

**Vzdelávací program adaptačného vzdelávania
učiteľov pre predprimárne vzdelávanie**

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE:

Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca:

.....

Aprobácia:.....

Škola:

Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca:

Dátum a miesto narodenia:

Vzdelanie (názov školy a rok ukončenia):

Aprobácia/odborné zameranie:

Škola/školské zariadenie

Zloženie trojčlennej skúšobnej komisie (kategória a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov):

Predseda komisie:

Člen:

Člen:

CIELOVÉ ZAMERANIE (s uvedením termínu splnenia a priebežnej kontroly)

Čiastkové ciele:

.....
.....
.....

Hospitácie:

.....
.....
.....
.....
.....

Konzultácie:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

SPÔSOB UKONČENIA ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA :

Téma prezentácie výchovno-vzdelávacej činnosti (výber témy môže byť ponechaný aj na začínajúceho pedagogického zamestnanca pred ukončením vzdelávania)

.....
.....
.....
.....

Témy záverečného pohovoru:

.....
.....
.....
.....

Požiadavky a kritériá na ukončenie adaptačného vzdelávania:

.....
.....
.....

Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania:

.....

Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia, zameranie:

Škola (adresa):

Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Odborné zameranie/aprobácia:

Škola (adresa):

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Termín vykonania otvorenej hodiny:

Termín vykonania záverečného pohovoru:

Miera osvojenia profesijných kompetencií začínajúceho pedagogického zamestnanca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca:

.....
.....
.....

Riaditeľka materskej školy určila spôsob ukončenia programu adaptačného vzdelávania v súlade s ustanovením § 36 ods. 4 zákona:

- téma výchovno-vzdelávacej činnosti

.....
.....

- témy záverečného pohovoru

.....
.....
.....

- požiadavky a kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania

.....
.....
.....

Oboznámenie skúšobnej komisie so záverečnou správou

(10 dní pre uskutočnením záverečného pohovoru)

Dňa

Podpisy:

.....

.....

Miesto a dátum

.....

podpis uvádzajúceho zamestnanca

Doložky (v termíne 10 dní pred predpokladaným uskutočnením záverečného pohovoru):

- **Pozvánka pre začínajúceho zamestnanca na vykonanie záverečného pohovoru a prezentácie výchovno-vzdelávacej činnosti** - zamestnávateľ.
- **Menovanie za členov skúšobnej komisie** – riaditeľka školy.
- **Oboznámenie skúšobnej komisie so záverečnou správou** – riaditeľka školy.

Číslo:.....

Miesto a dátum:

Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania
(Protokol o opravnom ukončení adaptačného vzdelávania)
začínajúceho pedagogického zamestnanca
v zmysle smernice č. 19/2009-R

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa201.. v rozsahu obsahu vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania v termíne od do

Meno a priezvisko začínajúceho zamestnanca (uviesť konkrétne kategóriu a podkategóriu):

.....

Dátum a miesto narodenia:

Vzdelanie (názov školy a rok ukončenia):

Aprobácia/odborné zameranie:

Škola:

Meno a priezvisko uvádzajúceho zamestnanca:

Škola:

Zloženie skúšobnej komisie :

Predseda (riaditeľ) :

..... kategória/podkategória :

člen :

..... kategória/podkategória :

člen :

..... kategória/podkategória :

Výsledok vykonania adaptačného vzdelávania

Téma otvorenej výchovno-vzdelávacej činnosti:

.....

.....

Mesto PRIEVIDZA, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza

Vyhodnotenie podľa stanovených kritérií:

.....

Téma záverečného pohovoru :

.....

Vyhodnotenie podľa stanovených kritérií:

.....

Splnenie požiadaviek na ukončenie adaptačného vzdelávania :

ú s p e š n é / n e ú s p e š n é

Lehoty vydania rozhodnutia riaditeľkou materskej školy:

- po uplynutí 15- dňovej lehoty od podpísania protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania.
- do 3 dní od podpísania protokolu o opravnom ukončení adaptačného vzdelávania

Podpis začínajúceho pedagogického zamestnanca:

Podpisy členov skúšobnej komisie:

.....

/ predseda /

/ člen /

/ člen /

Žiadosť o opravné ukončenie adaptačného vzdelávania (do 15 dní od podpísania protokolu)

Miesto a dátum:

.....

.....

.....

.....
podpis začínajúceho zamestnanca

Číslo:.....

Miesto a dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, ako príslušný správny orgán v zmysle § 5 ods. 15 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 36 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po zistení potrebných dokladov a v súlade s § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vo veci adaptačného vzdelávania rozhodla, že

Pedagogický zamestnanec (titul, meno a priezvisko):.....

Narodený:

Trvalý pobyt:

Úspešne (neúspešne) ukončil/a adaptačné vzdelávanie
začínajúceho pedagogického zamestnanca

dňa

Odôvodnenie:

Na základe protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania zo dňa:.....

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu sa možno v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov odvolať do 15 dní odo dňa jeho doručenia riaditeľke Materskej školy,, Prievidza.

Rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

Okrúhla pečiatka

.....
riaditeľka materskej školy

Rozhodnutie dostanú

1. pedagogický zamestnanec , bytom :
2. pre spis

Číslo:.....

Miesto a dátum:

**Záznam o adaptačnom vzdelávaní
pedagogického zamestnanca**

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Riaditeľ školy (podpis):

Začínajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (podpis):

1. Začínajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Odborné zameranie/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (adresa):

2. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia, zameranie:

Škola/ školské zariadenie (adresa):

3. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov(d'alej len zákon) a podľa vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len vyhláška)

4. Program adaptačného vzdelávania (príloha č.1 záznamu)

5. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca (príloha č.2 záznamu)

6. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č.3 záznamu)

7. Rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č.4 záznamu)

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Riaditeľ školy/školského zariadenia (podpis):

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Pečiatka školy: