536 / 2011 / OZ / 2.3.1 / 3
D
625 / 2009 / 2.3.1

Dodatok č. 3

k Zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby č. 625/2009/OZ/2.3.1
uzatvorený medzi:

Názov:	**Mesto Prievidza, zastúpené na základe písomného poverenia primátorky mesta JUDr. Kataríny Macháčkovej č. 1.2-2460-2011/69822 zo dňa 20.5.2011 koná poverený zamestnanec Mgr. Vlasta Miklasová**
Sídlo:	**Prievidza, Námestie slobody č. 14**
IČO:	**318 442**
Číslo účtu:	**166 26 – 382/0200**
Kontakt:	**046/542 23 80, 542 26 47, Fax: 046/542 69 44**

ako poskytovateľ sociálnej služby
(ďalej len poskytovateľ sociálnej služby)
a

Meno a priezvisko:	**Mária Krešová**
Bydlisko:	
Dátum narodenia:	
Rodinný stav:	
Štátne občianstvo:	

ako prijímateľ sociálnej služby
(ďalej len prijímateľ sociálnej služby)

Podľa článku VI. ods. 2 Zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby č. 269/2009/OZ/2.3.1 (ďalej len ZoPOS) sa zmluvné strany dohodli na dodatku č. 3 ktorým sa mení a dopĺňa celé znenie predmetnej zmluvy v znení jej dodatkov č. 1 č. 724/2009/OZ/2.3.1 a č. 2 č. 269/2010/OZ/2.3.1 (kumulatívna novácia) nasledovne

Čl. I
Predmet

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa § 41 ods. 1 a), b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.") a čl. 2 VZN č. 118/2011 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza.

Čl. II
Vecný rozsah a forma poskytovania opatrovateľskej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje vykonávať opatrovateľskú službu v rozsahu:

Sebaobslužné úkony
Úkony starostlivosti o domácnosť
Dohľad

2. Opatrovateľská služba sa bude poskytovať terénnou formou v domácnosti prijímateľa.

Čl. III
Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba bude poskytovaná od: **1.7.2011** v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v čase od **7,00 do 15,00** hod. v rozsahu **6,5 hod. denne.**

2. Opatrovateľská služba bude poskytovaná v mieste trvalého bydliska prijímateľa.

Čl. IV
Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Prijímateľka sociálnej služby Mária Krešová je povinná platiť úhradu za sociálnu službu v súlade s platnou právnou úpravou a Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 118/2011 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza vo výške [redacted] za mesiac poskytovania opatrovateľskej služby.

2. Suma úhrady za opatrovateľskú službu obsahuje sumu úhrady za sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o svoju domácnosť a dohľad prepočítanú na 23 pracovných dní. Mesačná úhrada za opatrovateľskú službu bude vypočítaná podľa počtu skutočne odpracovaných hodín v domácnosti prijímateľa opatrovateľskej služby.

[redacted]

Hygiena:
osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov);
celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte);

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť
(poskytované s úhradou - hodinová sadzba 1,20 €)
príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
donáška jedla do domu,
umytie riadu,
bežné upratovanie v domácnosti (rozsah bežného upratovania zodpovedá uprat???? jednoizbového bytu: utretie prachu, vysávanie, umytie kúpeľne a WC, umytie podlahy, umytie okien jedenkrát ročne),
obsluha bežných domácich spotrebičov,
starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
starostlivosť o lôžko (udržiavanie čistoty lôžka, výmena znečistenej bielizne)
vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Dohľad v určenom čase pri úkonoch:
(poskytovaný s úhradou - hodinová sadzba 1,20 €)
sebaobsluhy
úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť
pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu vždy do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola opatrovateľská služba poskytnutá.

4. Úhradu platí prijímateľ sociálnej služby na účet poskytovateľa.

5. Ak príjem prijímateľa a príjem osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, je vyšší ako 1,3-násobok sumy životného minima ustanoveného osobitným predpisom, prijímateľ platí za poskytnutú sociálnu službu uvedenú úhradu alebo jej časť podľa príjmu a majetku tak, aby tomuto prijímateľovi a osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, zostala z ich príjmu suma 1,3-násobku sumy životného minima ustanoveného osobitným predpisom.

6. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší, alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 5 tohto dodatku.

7. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v odseku 5 tohto dodatku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanoveným § 73 ods. 6 a 7 zákona č. 448/2008 Z. z. povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve podľa § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z.

9. Poskytovateľ má právo každoročne v závislosti od rastu cien a inflácie prehodnotiť sumu úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby. Táto stanovená suma však nesmie prekročiť sumy stanovené vo Všeobecne záväzných predpisoch.

10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote 8 dní oznámiť poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby nesplní povinnosť oznámiť výšku príjmových a majetkových pomerov a ich zmeny, poskytovateľ nie je povinný postupovať pri určovaní sumy úhrady podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona č. 448/2008 Z. z.

11. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote 8 dní od doručenia výzvy poskytovateľa osvedčiť skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby výzve v stanovenej lehote nevyhovie, rozhodne sa o zániku odkázanosti na sociálnu službu, ak na to bol prijímateľ sociálnej služby vo výzve upozornený.

Čl. V
Ukončenie zmluvy a dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby zaniká:

   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) jednostrannou výpoveďou prijímateľa opatrovateľskej služby kedykoľvek bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede

2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, (neslušné správanie sa, urážky a pod.) ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
b) prijímateľ sociálnej služby odmietne uzavrieť dodatok k zmluve podľa čl. IV bodu 9 a čl. VI bodu 2 tejto zmluvy,
c) ak je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmú nevýhodu,
d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
e) poskytovanie opatrovateľskej služby skončí úmrtím prijímateľa.

3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný písomne doručiť výpoveď zmluvy prijímateľovi sociálnej služby, pričom je povinný vo výpovedi uviesť dôvod výpovede. Výpovedná lehota v prípade výpovede poskytovateľa sociálnej služby je 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby vopred písomne oznámi prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej doby.

4. Prijímateľ sa zaväzuje 7 dní vopred oznámiť plánované dočasné prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby. V prípade nedodržania stanoveného termínu (uzamknutý byt, odmietnutie opatrovateľky), bude prijímateľovi účtovaná úhrada tak, ako keby bola služba v plnom rozsahu poskytnutá podľa platnej zmluvy.

5. V prípade nepredvídateľných udalostí (náhla hospitalizácia v zdravotníckom zariadení), je prijímateľ, resp. jeho rodinný príslušník povinný písomne upovedomiť poskytovateľa o týchto udalostiach, požiadať o prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby na určitý čas, alebo jej zrušenie. V prípade oznámenia prerušenia poskytovania opatrovateľskej služby v uvedených nepredvídateľných situáciách zo strany prijímateľa, nebude účtovaná úhrada za poskytovanie opatrovateľskej služby.

6. Výpovedná lehota v prípade výpovede poskytovateľa neplynie, ak je prijímateľ umiestnený v zariadení sociálnych služieb a nepožiada o zrušenie zmluvy, alebo z dôvodu neposkytovania opatrovateľskej služby viac ako 60 kalendárnych dní.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ sociálnej služby súhlasí s tým, že z dôvodu vážnych objektívnych príčin (ako sú napr. PN, OČR, dovolenka a iné) neprítomnosti opatrovateľky v jeho domácnosti, zabezpečí opatrovateľskú službu poskytovateľ v rámci svojich možností.

2. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie výšky úhrady za sociálnu službu, zmluvné strany sú povinné prijať písomný dodatok k platnej zmluve.

3. V prípade ak je prijímateľovi zabezpečovaná donáška stravy zo školskej jedálne a počas prázdnin bude požadovať zabezpečenie stravy prostredníctvom dovozu obedov, je povinný 14 dní vopred písomne požiadať poskytovateľa o zmenu spôsobu zabezpečovania donášky stravy do svojej domácnosti.

4. Tento dodatok č.3 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

5. Dodatok č. 3 je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si tento dodatok č. 3 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu porozumeli, tento bol uzavretý slobodne a vážne a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Prievidzi dňa 24.6.2011

.....
Mgr. Vlasta Miklasová
zamestnanec poverený rozhodovaním

V Prievidzi dňa 27.6.2011

MESTO PRIEVIDZA

.....
Mária Krešová