



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

**Požiadavka
na predloženie cenovej ponuky
pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení**

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Mesto Prievidza
IČO: 318 442
Sídlo: Námestie slobody 14
971 01 Prievidza
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Iveta Krajčíková,
Telefón : 046/5179601
E- mail : iveta.krajcikova@prievidza.sk
Kontaktná osoba pre veci technické: Mgr. Michal Ďureje, PhD.
Telefón : 046/5179107
E-mail : michal.dureje@prievidza.sk

2. Predmet zákazky a typ zmluvy:

- 2.1 Názov zákazky : „Internetová stránka mesta Prievidza“
- 2.2 Miesto dodania: Mestský úrad v Prievidzi.
- 2.3 Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená zmluva o dielo a licenčná zmluva.
- 2.4 Zákazka na poskytnutie služby, CPV: 72000000-5; 72413000-8
- 2.5 Finančný limit verejného obstarávateľa : 16 500,00 € s DPH.

3. Opis predmetu zákazky :

3.1 Predmetom zákazky je:

Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

Predmet zákazky: Predmetom zákazky je vytvorenie novej webovej stránky mesta Prievidza (ako orgánu územnej samosprávy podľa zákona č. 369 /1990 Z. z.), ktorá má byť moderná, modulárna, prehľadná a logicky členená s prihliadnutím na rôznorodosť návštevníkov a ich požiadaviek (obyvatelia mesta, návštevníci a turisti).

Jej úlohou bude:

- pasívne informovanie verejnosti (zverejňovanie rôznych druhov informácií, dokumentov, aktualít, návodov na riešenie úradných záležitostí a životných situácií a pod.),
- aktívne informovanie verejnosti (automatické zasielanie informácií e-mailom prípadne z iných prihlásených odberov a podobne, RSS a pod.),
- zobrazovanie prehľadných kalendárov podujatí s možnosťami vyhľadávania, triedenia, exportu a prepojenia so sociálnymi sieťami,
- technická bezpečnosť administratívneho systému,



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

- jednoduchý dizajn stránky a intuitívna navigácia,
- jednoduchá správa obsahu webovej stránky,
- grafické spracovanie novej stránky by malo využiť prvky charakterizujúce mesto, ale osadiť ich do modernej a prítlačlivej vizuálnej identity.

*Poznámka: Pri tvorbe grafických prvkov, najmä ich farebnosti, je potrebné vychádzať zo symbolov mesta Prievidza. (Príloha IS 82 mesta Prievidza)

<http://www.prievidza.sk/mesto/interne-smernice/>

Presnejšie podrobnosti k internetovej stránke:

- spravodajské články sa zobrazujú na úvodnej stránke
- tvorba fotogalérií s popisom fotografií s automatickým zmenšeným náhľadom jednotlivých fotografií, jednoduchá úprava obrázkov priamo z rozhrania
- fotogaléria - hromadné nahrávanie fotografií, automatická zmenšenie na prednastavenú hodnotu, celooobrazovkové zobrazenie. Editor vkladáných fotografií - zmenšenie, orez, otočenie
- rôzne užívateľské prístupy s rôznymi prístupovými právami na editovateľné časti portálu
- logovanie prístupov a uskutočnených zmien
- vytváranie logov zahrňujúcich najmenej prístupové logy, logy činnosti (najmä redaktorov a používateľov rezervácií), chybové logy webového servera, prípadné aplikačné logy samotnej aplikácie)
- administrátorský prístup pre udeľovanie práv užívateľom
- podpora mobilných zariadení: automatické prispôsobenie stránky podľa zariadenia a ich korektné zobrazenie, na ktorom sa stránka zobrazuje (responzívny dizajn)
- verzie stránok pre tlač a zasielanie emailom
- fulltextové vyhľadávanie informácií na portáli vrátane prehľadávania súborov uložených na portáli (ocr pdf, doc, docx, xlsx, rtf, txt, ...)
- vyhľadávací prvok bude umiestnený na úvodnej časti stránky a bude neprehliadnuteľný
- optimalizácia portálu pre vyhľadávače (SEO)
- bezpečnosť riešenia: využitie SSL, ochrana pred XSS, CSFR, SQL injection a pod.
- prepojenie a integrovanie elektronických formulárov do mestského informačného systému
- prepojenie na sociálne siete (vkládanie príspevku priamo z rozhrania), automatické zdieľanie aktualít a udalostí
- web formuláre – systém na vytváranie formulárov/ankiet s možnosťou exportu dát (xls/csv)
- príprava na viacjazyčné verzie
- hromadné vkladanie dokumentov a multimediálnych súborov; manažér súborov,



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

- reklamné bannery (rôzne druhy, časové zobrazovanie, zobrazovanie po sekciách...)
- vkladanie graficky jednotných reklamných banerov a upútavok na rôzne udalosti na úvodnej stránke a podstránkach
- možnosť vkladania značky miesta konania podujatia v kultúrnych udalostiach,
- navrhnúť riešenie prelinkovania odkazov vo vyhľadávачi google - definícia scenárov, princípov a časového harmonogramu odstraňovania chýb a zraniteľností so štandardizovanou reakčnou lehotou 3 hodiny.

Internetová stránka musí:

- využívať otvorené technologické riešenie portálu (open source) na zabránenie licenčnej závislosti od konkrétneho dodávateľského subjektu,
- na hlavnej stránke musí byť vytvorený dostatočný priestor pre - potrebu zverejňovania dôležitých údajov z iných portálov ako napr. <https://egov.prievidza.sk>, slovensko.sk (Centrálna úradná elektronická tabuľa (CUET)),
- dodržiavať príslušné štandardy vyplývajúce z legislatívnych noriem. Vid' „Legislatíva“.
- spĺňať štandard WCAG (medzinárodný štandard prístupnosti webu pre osoby zdravotne postihnuté),
- zabezpečiť prístup z prehliadačov s používateľským podielom vyšším ako 2 % od 1.1.2021 do 30.8.2021 (štatistiky o návštevnosti súčasnej podoby webového sídla),
- mať primeranú rýchlosť a robustnosť systému pri 170 000 návštevách mesačne s priestorom na rast,
- byť stabilná pri nárazovej záťaži,
- spracovanie open data a prepojenie s informačným systémom mesta (spoločnosť Cora Geo)
- modulárnosť, podstránky pre inštitúcie a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- plná editovateľnosť každej stránky aj podstránky vrátane úvodu
- obsahovať neobmedzené množstvo stránok a podstránok
- byť realizovaná tak, aby sa každá časť webovej stránky, alebo jej modul dali kedykoľvek upraviť, meniť, zmazať alebo nahradiť iným modulom a to bez potreby zmeny stránky ako celku. Taktiež s následnou možnosťou doplnenia alebo vloženia nového modulu, alebo novej časti na stránku tak, aby tento zásah nijakým spôsobom neovplyvnil funkčnosť stránky ako celku.

Predmet zákazky musí spĺňať ďalšie, aj v tomto opise predmetu zákazky nemenované podmienky, vyplývajúce zo záväzných a platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie, vzťahujúce sa na predmet zákazky, ak sú podľa záväzných a



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

platných technických a právnych noriem Slovenskej republiky a Európskej únie vyžadované (pokiaľ z platnej legislatívy takéto podmienky nie sú, tak sa na túto požiadavku neprihliada).

Požiadavky na dodávateľa:

- Komplexné školenie redakčného systému pre administrátora a editorov v sídle verejného obstarávateľa (cca. 5 používateľov).
- Cenová ponuka bude obsahovať minimálne tri návštevy dodávateľa v meste Prievidza, ktorých obsahom bude zaškolenie príslušných zamestnancov do administratívneho systému, tvorba, a doladenie finálnej podoby stránky.
- Zabezpečený servis, bezpečnosť a údržbu 24 mesiacov odo dňa odovzdania diela, t. j. servis, podpora a aktualizácie všetkých komponentov systému vrátane redakčného systému a bezpečnostných komponentov,
- Migrácia dát z aktuálnej internetovej stránky www.prievidza.sk na novú a to v rozsahu sekcií: „Mesto“ a „Samospráva“, pričom ak podstránka obsahuje jednotlivé dokumenty (napr. Zasadnutia mestského zastupiteľstva, Verejné obstarávanie, Zverejňovanie dokumentov), je potrebné migrovať len dokumenty od roku 2019.
- technická podpora pri archivácii alebo prepájaní dát, ktoré ostanú uverejnené na súčasnej internetovej stránke.

Pozn.: Hosting nie je súčasťou tejto zákazky a zabezpečí ho zadávateľ na základe požiadaviek zhotoviteľa.

Všetky uvedené technické parametre sú uvedené ako minimálny štandard.

Verejný obstarávateľ taktiež požaduje:

- uchádzač zašle verejnému obstarávateľovi svoje riešenie na dostupnom médiu (CD/USB...),
- verejný obstarávateľ môže v rámci vyhodnotenia ponúk požadovať predstavenie riešenia prostredníctvom online video hovoru,
- na predvedenie bude pozvaný uchádzač, ktorý predloží požadované dokumenty,
- uchádzač, ktorý nedodrží požiadavky uvedené v tejto časti bude z vyhodnotenia vylúčený, resp. bude vylúčená jeho ponuka.

Legislatíva:

Nová internetová stránka musí byť koncipovaná v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov. Taktiež musí vychádzať z nasledovných právnych noriem a obsahovať ich záväzné časti:

- byť v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. a z neho vyplývajúcimi výnosmi Ministerstva financií, - spĺňať požiadavky pre Blind Friendly Web,



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

- zákon č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ITVS"), podľa ktorého je každý orgán riadenia povinný dodržiavať štandardy prístupnosti webových sídiel a mobilných aplikácií ustanovených v zákone o ITVS,
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (ďalej len „vyhláška o štandardoch“)
- vyhláška č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov
- vyhláška č. 179/2020 Z. z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS,
- vyhláška v medzirezortnom pripomienkovom konaní: Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z ... 2021 o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy
- a iné zákony viažuce sa na webové stránky verejnej správy. Podrobné informácie sú dostupné na stránke: www.informatizacia.sk. Stránka musí takisto spĺňať požiadavky v zmysle Metodického usmernenia generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu k monitorovaniu prístupnosti webových sídiel.

3.2 Dodanie predmetu zákazky :

Termín dodania : do 90 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

4. Možnosť predloženia ponuky na:

- 4.1 Ponuka sa predkladá na celý predmet obstarávania.
- 4.2 Variantné riešenie sa neumožňuje predložiť.

5. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- 5.1 Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 5.2 Zálohy nebudú poskytované.

6. Obsah ponuky – požiadavka na cenovú ponuku:

Predložená cenová ponuka musí obsahovať:

6.1 Identifikačné údaje uchádzača – vzor prílohy č. 1

6.2 Návrh na plnenie kritérií:

- č. 1 – návrh technického riešenia – uchádzač predkladá vo vlastnom formáte
 - č. 2 – použiteľnosť – uchádzač predkladá vo vlastnom formáte
 - č. 3 – dizajn – uchádzač predkladá vo vlastnom formáte
 - č. 4 – cena podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača, resp. osobou, oprávnenou konať v mene uchádzača – Príloha č. 2 –Návrh na plnenie kritéria č.4
- Uchádzač zašle verejnému obstarávateľovi svoje riešenie na dostupnom médiu (CD/USB...),



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievdza 1

- 6.3 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá voči mestu Prievdza, alebo ním zriadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam žiadne pohľadávky po lehote splatnosti (napr. na daniach a poplatkoch za TKO, na zaplacení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.) podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača, resp. osobou, oprávnenou konať v mene uchádzača – Príloha č. 3 tejto výzvy
- 6.4 Zoznam min. troch referenčných projektov podobného rozsahu a charakteru ako je predmet zákazky, ktoré vytvoril uchádzač s tým, že jedna referencia musí preukazovať vybudovanie webu pre samosprávy, zrealizovaných za posledné tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením názvu zákazky, o aký projekt a riešenie sa jednalo, ceny, lehoty dodania a odberateľa (názvu odberateľa a jeho telefonického či emailového kontaktu) - uchádzač predkladá na vlastnom formáte. Webové sídla musia byť stále funkčné.
- 6.5 Vyplnenú Zmluvu o dielo + Licenčnú zmluvu a podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača

Verejný obstarávateľ si prostredníctvom verejne dostupných zdrojov overí, či uchádzač, ktorý zaslal cenovú ponuku, spĺňa podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Zároveň musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Tieto doklady preto uchádzač nemusí vo svojej ponuke predkladať, no budú súčasťou spisu z verejného obstarávania.

7. Lehota na predloženie ponúk:

7.1 Lehota na predloženie ponúk je určená do **17.09.2021 do 12,00hod.**

7.2 Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Mesto Prievdza, Podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody č.14, 971 01 Prievdza

7.3 Ponuky, budú predložené v listinnej podobe, musia byť doručené v uzatvorených obálkach, musia obsahovať adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača a musia byť označené : **„Internetová stránka mesta Prievdza“ – neotvárať.**

7.4 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky predložené po určenej lehote na predkladanie ponúk budú vrátené uchádzačom neotvorené.

8. Kritéria na hodnotenie ponúk a hodnotenie ponúk:

8.1 Kritériá na hodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1: Návrh technického riešenia

Kľúčovou požiadavkou kritéria je návrh riešenia portálu, ktorý by bol projektovaný v takom redakčnom systéme (CMS), pri ktorom bude mať verejný obstarávateľ prístup k zdrojovému kódu (open source). Cieľom požiadavky je riešenie portálu, umožňujúce spoluprácu aj s iným



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievídza 1

dodávateľom ako je úspešný uchádzač VO, resp. s aktívnou komunitou so záujmom o ďalší rozvoj riešenia. S ohľadom na uvedené sa úspešný uchádzač musí pridržiavať zaužívaných postupov a štandardov pre vývoj SW diela v príslušnej technológii tak, aby výsledné riešenie bolo otvorené a prenosné na iných dodávateľov rozvoja a prevádzky v budúcnosti bez dodatočných finančných nárokov prípadne potrebných súhlasov. Zároveň je nevyhnutné dbať na zabezpečenie systému ako takého, ako aj na splňanie príslušných legislatívnych predpisov.

Povinná úloha:

- Uchádzači o zákazku musia pripraviť prezentáciu návrhu web stránky a administrácie stránok na rôznej úrovni typov používateľov.
- Návrh konceptu responzívneho riešenia realizovaného prostredníctvom redakčného systému (CMS) s prístupom k zdrojovému kódu. Koncept by mal preukázať splnenie kritéria a mal by byť podporený referenciami z riešenia iných projektov.
- Uchádzač musí ním vypracovaný návrh konceptu predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- Návrh riešenia zobrazenia pre rôzne koncové zariadenia (responzívne zobrazenie alebo mobilná verzia stránky),
- definícia modulárneho systému, umožňujúceho rozširovanie funkcií stránky a úpravu dizajnu,
- jednoduché a prehľadné administračné a klientske rozhranie,
- typy používateľov: superadministrátor, administrátor, editor, návštevník; s možnosťou definovania nových typov používateľov a so systémom priradovania používateľských práv,
- web formuláre,
- systém na vytváranie formulárov/ankiet s previazanosťou na klientsku zónu a notifikácie s možnosťou exportu dát (xls/csv),

✓ **Maximálny počet bodov: 30/1 člen komisie**

Kritérium č. 2: Použitelnosť

Kľúčovou požiadavkou novej podoby webovej stránky je vytvorenie prehľadného a intuitívneho systému vyhľadávania na stránke pre rôzne skupiny používateľov (občania, riešiaci úradné povinnosti a rôzne životné situácie, vyhľadávajúci informácie o fungovaní mesta, o možnostiach trávenia voľného času, ako aj turisti a návštevníci mesta). Z toho dôvodu je nevyhnutná dôsledná prioritizácia zverejnenia jednotlivých informácií, intuitívna a jednoznačná hierarchia obsahu. Vzhľadom na niekoľko hlavných skupín používateľov webu, dizajnové riešenie orientovať na ich očakávania: časť určenú pre občianske informácie koncipovať racionálne a jednoducho, v časti určenej pre turistické informácie využiť vizuálne pritažlivé prvky, zvýrazňujúce identitu mesta a jeho pritažlivosť ako turistického cieľa. Hlavná stránka musí poskytovať dostatočný priestor pre - potrebu zverejňovania dôležitých



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

údajov z iných portálov ako napr. <https://egov.prievidza.sk>, slovensko.sk (Centrálna úradná elektronická tabuľa (CUET))

Povinná úloha:

- popísať základne úvahy o koncepte portálu a spôsob akým ich chce dodávateľ spoločne s klientom sfinalizovať,
- uchádzač musí ním vypracovaný návrh tejto povinnej úlohy predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- používateľská prívetivosť,
- viacjazyčné poskytovanie obsahu v turistickej časti portálu (v slovenskom a anglickom jazyku),
- inteligentné vyhľadávanie obsahu ktoré bude zohľadňovať aktuálne trendy vo vyhľadávaní na stránke (fulltext + rozšírené prostredníctvom filtrov a kľúčových slov),
- podpora vyhľadávania vrátane jednoduchej správy kľúčových výrazov redaktormi,
- jednoznačnosť sémantiky, synchronizácia používaných termínov v rámci navigačného a pomocného obsahu,
- jednoduchá a intuitívna navigácia podľa princípu „dva kliky a dost“ (cieľom je vybavenie čo najviac používateľských požiadaviek do troch krokov na stránke)

✓ **Maximálny počet bodov: 20/1 člen komisie**

Kritérium č. 3: Dizajn

Prievidza má vďaka svojej histórii, súčasnosti, ako i architektonickým pamiatkam (trom kostolom) identifikátory, vďaka ktorým je rozpoznateľná v rámci regiónu okresu Prievidza. Dizajnové riešenie nového portálu by malo využiť prvky charakterizujúce mesto, ale osadiť ich do modernej a prítiahlivej vizuálnej identity tak, aby výsledkom bol obraz Prievidze ako mesta, ctiaceho svoju históriu a zároveň moderného a dynamického, dôveryhodného pre život v celom okrese a zároveň s postavením administratívneho centra ako okresného mesta.

Povinné úlohy:

- návrh ideového konceptu dizajnu hlavnej stránky a minimálne dvoch základných podstránok, ktoré sa venujú obyvateľovi,
- uchádzač musí ním vypracovaný ideový koncept dizajnu k tejto povinnej úlohe predložiť v ponuke.

V návrhu riešenia povinnej úlohy očakávame:

- jedinečnosť, inovatívnosť a kreativita dizajnu,
- základný návrh dizajnu hlavnej stránky



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

- súlad sémantického a vizuálneho dizajnu z pohľadu používateľského zážitku s využitím symbolov mesta Prievidza, vychádzajúcich z internej smernice IS-82 Symboly mesta a ich používanie a jej prílohy (sú dostupné na internetovej stránke mesta Prievidza tu: <http://www.prievidza.sk/mesto/interne-smernice/>)
- používateľsky prívetivá navigácia

✓ **Maximálny počet bodov: 30 / 1 člen komisie**

Kritérium č. 4: Cena

Ponuka bude obsahovať celkovú cenu za vytvorenie webovej stránky.

Ako kritérium cena sa bude vyhodnocovať celková uchádzačom ponúknutá cena predmetu zákazky s DPH v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. V uvedenej cene budú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty, uvedie celkovú ponukovú cenu v zložení:

- celková ponuková cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- celková ponuková cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu bez DPH, ktorá bude považovaná za cenu celkovú. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, v cenovej časti ponuky upozorní.

V prípade, ak má zhotoviteľ (úspešný uchádzač) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, objednávateľ, t. j. mesto Prievidza, má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za zhotoviteľa. To znamená, že zhotoviteľ nebude fakturovať DPH. Avšak uchádzač (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH.

✓ **Maximálny počet bodov: 20 bodov / 1 člen komisie**

8.2 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý získa najvyšší počet bodov od členov komisie na vyhodnotenie ponúk. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa získaného počtu bodov.

8.3 V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo neuzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

9. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

9.2 Z doručených cenových ponúk bude aritmetickým priemerom vypočítaná predpokladaná hodnota zákazky (ceny v € bez DPH). V prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky bude vo finančnom limite zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky a určí na základe týchto predložených ponúk úspešného uchádzača.

Za opis predmetu obstarávania: Mgr. Michal Ďureje, PhD.
V Prievidzi 02.09.2021

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Prílohy: Identifikačné údaje uchádzača

Návrh na plnenie kritéria č. 4

Čestné prehlásenie

Návrh Zmluvy o dielo + licenčnej zmluvy

Štatistika súčasnej webstránky