V Prievidzi dňa .....

V ..... dňa .....

.....  
**JUDr. Katarína M a c h á ě k o v á**  
primátorka mesta

.....

### C.3 Prílohy

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Základné údaje	
I.	<b>Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra</b>
	Názov:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PSC
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	URL . internetová adresa:
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE):
II.	<b>Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)</b>
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Tel.:
	e-mail:

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „*Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza*“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2017 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. .... - .... zo dňa .....2017.

V ....., dňa .....

.....  
pečiatka, meno a podpis uchádzača



### Príloha č. 3 Situácie miestnych komunikácií a chodníkov na území mesta Prievidza

#### Príloha č. 4: Vzorové priečne rezy

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

### Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/[S][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

### INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa <sup>3</sup>	Odpoveď:
Názov:	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	Oprava miestnych komunikácií a chodníkov v meste Prievidza
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	4945/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

### Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

### B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uvedte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uvedte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

### C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.**

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uvedte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY  
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

### Časť III: Dôvody na vylúčenie

#### A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<p><b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b>, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ak áno</b>, uveďte<sup>20</sup>:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b></p>	<p>a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie<sup>22</sup> („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno</b>, opíšte prijaté opatrenia<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.



**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> : - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO  
POCHYBENIA<sup>25</sup>

**Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.**

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, <b>podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti</b> v oblasti <b>environmentálneho, sociálneho a pracovného práva</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?                      Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:                      [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) <b>úpadok</b>, alebo                      b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo                      c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo                      d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>27</sup> alebo                      e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo                      f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>28</sup>?</li> </ul> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]                      - [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo <b>závažného skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	
---	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

### Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<p><b>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo<sup>32</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b></p> <p>je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný</b> („osobitný“) <b>obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi <math>x</math> a <math>y</math><sup>36</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>37</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>38</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <b>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</b></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>40</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 286 938 322">opis</th> <th data-bbox="938 286 1098 322">sumy</th> <th data-bbox="1098 286 1262 322">dátumy</th> <th data-bbox="1262 286 1449 322">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 322 938 521"></td> <td data-bbox="938 322 1098 521"></td> <td data-bbox="1098 322 1262 521"></td> <td data-bbox="1262 322 1449 521"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít</b> alebo <b>technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom</p>	<p>a) [.....]</p>								

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.



oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b> :	[.....]
8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky</b> :	[.....]
11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b> :  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....][.....]
----------------------------------	-----------------------

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systemy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

#### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**

**Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.