
	<p>Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98</p>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 1 z 7

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 98
IS – 98
SPÔSOB A PODMIENKY PRENECHANIA HNUTEĽNÉHO
MAJETKU – MESTSKÝCH PREDAJNÝCH STÁNKOV – DO
UŽÍVANIA

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 7

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Interná smernica upravuje v zmysle „Zásad hospodárenia s majetkom mesta Prievidza“ spôsob a podmienky prenechania hnutel'ného majetku mesta – mestských predajných stánkov – do užívania.
- 1.2. Interná smernica upravuje právnu formu užívania majetku mesta, práva a povinnosti spojené s užívaním majetku mesta, stanovenie a reguláciu odplaty za užívanie nájomného – sadzbu za užívanie so zohľadnením výšky ekonomicky oprávnených nákladov na opravu a údržbu hnutel'ného majetku - mestských predajných stánkov.

2. Predmet nájmu a výška nájomného


- 2.1. Hnutel'ný majetok mesta – predajné stánky – budú prenechávané do užívania na základe nájomného vzťahu.
- 2.2. Predmetom nájmu je hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta v množstve a rozsahu:

Predajný stánok s rozmermi 3 x 2 m	47 ks
Predajný stánok s rozmermi 2,5 x 2 m	10 ks
- 2.3. Hnutel'ný majetok mesta – predajné stánky – bude predmetom dočasného prenechania do užívania pre právnické osoby, fyzické osoby, mestské obchodné spoločnosti okrem organizácií založených a zriadených mestom.
- 2.4. Sadzobník pre výpočet nájomného:

Predajný stánok s rozmermi 3 x 2 m	20 €/stánok/deň
Predajný stánok s rozmermi 2,5 x 2 m	15 €/stánok/deň
- 2.5. Pri organizovaní verejných podujatí zo strany mesta Prievidza, ako aj podujatí organizovaných príspevkovými a rozpočtovými organizáciami mesta (KaSS, CVČ, ZUŠ, MŠ, ZŠ) sa bude predmetný hnutel'ný majetok prenechávať do užívania bezodplatne.

3. Účel a náležitosti nájomnej zmluvy

- 3.1. Účelom smernice je prenechanie hnutel'ného majetku mesta – mestských predajných stánkov na dočasné užívanie formou nájmu na poskytovanie služieb počas konania príležitostných trhov mesta.
- 3.2. Nájom hnutel'ného majetku mesta a jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu sa bude realizovať na základe:
 - žiadosti na dočasné prenechanie hnutel'ného majetku mesta – mestských predajných stánkov - podpísanej žiadateľom a schválenej prednostnom MsÚ (viď príloha č.1)
 - preberajúceho a odovzdávajúceho protokolu (viď príloha č.2)
 - zmluvy o nájme hnutel'ného majetku, ktorá musí obsahovať najmä:
 - a) názov a číslo zmluvy,
 - b) meno prenajímateľa a nájomcu s príslušnými identifikačnými údajmi,
 - c) odkaz na právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzaviera,
 - d) presne špecifikovaný predmet zmluvy,
 - e) účel nájmu,
 - f) počet prenajatých mestských stánkov,
 - g) výšku nájomného za jednotku a za celý predmet nájmu,

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 7

- h) splatnosť nájomného, spôsob úhrady nájomného,
- i) práva a povinnosti nájomcu
- j) ustanovenia o nadobudnutí účinnosti dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta,
- k) dobu trvania nájmu.

4. Práva a povinnosti nájomcu

Nájomca sa zaväzuje:

- 4.1. Užívať predmet nájmu výlučne na účely, na ktoré slúžia a užívať prenajatý majetok spôsobom, pri ktorom nedôjde ku vzniku škody,
- 4.2. Vrátiť predmet nájmu prenajímateľovi v dohodnutom termíne a v stave v akom ho nájomca prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
- 4.3. Dbáť o to, aby nedochádzalo k nadmernému opotrebovaniu predmetu nájmu,
- 4.4. Bezodkladne informovať prenajímateľa o každom poškodení predmetu nájmu,
- 4.5. V prípade poškodenia predmetu nájmu nájomcom alebo osobami, ktorým nájomca umožnil manipuláciu s predmetom nájmu je nájomca povinný zabezpečiť primeranú náhradu na vlastné náklady,
- 4.6. Podpísať záväzok, že predmet nájmu prevzal od prenajímateľa v stave bez závad, poškodenia, plne funkčný, o čom bol zmluvnými stranami spísaný a podpísaný odovzdávajúcí a preberací protokol,
- 4.7. Nájomca je povinný zaplatiť určené nájomné vopred pred prevzatím predmetu nájmu na základe objednávky – faktúry.


5. Práva a povinnosti prenajímateľa

Prenajímateľ sa zaväzuje:

- 5.1. Odovzdať predmet nájmu nájomcovi do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,
- 5.2. Pravidelne kontrolovať stav predmetu nájmu a vykonávať jeho primeranú údržbu,
- 5.3. Odovzdať nájomcovi predmet nájmu protokolárne,
- 5.4. Uskutočniť kontrolu prenechaného predmetu nájmu po jeho prevzatí.

6. Platobné podmienky


- 6.1. Nájomné za dočasne prenechaný hnutel'ný majetok mesta do užívania nájomcovi je stanovené podľa bodu 2.4. tejto IS a je splatné najneskôr v deň prebratia predmetu nájmu do užívania nájomcom.
- 6.2. Doklad o úhrade nájomného za dočasné prenechanie hnutel'ného majetku – mestských predajných stánkov - musí obsahovať náležitosti požadované osobitnou právnou úpravou – najmä zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 6.3. Príjmy z nájmu za dočasné prenechanie hnutel'ného majetku mesta – mestských predajných stánkov sú príjmom mesta.

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 7

7. Odkazy a poznámky

- a) Súvisiace normy a predpisy
- Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- b) Interné dokumenty
- IS – 80 Zásady hospodárenia s majetkom mesta
 - IS – 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza
- c) Rozdeľovník
- kancelária primátora mesta
 - kancelária prednostu mesta
 - útvar hlavného kontrolóra
 - majetkové oddelenie
 - oddelenie hospodárskej správy
- d) Prílohy
- Príloha č. 1 - žiadosť na dočasné prenechanie hnutel'ného majetku mesta – mestských predajných stánkov – do užívania
 - Príloha č. 2 – preberajúci a odovzdávajúci protokol

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	PhDr. Ivona Vojtášová	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	vedúca referátu OaCR	ved. právnej kancelárie	primátorka
Dátum	30.11.2018	30.11.2018	30.11.2018
Podpis			

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 z 7

Príloha č. 1

Žiadosť o dočasné prenechanie hnutel'ného majetku – mestských predajných stánkov – do užívania

Žiadateľ

Adresát:

Mesto Prievidza
Mestský úrad
Námestie slobody 14
971 01 Prievidza


Vec:

.....

.....

V....., dňa

.....
podpis žiadateľa

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 6 z 7

Súhlasím so spracovaním osobných údajov


Mesto Prievidza so sídlom Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza spracováva osobné údaje v súlade s článkom 6. ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, kde jedným z účastníkov právneho vzťahu je Mesto Prievidza za účelom podania žiadosti, uzavretia zmluvy a ich spracovania vo svojej evidencii v rozsahu: meno a priezvisko, adresa, identifikačné údaje v prípade právnickej osoby, telefonický kontakt, e-mail po dobu stanovenú najmä zákonom č. 211/2000 Z.z. a 395/2002 Z.z

V Prievidzi dňa

.....

(dotknutej osoby)

Podpis žiadateľa/ov

	Interná smernica Riešenie požiadaviek občanov IS – 98	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 7 z 7

Príloha č. 2

Protokol o odovzdaní/prevzatí predajných stánkov mesta Prievidza

ODOVZDÁVAJÚCI:

Mesto Prievidza

Mestský úrad
 Námestie slobody 14
 971 01 Prievidza
 IČO: 318442
 DIČ: 2021162814

Za mesto Prievidza – PhDr. Ivona Vojtášová – vedúca referátu obchodu a cestovného ruchu
 Miloš Maslo – referent správy a údržby budov

PREBERAJÚCI:

Subjekt

Zastúpený

Adresa/PSC

IČO:

DIČ:

Dňa boli za účelom realizácie podujatia, ktoré sa bude konať dňa v (miesto), zapožičané mobilné predajné stánky mesta Prievidza v počte, umiestnené v areáli SMMP, s.r.o. Prievidza.

Stánky budú vrátené dňa do areálu SMMP, s.r.o na Ul. T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza.

V prípade poškodenia stánkov uviesť dôvod, druh a rozsah poškodenia

.....

V Prievidzi, dňa:

.....
 odovzdávajúci

.....
 preberajúci



Interná smernica
Riešenie požiadaviek občanov
IS – 98

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 8 z 7